



BUDAPESTI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

ALAPSZABÁLY

(elfogadta a 2001. 01.25-ei, módosította a 2001.09.27-ei, 12.13-ai, 2002.04.18-ai, 11.28-ai, 2003.12.11-ei, 2004.04.29-ei, 2005. 12. 15-ei, 2007. 09. 25-ei, 2008. 05. 08-ai, 2008. 12. 04-ei, 2009. 12. 08-ai, 2010. 04.20-ai, a 2011.12.20-ai, a 2012.04.05-ei, a 2012.12.11-ei, a 2013.05.21-i, a 2014.10.07-i, 2015.05.28-i, a 2015.12.17-i és a 2016.05.31-i Küldöttgyűlés)

> **Móttó: A BKIK-tagság legyen a megbízható vállalkozás garanciája!** <

Bevezető rendelkezések

A gazdasági kamarákról szóló 2000. november 1-jéig hatályban volt, 1994. évi XVI. törvény rendelkezései szerint a Főváros területén székhellyel rendelkező, kereskedelmi, ipari és kézműipari tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációjával, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából létrehozták a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarát (továbbiakban: Kamara, vagy BKIK), valamint a Budapesti Kézműves Kamarát. Az utóbbit a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (továbbiakban: Gktv.) előírásainak megfelelően 2000. március 31-ével beolvastó Küldöttgyűlés, a kamara 1994. november 29-én megállapított és többször, módosított Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Küldöttgyűlési Ügyrendjének, Választási Szabályzatnak, továbbá minden más, a kamara szervezetét és működését érintő, a Küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatának a rendelkezéseit 2001. január 25-én, utoljára pedig 2016. május 31-én módosította.

Az elsődlegesen szakmai alapon, alulról építkező, önkéntes tagságú kamara célja és feladata, hogy a gazdasági verseny szabadságának tiszteletben tartásával, a gazdasági kamarákról szóló törvénynek, más jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően, önkormányzaton alapuló működéssel előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését. A kamara az Európai Unióban is kiemelt feladatának tekinti a magyar gazdaság képviselését és a tagjai érdekében kifejtendő lobbitevékenységet.

Mindezekből kiindulva a Küldöttgyűlés a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát a következőkben határozza meg:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A kamara elnevezése: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Rövidített elnevezés: BKIK
Idegen nyelvű elnevezése: Budapest Chamber of Commerce and Industry
Rövidítve: Budapest CCI.

2. A kamara székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
A kamara címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
A kamara postacíme: 1253 Bp. Pf. 10.

2.1. A BKIK Győri Kirendeltsége
cím: 9021 Győr, Szent István u. 10/a.

2.2. A BKIK Szegedi Kirendeltsége
cím: 6721 Szeged, Párizsi körút 8-12.

3. Illetékességi köre: Budapest főváros területe.

4. Jellege: köztestületként működő, önkéntes tagságú kereskedelmi és iparkamara, amely önkormányzattal rendelkezik. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi

támogatást nem nyújt. Tagjai és a vállalkozások – kiemelve a hazai vállalkozásokat – számára erőteljes gazdasági érdekvérvényesítést, általános érdekképviseletet folytat, és részükre szolgáltatásokat nyújt.

5. Törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.

6. Az országos gazdasági érdekképviseletekkel való együttműködés módja és részletes szabályai:

- 6.1. A Kamara és a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviseleti szervezetek, illetve fővárosi szervezeteik vezetői rendszeresen tartandó munkamegbeszélések keretében értékelik a Főváros és a Központi Régió gazdaságának helyzetét, az együttműködés tapasztalatait, meghatározzák a soron következő időszak közös feladatait, különös tekintettel a szakképzésben és a vállalkozások jogi-közgazdasági környezetének alakításában-való együttműködésre.
- 6.2. A tisztújító kamarai választások alkalmával a Kamara lehetőséget biztosít e szervezetek részére, hogy a küldöttekre, a tisztségviselőkre és a testületi szervek tagjaira vonatkozó javaslataikat a jelölésre - jelen Alapszabály rendelkezései szerint - mindenkor jogosult szervek felé megtegyék.
- 6.3. Az együttműködés legközvetlenebb módja - az egyes kérdésekben való közös, nyilvános fellépések vezetői szintű egyeztetésén túl - az érintett tagozatok, osztályok, szakmai osztályok, szakmai bizottságok munkája során valósul meg. Az együttműködésre vonatkozó további szabályokat az egyes szervezeti egységek saját szervezeti és működési szabályzataikban állapíthatják meg.

7. Az Alapszabály keretében használt kifejezések értelmezése:

- 7.1. gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó.
- 7.2. gazdasági kamara tagja: az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették, és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.
- 7.3. kézműipari tevékenység: az a tevékenység, melyeket a Gktv. kézműipari tevékenységnek felsorol.
- 7.4. országos gazdasági érdekképviseleti szervezet: a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján gazdasági érdekképviseleti célra létrehozott szervezet, illetve ezek szövetsége, amelynek legalább 10 megyére (Fővárosra) kiterjedően van tagsága.
- 7.5. képviseletre jogosult természetes személy:
 - 7.5.1. Képviseleti joggal rendelkeznek azok a természetes személyek, akiket a gazdálkodó szervezet – a cégjegyzékben felsorolt - vezető tisztségviselője, vagy tisztségviselői cégszerűen – a cégjegyzékben megfogalmazott módon, önállóan, illetve együttesen - aláírt nyilatkozattal a gazdálkodó szervezet tagjai (részvényesei), illetőleg alkalmazottai közül kamarai képviselőként bejelentenek. Az egyéni vállalkozó kamarai képviselőként saját magát, alkalmazottját, illetve segítő családtagját jelentheti be.
 - 7.5.2. A képviseletre jogosult természetes személyek nevét a kamara tagjegyzéke tartalmazza.

A szavazati jog gyakorlása

- 7.5.3. A nem BKIK tag gazdálkodó szervezetek a szavazati jogukat kizárólag a cégjegyzék alapján összeállított választási névjegyzékben, képviseletre jogosult személyként feltüntetett természetes személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illet meg. (Gktv.30.§ (1)) A küldöttválasztás részletes szabályait az Alapszabály VIII. Fejezete és az Alapszabály 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 7.5.4. A kamarai tag a tagok közvetlen, illetve közvetett részvételével működő szervezeti egység (ajánlott megnevezésként: tagozat, osztály, szakmai osztály, szakmai bizottság, illetve tagcsoport) ülésein részvételi-, tanácskozási-, továbbá jelöltállítás- és szavazati jogát csak a 7.5.1. pont szerinti képviselő útján gyakorolhatja, más meghatalmazott, vagy jogi képviselő a gazdálkodó szervezet nevében nem járhat el. E fórumokon a jelölések, választások, és a visszahívások során szavazati jogot csak az a képviselő gyakorolhat, akit a 40.1. pont szerinti tagjegyzékbe a választás napját megelőző 15 nappal bejegyezték.
- 7.5.5. Egy képviseletre jogosult természetes személy csak egy mandátumot kaphat.
- 7.5.6. A választásokkal kapcsolatos szabályokat, így a kamara elnökének, (alelnökeinek) az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak, póttagjainak, valamint az országos gazdasági kamarába delegálandó küldöttek, pótküldöttek megválasztásának és visszahívásának a módját jelen Alapszabály VIII. Fejezetének rendelkezései tartalmazzák.

- 7.6. gazdasági kamara: a területi gazdasági kamara és az országos gazdasági kamara.

- 7.7. területi gazdasági kamara: a megyei (fővárosi) és a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamara.
- 7.8. A küldöttek, a testületi tagok, valamint az MKIK küldöttek számának gazdasági súly szerinti megoszlását jelen Alapszabály 18. pontjának rendelkezéseire tekintettel kell megállapítani. A gazdasági súly megállapításakor a választási év január 1-jével regisztrált kamarai taglétszámot és a választási évet megelőző évben összesen befizetett tagdíjat 50-50%-ban kell figyelembe venni.
- 7.9. Cégjegyzék: a cégbíróság által a gazdálkodó szervezetekről (kivéve az egyéni vállalkozót) vezetett közhiteles nyilvántartás.
- 7.10. Kamarai hozzájárulás: a 2011. évi CLVI. törvénnyel módosított Gktv. 34/A. § (1) előírása szerint a gazdálkodó szervezetek kötelező pénzbeli hozzájárulása a kamarai közfeladatok ellátásáért.
- 7.11. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása: 2011. évi CLVI. törvénnyel módosított Gktv. 8/A.§ előírása szerinti kamarai nyilvántartás.
- 7.12. Zárt lista:
Az egyes tagozatok küldöttterkezetének kizárólagos joga – az osztályterkezetek javaslatai alapján – az adott tagozat területéről jelölőlistán javaslatot tenni a gazdasági súlyarányos létszámú testületek tagjaira és póttagjaira. A küldöttgyűlés a tagozati listán szereplő személyek jelölését nem változtathatja meg.
Az egyes tagozatok által elfogadott zárt lista alapján történik a jelölés – a Küldöttgyűlés által megállapított létszámkeret alapján – a kamara alelnökére, elnökségének tagjaira és póttagjaira, az Ellenőrző Bizottság tagjaira és póttagjaira, az Etikai Bizottság tagjaira és póttagjaira, valamint az MKIK küldöttekre és pótküldöttekre.
- 7.13. A mandátum érvényessége:
A tisztújító küldöttgyűlés által megválasztott – és érvényes mandátummal rendelkező – küldöttek, testületi szervek tagjai, a kamarai tisztségviselők és bármely egyéb kamarai tisztségre választottak mandátuma – rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül – a négy éves választási ciklus időpontjának lejártáig érvényes.
Az időközi választás során megválasztott személyek megbízatásának időtartama megegyezik a választási ciklus során az egyes tisztségek mandátumának érvényességi időpontjával.
- 7.14. Testületi szerv:
A kamarai törvény értelmezése szerint a kamara elnöksége, ellenőrző bizottsága és etikai bizottsága.
- 7.15. Rendezett kamarai tagság:
A kamarai tagsággal járó kötelezettségek: a meghatározott időben történő adatszolgáltatás, az adatszolgáltatás alapján megállapított kamarai tagdíj előírt időben történő megfizetése, a Gktv. és az Alapszabály által előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.
- 7.16. Kirendeltség:
A BKIK és valamely területi kamara közötti együttműködési megállapodás alapján, egymás illetékességi területén létrehozott iroda.

II. FEJEZET

A BKIK céljai, közfeladatai és feladatai

8. Általános célok, feladatok

A BKIK-nak a törvényben foglalt feladatai eredményes ellátásán túl célja:

- a tagjai érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva a fővárosi székhelyű és telephelyű gazdálkodó szervezetek általános érdekeinek feltárása, lehetőség szerinti harmonizálása, megjelenítése, képviselete és érvényesítése, a kisebbségi vélemények megjelenítése mellett;
- fórum biztosítása a tagjait foglalkoztató vállalkozási, gazdasági és szakmai kérdések megtárgyalására, megoldására;
- tagjai, illetve más gazdálkodó szervezetek, kezdő vállalkozók részére jelen Alapszabályban foglalt célok és feladatok szerinti szolgáltatások biztosítása;
- tevékenységével, megnyilvánulásaival, tagjai piacra jutásának és ott a helytállásuk támogatásával a korrekt üzleti élet és forgalom fellendítésének elősegítése;
- a korrekt üzleti magatartás ösztönzésével, példaképpel állításával, megkövetelésével annak elérése, hogy a BKIK-tagság a megrendelői kapcsolatokban garanciát jelenthessen;
- a nemzetgazdasági – azon belül a tagsági érdekek szempontjait előtérbe helyező – részvétel, érdemi szerephez jutás a hazánkat érintő európai uniós folyamatban;

- g) a kerületi, a fővárosi és az agglomerációs önkormányzatokkal, az érintett társ kamarákkal, érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve, a gazdasági folyamatokat befolyásoló tervezésben részt kérve, egy dinamikusan fejlődő, vállalkozásbarát Központi Gazdasági Régió kialakulásának elősegítése;
- h) aktuális tevékenysége jó színvonalának, hasznosságának kommunikálásán túl a kamara 1850-re visszanyúló története, hagyományai felmutatásával, a Főváros ipara, kézműipara és kereskedelme kulturális értéket képviselő örökségének megóvásával és kiemelkedő személyiségek pályafutásának bemutatásával is hozzájárulni ahhoz, hogy a gazdasági kamaráknak a magyar közéletben betöltött szerepe, társadalmi elismertsége növekedjen;
- i) tagvállalkozásai versenyképességének javítása az Európai Unió és magyarországi pályázati lehetőségek feltárásán és az ezekkel kapcsolatos információ-szolgáltatáson keresztül, valamint saját vállalkozásfejlesztési tevékenységének javítása pályázati források bevonásával.

A kamara közfadatai

9. A Kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben:

- a) rendszeresen vizsgálja a gazdasággal összefüggő közfeladatok kamarai átvételének lehetőségeit, elemzéseket, értékeléseket és kidolgozott javaslatokat készít további közfeladatok kamarai átvételére. Előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését, ennek érdekében elkülönítve kezelt módon felhasználja éves tagdíjbevételeinek 5%-át, melynek felhasználásáról a Küldöttgyűlés az éves költségvetési tervben határoz;
- b) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok - így a fővárosi gazdaság szereplői versenyképessége növelésének, kiemelten műszaki fejlődésének – megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel;
- c) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- d) a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviseletekkel, valamint fővárosi szervezeteikkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást;
- e) az Európai Unión belüli és kívüli gazdasági feltételrendszer javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett, vagy külföldre irányuló, a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató- és propagandamunkában, összehangolja a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét, vásárokat, kiállításokat, konferenciákat, más rendezvényeket szervez;
- f) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, elősegíti a vállalkozók információval való ellátását, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését.
- g) közreműködik az Európai Unió-s tagság követelményrendszereinek elterjesztésében, az Európai Unió-s közösség adta gazdasági lehetőségek megismertetésében, az üzleti kapcsolati rendszerek kialakításában és működtetésében, biztosítja:
 - = az Európai Unió előírásainak elsajátítását,
 - = műszaki-, gazdasági-, üzleti-, valamint európai közösségi szabályokról, pályázatokról szóló információk beszerzését, gyűjtését, kiértékelését és terjesztését,
 - = a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásának lehetőségeit, eredményének megismertetését,
 - = az Európai Unió programjaiban való magyar és fővárosi részvételt,
 - = az Európai Unió eredményeinek az átvételét támogató projektek szervezését és megismertetését, eredményeiről való tájékoztatást.
- h) előmozdítja a gazdálkodó szervezetek szabványosítással, minőségüggyel és iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és támogatja e területeken a képzést és a továbbképzést.
- i) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, EU-s és egyéb nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.
- j) a 2011. évi CLVI. törvénnyel módosított Gktv. előírásai szerint végzi a gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásba vételét, az adatok nyilvánosságának biztosítása mellett.

10. A Kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

A Kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében:

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- b) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat; Abból kiindulva, hogy az önkéntes BKIK-tagság védjegy és a tagok működése az üzleti forgalom biztonságát, a piaci magatartás tisztességét szolgálja, a Kamara;

- c) a gazdasági érdekképviseleti szervekkel együttműködve figyelemmel kíséri a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó – valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes – etikai szabályokat, e szabályok, valamint a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését; a kamarai etikai szabályok megsértése esetén tagjait határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét; etikai vétség esetén a nem tag gazdálkodó szervezetek felé jelzéssel és figyelemfelhívással él;
- d) az iparjogvédelmi- és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket; az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő, vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
- f) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírása szerint közreműködik a Békéltető Testület működtetésében - és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik;
 - = előadások és konzultációk szervezésével, rendezésével, a fogyasztók, a gazdálkodó szervezetek figyelmének felhívására alkalmas valamennyi eszközzel folyamatosan elősegíti a vonatkozó aktuális törvényi előírások megismertetését,
 - = a fogyasztóvédelem terén közreműködő hatóságok tapasztalatainak közzétételével felkészíti tagjait, a gazdaság szereplőit az e téren őket terhelő kötelezettségek hatékony betartására; a fogyasztók folyamatos tájékoztatásával megkönnyíti részükre azt, hogy a kontárokkal, a tisztességtelen piaci magatartást tanúsítókkal való kapcsolatfelvételt elkerüljék,
 - = a fogyasztók részére folyamatos tájékoztatást nyújt a hibás teljesítés, jótállás és szavatosság kérdéseiben.
- g) minősítő és ellenőrzési rendszereket épít ki és működtet;
- h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- i) közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.

11. A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

11.1. A Kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából:

- a) önálló előterjesztések, rész-, vagy átfogó javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezetségéhez, a vállalkozások – figyelemmel a jelentős versenyhátrányban lévő hazai mikro-, kis- és középvállalkozások – versenyképességének javításához, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- b) az előző pontban említett előterjesztések javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt, az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.

11.2. A Kamara a fenti feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó, vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát, a Kamara a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban helyet foglaló munkaadói érdekképviseletek, Országos hatáskörű szakmai képviseletek, illetve regionális vagy fővárosi szervezetei - a Kamara pártoló tagjai - , részvételével Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanács létrehozását, működtetésének koordinálását. A Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanács mindenkor elnöke a BKIK elnöke, vagy az általa kijelölt BKIK tisztségviselő.

12. A Kamara által ellátott feladatoknak – az elfogadás napján hatályos – KSH-besorolás szerinti felsorolását az Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A Kamara tagjai, a tagok legkisebb száma, jogai és kötelezettségei, a tagfelvétel módja és részletes szabályai

13. A BKIK tagjainak legkisebb létszáma 40 (negyven), tagozatonként 10 (tíz) fő.

13.1. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága belépési nyilatkozat és kitöltött adatlap alapján, a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, amelyről a tag a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg regisztrációs igazolást kap.

A belépési nyilatkozatot az egyéni vállalkozónak személyesen, egyéb gazdálkodó szervezet általános képviseletére jogosult személynek, vagy személyeknek pedig aláírási címpéldány szerint kell aláírnia. A nyilatkozatban fel kell tüntetni a gazdálkodó szervezet nevét, székhelyét, cégjegyzék, vagy vállalkozói igazolványának számát, tevékenységi körét, valamint a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult 7.5. pont szerinti képviselők nevét.

13.2. Tagság létesítésére irányuló belépési nyilatkozatot bármely magyarországi székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet benyújthat a BKIK-hoz. A belépési nyilatkozatban a gazdálkodó szervezet nyilatkozik arról, hogy ismeri és önmagára nézve kötelezőnek fogadja el a BKIK Alapszabályában és egyéb önkormányzati szabályzataiban rögzített jogokat és kötelezettségeket.

A tagjegyzékbe történő bejegyzést a kamara a tagdíj befizetését és (előző évi árbevétellel nem rendelkező újonnan alakult vállalkozások kivételével) az adatközlő megadását, és az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítését követően köteles teljesíteni. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 30 munkanap.

13.3. A nyilvántartásba történő bejegyzést meg kell tagadni abban az esetben, ha a gazdálkodó szervezetet a tagsággal együtt járó kötelezettségének ismételt, vagy súlyos megsértése miatt a Kamara a tagjai sorából korábban kizárta és a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy év nem telt el.

13.4. Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlásához való joga;
- b) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti;
- c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a Kamara a tagjai sorából kizárja. A kizárás nem eredményezi a tagdíjtartozás megszüntetését.

13.5. A Kamara az a) pontban körülírt megszűnési okról való tudomásszerzése időpontját követő 30 napon belül – a megszűnés időpontjára visszaható hatállyal –, a b) pontban foglaltak esetén pedig az év végével törli a gazdálkodó szervezetet a tagokról vezetett nyilvántartásból.

13.6. A kamarai tagot a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a kötelezettségek teljesítésére figyelmeztető másodszori felhívásban közölt fizetési határidő eredménytelensége esetén ki kell zárni. A felhívást tértivevényes levélben kell kiküldeni, vagy a felhívás átvételét egyéb módon kell igazolni. Más kötelezettségek ismételt, vagy súlyos megsértése esetén az Etikai Bizottság jogosult határozatával a kizárást kezdeményezni. A kizárás egyúttal a tagjegyzékből történő törlést is jelenti.

13.7. A kizárásról a Kamara Elnöksége határoz. Az Elnökségnek a kizárást kimondó határozata egyúttal a tagnak a tagokról vezetett nyilvántartásból való törlésére is kiterjed. A kizárást kimondó határozat felülvizsgálatát a tag a VII. Fejezet 32.1 pontjában foglalt szabályok szerint kérheti a bíróságtól.

13.8. A kamarai tagsági viszony megszűnésének megállapításáról, valamint a kizárásról hozott határozatról a Kamara a volt tagot 15 naptári napon belül írásban, kizárás esetén, pedig tértivevényes levélben, vagy átvételi elismervény ellenében köteles értesíteni.

13.9. A 13.1. pont szerinti adatokra, különösen a képviselő személyére vonatkozó változást a kamara részére írásban kell bejelenteni. A tagjegyzéket érintő változás átvezetésére, továbbá a tagfelvétellel és kizárásokkal kapcsolatos egyéb részletkérdések tekintetében a Gktv. és a jelen Alapszabály rendelkezései az irányadóak.

13.10. A kamarai tagsággal összefüggő iratokat – belépési nyilatkozat, adatközlés, adatmódosítás, kilépési nyilatkozat, a 7.5. pont szerinti kamarai képviseletre jogosult természetes személy bejelentése, törlése, osztályba sorolás módosítása, szakmai osztályok alapítás, stb. – cégszerűen kell aláírni. Az aláírásra jogosult egyéni vállalkozás esetében az egyéni vállalkozó, más esetben a cégjegyzék szabályozása szerint képviseletre jogosult, illetve jogosultak, a cégjegyzékben leírt módon.

14. A kamarai tag jogai és kötelezettségei

A kamara elvárja tagjaitól a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének összhangját.

14.1. A Kamara tagjának joga, hogy:

az Alapszabály és a kamarának további, a tagra vonatkozó szabályzatainak rendelkezéseivel összhangban, a képviselőre jogosult természetes személy útján

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a tagozatának szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SzMSz) meghatározott tagozaton belüli (szakmai) szervezeti egysége (továbbiakban: osztály), valamint a székhelye, vagy telephelye, nem budapesti székhelyű tagvállalkozás esetén a választása szerinti kerületi tagcsoportja értekezletein, illetve – megválasztása esetén – a Kamara testületi és egyéb választott szerveinek ülésein közvetlenül éljen véleményalkotási-, kezdeményező-, kérdésfeltevő-, vagy kifogásoló jogával;
- b) részt vegyen osztálya küldötteinek, pótküldötteinek, elnökének és elnökségének, továbbá tagcsoportja elnökének, elnökségének, az elnökségek póttagjainak jelölésében, megválasztásában és visszahívásában;
- c) küldöttnek, pótküldöttnek, kamarai-, tagozati-, osztály-, vagy tagcsoporti szintű elnöknek, kamarai elnöknek, alelnöknek, elnökségi, vagy bizottsági tagnak, póttagnak, az országos gazdasági kamarába delegálandó küldöttnek, pótküldöttnek – rendezett kamarai tagság megléte esetén – megválasszák;
- d) a gazdasági környezettel kapcsolatos saját tapasztalatainak a Kamara tudomására hozásával, vagy egyéni kezdeményezésével elősegítse és támogassa a Kamarát, a gazdaság általános érdekeinek érvényesítésével, a gazdaság fejlesztésével és az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatos feladatainak - akár a tagság, akár törvényi felhatalmazás alapján minden gazdálkodó szervezet általános érdekében történő - hatékony ellátásában;
- e) részt vegyen a Kamara fórumain, rendezvényein, részesüljön a Kamara szolgáltatásaiból;
- f) igénybe vegye a Kamara, vagy annak gazdasági társaságai által biztosított azon egyéb szolgáltatásokat, amelyeket a Kamara térítésmentesen, vagy tagdíj ellenében, illetve kedvezményesen nyújt.
- g) üzleti levelezésében, üzleti kiadványain, cégtábláján:
 - feltüntesse azt, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara tagja, valamint
 - "a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara tagja" szöveg feltüntetése mellett használhassa a BKIK védjegyét, minősítő és ellenőrzési rendszerek működtetése esetén, pedig a megszerzett minősítés tényét és az azt jelölő, védjegyet;
- h) megismerje a Kamara önkormányzati szabályzataiban foglaltakat, a rá vonatkozó testületi határozatokat, a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a Kamara Alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályába ütköző határozat esetén a törvényi és jelen Alapszabály 32.1. pontban foglalt előírásoknak megfelelően kezdeményezhesse azok felülvizsgálatát, egyéb kérdéseire, felvetéseire pedig, 30 napon belül választ adjon.

14.2. A Kamara tagjának kötelezettsége, hogy:

- a) megtartsa az Alapszabályban és más önkormányzati szabályzatokban (etikai szabályzatban), egyéb küldöttgyűlési és testületi határozatokban a tagokra előírt rendelkezéseket;
- b) megfizesse jelen Alapszabály 48. pontja, valamint a Küldöttgyűlés határozata alapján részére megállapított kamarai tagdíjat, személyiségi jogait, üzleti érdekeit nem sértő adatokat szolgáltatson a Kamara részére annak indokolt kérése esetén, rendelkezve az alapadatokon túli információk felhasználhatóságáról;
- d) az előírt határidőben teljesítse adatlap szolgáltatási kötelezettségét, és az időközben bekövetkezett szervezeti változásokról adjon tájékoztatást;

15. Pártoló tag

A Kamara pártoló tagja az a Polgári Törvénykönyv szerint gazdálkodó szervezetnek minősülő jogi, illetve nem jogi személyiséggel rendelkező szervezet, illetve olyan adóköteles vállalkozási tevékenységet végző természetes személy, valamint olyan egyéb szervezet, intézmény lehet, amely/aki a Gktv értelmében nem válhat a BKIK rendes tagjává. Pártoló tag lehet továbbá bármely természetes személy is, aki a kamara tevékenységét ilyen formában kívánja támogatni. A pártoló tag nem rendelkezhet több joggal, mint a rendes tag, nem választhat és nem választható. A pártoló tagság ügyében a Kamara Elnöksége kérelemre - a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén - dönt. A pártoló tag jogai és kötelezettségei az Elnökség által jóváhagyott külön megállapodásban kerülnek rögzítésre és elfogadásra az Alapszabály 23.1. j) szabályai szerint. A Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanácsban részt vevő érdekképviseltek éves tagdíja egységesen 100.000Ft.

Természetes személy pártoló tagsága ügyében a Kamara Elnöksége e jogkörét az egyes tagozatok elnökségeire delegálja azzal, hogy a fizetendő hozzájárulás legkisebb mértéke nem lehet kevesebb, mint a Küldöttgyűlés által megállapított legkisebb kamarai tagdíj összegének 50%-a. A tagozati elnökség köteles e döntéséről az Elnökséget haladéktalanul, a meghozott határozatnak a Központi Titkárságra történő megküldésével tájékoztatni.

A Kamara külföldi székhelyű pártoló tagjai létrehozhatják a BKIK Külföldi Tagozatát. A megalakuláshoz 10-azonos országból (nemzetből) való- tag szükséges. A Külföldi Tagozat tagja lehet a BKIK tagsággal

rendelkező bármely gazdálkodó szervezet. A Külföldi Tagozat megalakulását az Elnök javaslata alapján, az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat elnököt választ, valamint három főből álló elnökséget – azzal, hogy külföldi gazdálkodó szervezet képviselői legyenek többségben.

A tagozat az pártoló tagok által befizetett tagdíj egy részének elkülönítéséből származó összegből, költségvetés alapján jogosult gazdálkodni.

16. Tiszteletbeli tag

A BKIK tiszteletbeli tagja belföldi, külföldi, természetes és jogi személy, valamint szervezet, intézmény lehet. A tiszteletbeli tag cím adományozásáról, a tiszteletbeli tag jogairól és a tiszteletbeli tagok számának meghatározásáról az Elnökség dönt.

IV. FEJEZET

A Kamara megszűnése

17. Megszűnik a BKIK, ha

- a) más gazdasági kamarával egyesül;
- b) kettő, vagy több gazdasági kamarára válik szét;
- c) tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken;
- d) a bíróság a Gktv. 28. §. (3) bekezdésének d) pontja alapján a kamarát feloszlatja.

17.1. Az egyesüléssel létrejövő kamara az egyesülő kamarák általános jogutódja.

17.2. Szétválás esetében rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák 5 évig egyetemlegesen felelnek.

17.3. Abban az esetben, ha a BKIK megszűnése a 17. c) pontban meghatározott ok miatt történik, a kamara általános jogutódja az országos gazdasági kamara, amely – szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról, melynek végzése a jogutód kötelessége.

V. FEJEZET

A Kamara szervezete

18. A Küldöttgyűlés

A Kamara legfőbb szerve a kamarai tagok közül a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által, tagozatokban, illetve osztályszinten választott küldöttek értekezlete, a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés létszáma 110 fő, a pótküldöttek száma maximum 55 fő. A küldötteket és a pótküldötteket tagozatokban, illetve osztályszinten, a kamarán belüli gazdasági súlyaik arányában választják azzal, hogy az egyes tagozatok által választható küldöttek száma nem haladhatja meg a legkevesebb küldöttet választó tagozat küldöttszámának a kétszeresét. A Küldöttgyűlés létszámát választási ciklusonként az Alapszabályban kell meghatározni, és választási ciklusonként lehet módosítani. Abban az esetben, ha a küldött tagok létszáma – legalább három hónapon keresztül – az Alapszabályban rögzített szám 55%-a alá csökken, az érintett tagozatok, illetve osztályok nem intézkedtek a küldöttek pótlásáról, azaz nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott pótküldött, a Kamara jelen Alapszabály 18.4. pontja szerinti tisztségviselője időközi küldöttválasztás elrendelése céljából köteles a Küldöttgyűlés összehívását 30 napon belül kezdeményezni.

18.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Kamara Alapszabályának – és amennyiben szabályozásuk nem az Alapszabályban történik – a Választási Szabályzatnak és a Tagdíj Szabályzatnak a megalkotása és módosítása;
- b) az Ellenőrző Bizottság véleményének meghallgatása után a Kamara éves költségvetésének meghatározása és jóváhagyása, a kamarai tagdíj megállapítása;
- c) az Ellenőrző Bizottság és a független könyvvizsgáló jelentésének meghallgatását követően a Kamara éves beszámolója (mérleg) elfogadásáról való döntés;
- d) a Kamara Elnökségének, Ellenőrző és Etikai Bizottságainak éves munkájáról szóló beszámoló jóváhagyása;
- e) a Kamara elnökének, általános alelnökeinek, a tagozati zárt listák alapján, alelnökeinek, az Elnökség, és az Ellenőrző Bizottság tagjainak és póttagjainak, az Etikai Bizottság tagjainak és póttagjainak, valamint az országos kamara küldöttgyűlésébe delegálandó küldöttek és pótküldöttek, a Kollégium javaslata alapján 1 fő elnökségi tagnak megválasztása és visszahívása;

- f) döntés hitelfelvételről (ideértve lízing, visszlízing szerződés megkötését), a Kamara vagyonának, vagyoni értékű jogának megterheléséről, vagy elidegenítéséről, ha ennek összege a megelőző évi tagdíjbevétel 50%-át meghaladja;
- g) döntés gazdasági társaság alapításáról és megszüntetéséről, a Kamara gazdasági társaságai üzletrészeinek, illetve részvényeinek az elidegenítéséről, megvásárlásáról, törzstőkéje felemeléséről, illetve leszállításáról, amennyiben az a 10 (tíz) millió Ft-ot meghaladja;
- h) döntés a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról;
- i) döntés azon ügyekben, amelyek eldöntését a Küldöttgyűlés magához vonta, valamint azokban az ügyekben, amelyet az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a törvényességi felügyeletet gyakorlója a Küldöttgyűlés elé terjeszt függetlenül attól, hogy a döntés jelen Alapszabály szerint a Kamara mely szervének a hatáskörébe tartozik;
- j) döntés külföldi kamarai képviselő létesítéséről;
- k) döntés kamarai kitüntetések alapításáról;
- l) döntés a jogszabályok rendelkezései által a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb ügyekben;
- m) döntés helyi szervezeti egység (kerületi tags csoport) létrehozásáról, megszüntetéséről.
- n) döntés kirendeltség létrehozásáról, megszüntetéséről.

18.2. A 18.1. f), g) pontok alá tartozó, de annak összegét el nem érő szerződéseket évente össze kell számítani. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe azok a szerződések tartoznak, amelyek az értékhatárok túllépését önmagukban, vagy az összeszámitással megvalósítják. A szerződéses értékek megállapításánál a könyvviteli és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni. E kérdésekben való döntés abban az esetben is a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik, ha az adott év elfogadott költségvetésének akár a kiadási, akár a bevételi előirányzata egyébként ilyen összegű ügyletre vonatkozó kötelezettségvállalást lehetővé tesz.

18.3. A Küldöttgyűlés összehívása

A Küldöttgyűlést évente legalább kétszer - minden év május 31-ig, az Elnökség, az Ellenőrző és Etikai Bizottság beszámolóit, az éves gazdasági beszámoló és mérleg elfogadása, valamint minden év december 20-ig a tárgyévut követő év költségvetésének az elfogadása és a következő évi kamarai tagdíj megállapítása céljából - össze kell hívni.

Az Elnökség tisztségviselőinek, a testületek tagjainak, póttagjainak, valamint az országos küldöttek és pótküldöttek megválasztása céljából négyévenként Küldöttgyűlést kell összehívni (tisztújító küldöttgyűlés).

A Küldöttgyűlés résztvevői: a küldöttek, az állandó tanácskozási jogú meghívottak – amennyiben küldötti mandátummal nem rendelkeznek – a tiszteletbeli elnökök, az Elnökség, az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjai, az elnökségi funkcionális bizottságok elnökei, a választási osztályok és kerületi tags csoportok elnökei, valamint a főtitkár és a Fővárosi Önkormányzat képviselője.

A Küldöttgyűlés a kamara tagjai számára nyilvános, azon - tanácskozási jog nélkül – a kamara bármely tagja és pártoló tagja részt vehet. A Küldöttgyűlés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző 8 naptári nappal a kamara honlapján közzé kell tenni.

18.4. A Küldöttgyűlést a Kamara elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke, illetve alelnöke, a Gktv 23.§-ában és jelen Alapszabály 24.7. pontjában meghatározott esetben az Ellenőrző Bizottság, vagy a Gktv 28.§ (3) b.) pont szerint a törvényességi felügyelet gyakorlójának keresete alapján a Bíróság hívhatja össze.

18.5. A Küldöttgyűlést az összehívására irányuló kérelemnek a Kamarához történő beérkezését követő 30 napon belül akkor is össze kell hívni:

- ha azt a küldöttek legalább 20 (húsz) %-a – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri;
- ha azt az Ellenőrző Bizottság elnöke a Gktv 23.§-a alapján, valamint, ha a törvényességi felügyelet gyakorlója a Gktv 28.§ (3) b) pontja alapján indítványozza.

18.6. A Küldöttgyűlés határozatképessége

18.6.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.

Ha a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés fél óra elteltével az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlésen a 18.1. a), b), c), e), f), g), h), i) pontokban határozat csak akkor hozható, ha a jelenlevő küldöttek száma a betöltött küldötti helyek 40%-át meghaladja, és tagozatonként legalább 5 küldött jelen van.

A megismételt Küldöttgyűlés az éves mérlegbeszámoló elfogadásáról akkor jogosult a megjelentek számára tekintet nélkül dönteni, ha annak elfogadását a független könyvszakértő és az Ellenőrző Bizottság is elfogadásra javasolja.

18.6.2. Amennyiben az eredetileg határozatképes Küldöttgyűlés a munkája során határozatképtelenné válik, úgy a Küldöttgyűlést határozatképtelenség miatt félbe kell szakítani és a 18.6.1. pont szerinti megismételt Küldöttgyűlést kell összehívni.

18.7. A Küldöttgyűlés határozathozatala

18.7.1. A Küldöttgyűlés a határozatait általában a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza.

A Küldöttgyűlés minden jelenlévő tagjának egy-egy szavazata van. A küldött küldöttgyűlési jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

18.7.2. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges

- a) az Alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához;
- b) a Kamarának más kamarával való egyesüléséhez, szétválásához;
- c) a Gktv és jelen Alapszabály szerint meghatározott tagozatok autonómiáját érintő döntésekhez; a 18.7.3. pontban foglalt kivétellel;
- d) minden más olyan ügyben való döntéshez, amelynek eldöntését törvény, vagy az Alapszabály kétharmados többséggel hozott határozathoz köti.

18.7.3. A jelenlévő küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a jelen Alapszabály 20.4.3. pontjában foglalt döntést kivéve - olyan tagozati autonómiát érintő kérdésekben való döntéshez, amely - a kötelezően létrehozandó tagozatok kivételével - a tagozatok megszüntetését, továbbá valamennyi tagozat jelen Alapszabályban foglalt jogainak (pl. ügyintéző és képviselő szerv megválasztása, saját költségvetés) hátrányos megváltoztatását eredményezi.

18.8. A Küldöttgyűlés meghívója, napirendje, anyagai

18.8.1. A Küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók dokumentálható módon történő elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább tizenöt naptári napi időköznek kell lennie. A meghívók postai, vagy elektronikus úton egyaránt kiküldhetők.

18.8.2. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a küldöttgyűlés felfüggesztése esetén, a 15 naptári napon belül megtartandó folytatás időpontját és helyét;
- b) a Küldöttgyűlés napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével;
- c) az Alapszabály, a kamarai önkormányzati szabályzatok megalkotása, illetve módosítása, valamint a költségvetés elfogadása és módosítása, az éves beszámoló elfogadása, továbbá a 18.1. f), g), h) pontja szerinti döntés, más területi kamarával való egyesülés, szétválás és a Kamara taglétszám hiányában történő megszűnése tárgykörét érintő határozat tárgyában készült küldöttgyűlési előterjesztések anyagát;
- d) a távolmaradás esetleges jogkövetkezményére (a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes Küldöttgyűlés lehetőségére, ennek döntési hatáskörére, helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést;
- e) a határozatot nem igénylő egyéb napirendi pontok megjelölését;
- f) A c) pontban említett küldöttgyűlési előterjesztések anyagát a küldötteknek a Küldöttgyűlést megelőzően legalább 15 naptári nappal, egyéb írásos anyagokat 8 naptári nappal korábban kell megküldeni. Rendkívüli esetben mód van azonban az írásbeli előterjesztések helyszíni kiosztására is. A Küldöttgyűlést megelőzően kiküldött írásos anyagok vonatkozásában a meghívón, vagy kísérőlevélen fel kell tüntetni a mellékletek, illetve lapok számát is. Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag kizárólag a helyszínen került kiosztásra, úgy a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az adott napirendi pontot, vagy előterjesztést tárgyalja-e, vagy a 15 naptári napon túli, de 30 naptári napon belüli időpontra összehívandó rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását rendeli el;
- g) A küldöttek - az összes küldött 1/5-ének írásbeli támogatása mellett, - a további tárgysorozati (új napirendi) javaslataikat, előterjesztéseiket - a többi küldött megfelelő felkészülésének biztosítása érdekében írásban megküldhetik az Elnökségnek címezve, a Kamara ügyintéző szervezetéhez. Amennyiben az írásos előterjesztés, az azt támogató küldöttek aláírásával együtt legalább 8 naptári nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt a Kamarához beérkezik, úgy az előterjesztett új napirendi javaslatot a tárgysorozat-javaslatba fel kell venni, és a főtítkár útján a többi küldött részére haladéktalanul meg kell küldeni;
- h) A Küldöttgyűlés a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel szavaz. A Küldöttgyűlés - javaslatonként - egyszerű szótöbbséggel határoz a g) pont szerinti olyan napirendi pontoknak a tárgysorozatba történő felvételéről, amely az ott leírt határidőn túl, de a Küldöttgyűlés megnyitása előtt érkezik a Kamarához. Ilyen új napirendi pont az eredetileg határozatképtelenség miatt fél óra múlva megismételt Küldöttgyűlésen a tárgysorozatba már nem vehető fel.

18.9. A Küldöttgyűlés levezetése, jegyzőkönyv

18.9.1. A Küldöttgyűlés levezető elnöke a Kamara elnöke, az elnök által javasolt általános alelnök, illetve az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai, a küldöttek, vagy a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottak közül a Küldöttgyűlés által e célból megválasztott személy.

A szavazások általában - személyi kérdések esetén is - nyílt formában történnek, de a jelenlévők legalább egyötöde által elfogadott ilyen kezdeményezés esetén titkos szavazást kell elrendelni.

18.9.2. A Küldöttgyűlés levezető elnöke:

- a) megállapítja a Küldöttgyűlés összehívásának a szabályosságát és a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján határozatképességét,
- b) vezeti a tanácskozást,
- c) felkéri a jegyzőkönyvvezetőt a jegyzőkönyv vezetésére és indítványozza hangfelvétel készítését,
- d) a napirendi pontok megtárgyalásáról és a határozatokról felveendő jegyzőkönyv hitelesítésére javasol két jelenlévő küldöttet,
- e) a szavazatszámoló bizottság tagjaiként javasol legalább három jelenlévő küldöttet, amennyiben a 19. pont szerint a szavazatszámoló bizottságnak legalább három tagja nincs jelen, a szavazatok összegyűjtésére pedig javasol legalább két - a Kamara munkaszervezetéhez tartozó – dolgozót,
- f) elrendeli a szavazást és a szavazatszámoló bizottság jelentésének meghallgatását követően, kihirdeti a szavazás eredményét.

18.9.3. A Küldöttgyűlésen megjelent küldötteknek jelenléti ívet kell aláírniuk, amelyen a Küldöttgyűlés helyén és idején túl tagozatonként, osztályok szerint felsorolva kell feltüntetni a küldöttek, és az általuk képviselt tag gazdálkodó szervezet nevét.

18.9.4. A Küldöttgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét,
- b) a Küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
- c) a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat az indítványozó nevének a feltüntetésével,
- d) a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a Küldöttgyűlés meghozott határozatait, továbbá - amennyiben ezt indítványozzák, - a kisebbségi véleményt,
- e) a résztvevők tiltakozását valamely határozati javaslat szavazásra bocsátása ellen, illetve a kisebbségi véleményt, ha azt a tiltakozó kívánja a tiltakozó nevének és a tiltakozás okának a feltüntetésével.

18.9.5. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, a megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítővel együtt.

18.9.6. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyvének egy hiteles példányát, a jelenléti ívet, a Küldöttgyűlés összehívásáról szóló hirdetményt vagy a meghívást igazoló más bizonylatokat, a Küldöttgyűlésről készült hang-, illetve videofelvételt az Elnökség köteles irattárazni.

18.9.7. Bármely kamarai tag a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvéből kivonat, vagy másolat kiadását kérheti a főtitkártól, aki azt köteles részére 8 munkanapon belül kiadni. A Kamara küldöttei és a tanácskozási jogú meghívottak a Küldöttgyűlésről készült hang-, illetve videofelvételt hivatali időben a Kamara székhelyén - a főtitkár előzetes értesítése mellett - meghallgathatják, illetve megtekinthetik.

18.9.8. A Kamara főtitkára gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlés határozatait - a döntés időpontjának, hatályának, a támogatók és ellenzők arányának (név szerinti szavazás esetén az ellenzők személyének) feltüntetésével és a döntés hatályának megjelölése mellett - a határozatot bevezető személy és egy hitelesítő személy aláírásával felvegyék a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába". A Kamara főtitkára a határozatokat a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül a kamarai honlapon közzéteszi. A Kamara tagjai a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába" a Kamara székhelyén hivatali időben betekintheznek, arról kivonat, vagy másolat kiadását kérhetik a főtitkártól, aki azt köteles részükre 8 munkanapon belül kiadni.

19. A Küldöttgyűlés bizottságai:

A Küldöttgyűlés döntése alapján állandó bizottságként Mandátumvizsgáló-, Szavazatszámoló-, Jelölőbizottságot-, Stratégiai Testületet hoz létre, és Szabályzatszerkesztő Bizottságot hozhat létre. A Küldöttgyűlés négyévente, a kamarai tisztújítások évében Választási Bizottságot köteles alakítani, melynek mandátuma a tisztújító küldöttgyűlés eredményes befejezéséig tart. A bizottságok tagjait - a Stratégiai Testületet kivéve, melyről a 19.1. pont rendelkezik - az egyes tagozatok a tagozatba besorolt kamarai tagok közül tagozatonként egyenlő arányban – delegálják, a Tagsoport Elnökök Kollégiumának képviselőtét biztosítva. A Küldöttgyűlés a bizottságok létrehozásával egyidejűleg meghatározza azok feladatkörét is.

19.1. A Stratégiai Testület 3-5 főből áll. Elnökét a küldöttgyűlés, míg tagjait, valamint a tagok közül az elnökhelyettest az elnökség választja meg. A megbízás a választási ciklus időtartamára vonatkozik. A bizottság a kamara küldöttgyűlése, elnöksége, valamint elnöke részére az általános célok, feladatokon kívül a kamara közfeladatai vonatkozásában nyújt segítséget a feladatok megoldásának stratégiai kérdéseiben.

Tagozatok, osztályok, helyi szervezeti egységek

20. Tagozatok

20.1. A Kamarán belül - a Gktv. és jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között - a kamarai választások legfőbb szervezeti tagozódásaként

- Kereskedelmi Tagozatot, (mely használhatja a Kereskedelmi, Turisztikai és Pénzügyi Tagozat elnevezést),

- Ipari Tagozatot,
 - Kézműipari Tagozatot,
 - és Gazdasági Szolgáltatások Tagozatot,
- valamint ezeken belül választási osztályokat kell létrehozni.

A Kamara egyes tagozatai a Gktv. 18.§ (4) c.) pontjában foglalt tagozati autonómia keretében látják el mindazokat a - Gktv-ben és jelen Alapszabályban meghatározott - köz- és cél szerinti feladatokat, amelyek egy ágazat-, tevékenység-, illetve tevékenységcsoport általános gazdasági érdekeinek a Kamarán belüli megjelenítéséhez szükségesek annak érdekében, hogy a BKIK saját hatáskörében és illetékességi területén, kamarai szinten egyeztetett módon képviselhesse valamennyi gazdálkodó szervezet általános érdekeit.

A tervezési, gazdálkodási jogosultság mellett a tagozat szervezeti autonómiájához tartozik, hogy

- a tagozat a legmagasabb szintű döntéshozó fóruma által elfogadott SzMSz-ében részletesen rendelkezik küldöttválasztó fórumként is működő osztályairól, további szervezeti egységeiről, a tagozathoz tartozó kamarai tagok ezekhez történő besorolásának elveiről, e szervezeti egységek működésének a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdéseiről;
- a tagozat elnöksége jogosult a tagozat alatti szervezeti szintek (például: osztály, szakmai osztály, tagozaton belüli szakmai bizottság) SzMSz-ei, ügyrendjei jogszabályokban, az Alapszabályban, a BKIK és az adott tagozat SzMSz-ében foglaltakkal ellentétes rendelkezéseinek módosítását előírni;
- a tagozat alatti szervezeti szint önkormányzati, szervezeti életének (értekezletek, határozatok, választások, stb.) szabályszerűségével kapcsolatos észrevételek, kifogások esetén a tagozat elnökségének joga és kötelezettsége az érintettek közötti egyeztetés, a szabályszerűség helyreállításának megkísérlése;
- a tagozat alatti szervezeti szintek ügyeiben eljáró kamarai testületek kötelesek kikérni az érintett tagozat elnökségének véleményét.

20.2. A tagozat a legmagasabb szintű döntéshozó fórumán a kamara hozzá tartozó tagjai közül önálló képviselő szerv(ek)et választ és saját szervezeti és működési szabályzatot fogad el. A tagozat SzMSz-ében az Alapszabályban rögzített elveknek megfelelően szabályozni kell a tagozati választási, valamint az időközi visszahívási folyamatot is.

A tagozati tisztségviselők megválasztása során a tagozat elnöke mellett kötelező egy elnökhelyettest is megválasztani, aki az elnök, tartós távolléte vagy átmeneti akadályoztatása esetén Őt teljes jogkörrel helyettesíti.

A tagozatot elnöke, illetve elnökhelyettese képviseli.

A tagozat elnöke ellenjegyzí a tagozathoz tartozó osztályok százezer forintot meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló döntéseit.

A tagozatban végzett kiemelkedő kamarai munka elismeréseként – a tagozat elnökségének javaslatára – a BKIK elnöke visszavonásig szóló időtartamra, „tiszteletbeli tagozati elnök” címet adományozhat.

Az egyes tagozatok működésének forrásairól jelen Alapszabály IX. Fejezete rendelkezik.

20.3. A tagozati SzMSz-eknek a Gktv-vel, más jogszabályokkal, jelen Alapszabállyal, a Kamara más önkormányzati szabályzataival ellentétes rendelkezései semmiek. Az egyes tagozatok képviselő szervébe megválasztott személyek névsorát, a tagozatok SzMSz-ét és annak módosításait a tagozat képviselője köteles az elfogadástól számított 15 naptári napon belül a Kamara Elnöksége számára megküldeni. Az Elnökség jogosult az SzMSz semmisséggel érintett rendelkezéseinek az érvénytelenségét megállapítani és a tagozatot a szabályzat megfelelő módosítására felhívni. A tagozati SzMSz-ekbe valamennyi kamarai tag betekinhet és a megválasztott képviselő szerveik tagjainak a névsorát bárki megismerheti.

20.4. A gazdasági kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket hozhat létre. Ebben meg kell állapítani a szervezeti egységek feladatkörét, továbbá a kamara más szerveivel való kapcsolódásuk rendjét, valamint működésük esetleges időbeli korlátait.

20.4.1. A kamara minden tagja valamelyik tagozatba tartozik. A tagozatba sorolást a tag tevékenysége(i) alapján – a tag választásának megfelelően – a Kamara ügyintéző szervezete végzi el. A tagozatba soroláshoz a tevékenységek tagozati jegyzékét a Kamara Elnöksége állapítja meg.

20.4.2. Amennyiben a területnek a fővárosi gazdasági életben betöltött gazdasági súlya, stratégiai szerepe, valamint az oda tartozó önkéntes kamarai tagok száma ezt együttesen indokolja, az érintett tagozat, vagy a kamara Elnökségének kezdeményezésére a kamarában a Kereskedelmi, az Ipari, a Kézműipari és a Gazdasági Szolgáltatások Tagozat mellett, a négyéves választási ciklusokat figyelembe véve, a választásokat előkészítő Küldöttgyűlésen történő Alapszabály-módosítással további tagozatok alakíthatók. Amennyiben a tagozat megalakításának a kezdeményezése tagozati, vagy az alatti szinten és a választási ciklusok között történik, a soron következő felmenő rendszerű választásokig ez a szakmai tagozódás csak a már létező tagozaton belül jöhet létre és működhet jelen Alapszabály 21.5. pontjának rendelkezései alapján. Létrehozását, elnevezését, feladatkörét, a tagozaton belül hozzá tartozó szakmai szerveződések felsorolását, a Kamara más szerveivel való kapcsolódásának rendjét az érintett tagozat SzMSz-e tartalmazza azzal, hogy a részére biztosított egyéb jogok és kötelezettségek a szakmai munka terén a tagozatok mindenkori jogosítványaival egyeznek meg.

- 20.4.3. Amennyiben a 20.4.1., 20.4.2. pont szerint, a választási ciklusok között létrejött szakmai tagozódáshoz tartozók száma a kamarai önkéntes tagok létszámának a 30%-át eléri, a tagozat köteles saját SzMSz-ében a tagozódást, mint az osztályok feletti szinten elhelyezkedő szervezeti egységet meghatározni és annak megalakulását megállapítani.
- 20.4.4. Abban az esetben, ha a választási ciklus végén a tagozathoz tartozó és az önálló tagozat létrehozását kezdeményezők száma a Kamara taglétszámának legalább 30%-át eléri és a kiválással érintett tagozatok küldötteinek legalább a fele ezt írásban a tagozatnál, vagy az Elnökségnél kezdeményezi, az Elnökség köteles a szakmai tagozódásnak tagozattá történő alakítását a választásokat előkészítő Küldöttgyűlésen kezdeményezni. Nem alakítható tagozat abban az esetben, ha megalakításával a kiválással érintett tagozat tagjainak száma az összlétszám 30%-a alá csökkenne.
- 20.4.5. A választásokat előkészítő Küldöttgyűlésen az Alapszabályban rögzített új tagozathoz tartozó gazdálkodó szervezetek a küldöttválasztások során – a kiválással érintett tagozat legmagasabb döntéshozó fóruma által az új tagozat osztályaiként meghatározott szakmai szerveződésekben – már az új tagozat gazdasági súlyának megfelelő számú kamarai küldöttet választanak.

21. Kamarai osztályok

- 21.1. A kamarai tagok a jogait és kötelezettségeiket alapvetően a tagozataikban, azokon belül a szakmai munka alapegységeiben, a legalább 10 tagot tömörítő osztályokban gyakorolják. E szervezeti egységek a tagok, illetve az őket képviselő természetes személyek közvetlen részvételének, valamint a küldöttek választásának a bázisai.
A küldöttválasztás részletes szabályait az Alapszabály VIII. Fejezete és az Alapszabály 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 21.2. Az osztályok alapfeladata az osztályhoz tartozó gazdálkodó szervezetek általános működési feltételeinek javítása, gazdálkodási körülményeik jobbítása, az Európai Unió működési rendszerébe történő bekapcsolódásuk segítése, a vállalkozókkal, vállalkozásokkal, jogi-közgazdasági környezetükkel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések és tervezeteik véleményezése. Az osztály évenként legalább egy alkalommal, valamennyi tagja meghívásával osztályértekezletet tart, ahol értékeli és elfogadja az osztály vezetésének munkáját és meghatározza az elvégzendő feladatok irányát. Az osztályértekezlet választja meg vezető szervét, elnökét, aki ellátja az osztály képviselői feladatát.
- 21.3. A kamarai tag osztályba sorolásának megváltoztatását a tárgy év végével írásban és indoklással kérheti a főtárgyteremtől. A gazdálkodó szervezet átsorolása esetén – amennyiben az átsorolás tagozatváltást eredményez – a küldött, illetve egyéb tisztségre választott kamarai tag mandátumáról az érintett tagozatok küldött értekezletei döntenek, melynek eredménye a mandátum megtartása, vagy a visszahívás kezdeményezése lehet. A kamarai tag a főtárgyteremtől átsorolási határozatának felülvizsgálatát, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a Kamara Elnökségétől.
- 21.4. Amennyiben a tagozati SzMSz nem szabályozza, akkor az osztály által elfogadásra kerülő SzMSz-ben rendelkezni kell az osztály vezetőségének megválasztásáról, valamint a jelen Alapszabály tartalmának figyelembevételével az időközi visszahívási folyamatról, és a tagok helyzetéről, besorolásáról abban az esetben, ha az osztályhoz tartozó taglétszám 10 tag alá csökken.
- 21.5. Új szakmai osztály – tagozaton, illetve választási osztályon belül - választási ciklus közben is megalakítható, az illetékes tagozat elnökségének előzetes hozzájárulásával. A megalakuló szakmai osztály legkisebb létszáma 10 fő. A megalakulást követő első ülésen a BKIK Elnöksége határozatot hoz az új szakmai osztály megalakulásának engedélyezéséről.
Az új szakmai osztály létrejötte esetén a tagozat elnöksége jogosult dönteni arról, hogy a tagozati költségvetési keretből biztosít-e, és ha igen, milyen nagyságrendben, az új szakmai osztály részére működési forrásokat.

22. Helyi szervezeti egység (kerületi tagcsoport)

- 22.1. A küldöttgyűlés - jelen Alapszabályban szabályozott módon - kerületi tagcsoport elnevezéssel, meghatározott illetékességi területtel a Gktv. 5.§-ában körülírt helyi szervezeti egység létrejöttét állapítja meg. Az illetékességi terület meghatározása csak a Főváros mindenkori hatályos kerületi közigazgatási beosztásával azonos módon, de több kerület teljes közigazgatási területére kiterjedően a 22.2. pontban foglaltak szerint történhet.
- 22.2. Kerületenként legfeljebb egy tagcsoport működhet. Több kerület kamarai tag gazdálkodó szervezetei közös tagcsoport létrehozását is kezdeményezhetik.
- 22.3. A kamara tagja csak egy – vagy székhelye, vagy telephelye van – tagcsoportban gyakorolhatja szavazati jogát, csak ott lehet választó és választható.

- 22.4. A tagcsoportok feladata az adott kerület(ek) vállalkozóinak összefogása, informálásuk a 22.1. pontban meghatározott illetékesség szerinti helyi kamarai ügyekben, érdekeik tolmácsolása a BKIK Elnöksége részére, képvisellete és védelme az Önkormányzatnál. Munkájukban az összkamarai érdekek helyi megjelenítése és képvisellete a meghatározó. Együttműködnek a kerületi önkormányzatokkal, azok szerveivel, illetve a BKIK egyéb szervezeti egységeivel, részt vesznek a tagszervező munkában, és a kerületi vállalkozóknak kamarai szolgáltatásokat nyújtanak.
- 22.5. A tagcsoportok tevékenységének összehangolását a Tagcsoport-elnökök Kollégiuma (továbbiakban: Kollégium) látja el, amelynek elnökét a tagcsoport-elnökök maguk közül választják. A Kollégium működésének technikai és személyi feltételeit a kamara főtitkára biztosítja.
- 22.6. A Kollégium konzultatív tanácskozó, véleményező fórum, amely javaslatokat dolgoz ki, írásbeli javaslatait – a Kollégium kérésére – a Kamara Elnöksége ülésének napirendjére tűzi. A Kollégium kizárólagos hatáskörben dönt a kerületi munka céljára a jelen Alapszabály 49.2. pontjában megjelölt költségvetési keret tagcsoportok közötti elosztásáról. A Kollégium folyamatosan értékeli a Kamara és a kerületi önkormányzatok közötti kapcsolatot, és javaslatot tesz az Elnökség részére a Főváros és az egyes kerületek gazdasági tárgyú előterjesztései véleményezése során a fővárosi gazdaság szereplőit, kiemelten a kamarai tagok szempontjából érvényesítendő általános elvekre. A Kollégium saját ügyrendjét – a Kamara Elnökségének jóváhagyásával – maga állapítja meg, abba bármely kamarai tag betekinhet, arról másolatot kérhet.
- 22.7. A tagcsoport jogosult a BKIK adott kerületében székhellyel, telephellyel rendelkező, tagjai közül elnök, elnökhelyettes és vele együtt legalább 3 tagú elnökség megválasztására. A tagcsoportok egységes SzMSz-ét az Elnökség jóváhagyásával a Kollégium állapítja meg, amely tartalmazza a tagcsoportok által - a törvényekben és más a kamarák számára előírt feladatok közül - ellátandó feladatokat. A tagcsoport elnökének, elnökhelyettesének elnökségének, valamint a Kollégium elnökének megválasztásának módját és a visszahívási feltételeket az egységes tagcsoport SzMSz-ben kell szabályozni. Az időközi visszahívás esetében követni kell a VIII. Fejezetben rögzített elveket. Az SzMSz-be bármely kamarai tag betekinhet. Abban az esetben, ha a vállalkozók együttes és közös érdekeinek érvényesítése során a Kamarát a kerületi közigazgatási önkormányzat testületében, bizottságaiban, illetve más kerületi illetékességű közigazgatási szerv (hatóság) előtt a tagcsoport képviseli, működése nem lehet ellentétes a Gktv., az Alapszabály, a BKIK más önkormányzati szabályzataival, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival. Amennyiben működése a felsorolt jogszabályokba, szabályzatokba, illetve határozatokba ütközik, az Elnökség a kerületi tagcsoport működésének felfüggesztéséről és egyidejűleg a tagcsoport összehívásáról határoz. Amennyiben a szabályszerű működés másképpen nem állítható helyre, az Elnökség az adott tagcsoport megszüntetéséről határoz.

23. Az Elnökség

Az Elnökség testületi szerv, feladata a Küldöttgyűlések közötti időszakban, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Kamara működésének irányítása. Az Elnökség ülései a BKIK küldöttei számára nyilvánosak, azokon – tanácskozási jog nélkül – bármelyik küldött részt vehet.

23.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnökség küldöttgyűlési beszámolójának, Küldöttgyűlés dokumentumainak és döntéseinek előkészítése;
- b) a Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítását az Ellenőrző Bizottság véleményének meghallgatásával, és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően kamarai szintű Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása, a tagok kizárása és a tagok kérelmére a főtitkár osztályba sorolással összefüggő határozatainak felülvizsgálata;
- d) kamarai összeférhetlenségi helyzet (Gktv. 27.§) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve a visszahívási indítvány megtétele;
- e) a Kamara főtitkárával kapcsolatos, a Gktv. 25.§ (3) bekezdésben előírt munkáltatói jogok gyakorlása;
- f) elnökségi funkcionális bizottságok létrehozása;
- g) döntés gazdasági társaságok megalapításáról, vagy azokban való részvételről, továbbá a gazdasági társaságokkal kapcsolatos törvényben előírt tulajdonosi jogok gyakorlásáról, amennyiben az nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- h) döntés alapítványokhoz történő csatlakozásról és ezek alapításáról, amennyiben az éves költségvetés ilyen előirányzatot tartalmaz;
- i) pénzügyi kötelezettségvállalással járó együttműködési megállapodások jóváhagyása, támogatási kérelmek elbírálása, amennyiben az éves költségvetés ilyen előirányzatot tartalmaz;
- j) javaslat kamarai kitüntetés alapítására és az adományozás szabályozására;

- k) az Alapszabály idő- és jogszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások előkészítése;
- l) időközi választás esetén a Választási Bizottság feladatainak ellátása;
- m) döntés minden olyan ügyben, amelyet a törvény és jelen Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal, illetve nem utal a Küldöttgyűlés, más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe.
- 23.2. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe azok a szerződések tartoznak, amelyek az 50 (ötven) millió Ft értékhatár túllépését önmagukban, vagy az éven belüli összeszámitással megvalósítják, feltéve, hogy nem esnek a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. E kérdésekben való döntés abban az esetben is az Elnökség hatáskörébe tartozik, ha az adott év elfogadott költségvetésének akár a kiadási, akár a bevételi előirányzata egyébként ilyen összegű ügyletre vonatkozó kötelezettségvállalást lehetővé tesz.
A szerződéses értékek megállapításánál a 23.1. h), i), j) pontok vonatkozásában a könyvviteli és szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni.
- 23.3. Az Elnökség tagjainak száma 22 fő. Az Elnökségnek tagja az elnök, a két általános alelnök, valamint a négy tagozat területéről zárt lista alapján megválasztott egy-egy kamarai alelnök. Elnökségi tagságra kell jelölni a Tagsoport Elnökök Kollégiuma által választott egy tagcsoport-elnököt. A fennmaradó helyekre - a tagozatok által jelölt személyek közül a Küldöttgyűlés a tagozatok gazdasági súlyának megfelelő számban, a 18. pontban rögzített szabály figyelembe vételével, tagozatonként, zárt listáról választ tagokat, azzal, hogy az Ipari-, a Kereskedelmi- és a Gazdasági Szolgáltató Tagozatok által választott elnökségi tagok közül tagozatonként legalább egy, maximális tagdíjat fizető kamarai tag képviselőjét kell megválasztani. Amennyiben az Elnökség tagjainak a száma az előzőekben meghatározottnak a 2/3-a alá csökken, továbbá ha valamely tagozat képviseleti aránya 50 százalékot meghaladó mértékben csökken, és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a Küldöttgyűlést újabb elnökségi tagok választása céljából három hónapon belül össze kell hívni. Új tag időközi megválasztásakor is alkalmazni kell az e pontban feltüntetett szabályokat. A testület létszámát az Alapszabályban kell meghatározni, és választási ciklusonként lehet módosítani.
- 23.4. Az Elnökség állandó tanácskozási jogú meghívottai: a tiszteletbeli elnökök, a tagozat elnökei és elnökhelyettesei az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke, a Kollégium elnöke, a főtitkár.
A Gktv. 20.§ (2) bekezdése szerint az Elnökség munkájában tanácskozási joggal részt vesznek mindazok, akiknek meghívásáról az Elnökség ügyrendje – a meghívottak tisztségének feltüntetésével – rendelkezik.
- 23.5. Az Elnökség éves vagy két féléves munkaterv alapján működik. Szükség szerint, de legalább évente 10 alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott általános alelnök – hívja össze és vezeti. Határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Tagjainak egy-egy szavazata van. Döntéseit általában nyílt szavazással a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.
- 23.6. Az eredeti napirendi pontban nem szereplő, javasolt új napirendi pont aznapi tárgysorozatra vételéhez az Elnökség - valamennyi jelenlévő szavazásra jogosult tagjának legalább kétharmados támogatásával hozott - határozata szükséges. Az elnökségi ülés megszakítása, vagy felfüggesztése esetén az eredeti napirendi pontokkal történő folytatás időpontjának meghatározásához a jelenlévő elnökségi tagok legalább kétharmados támogatásával hozott határozat szükséges.
Rendkívüli ülés összehívását az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti az elnöknel, akadályoztatása esetén az általános alelnököknél, az alelnököknél, akadályoztatásuk esetén pedig a főtitkárnál. Haladéktalanul össze kell hívni az Elnökséget, ha azt az Elnökség tagjainak legalább egyharmada, az Ellenőrző Bizottság, vagy az Etikai Bizottság – írásban, a szándék, az ok, illetve a javasolt napirend feltüntetésével – kéri.
- 23.7. Az elnökségi ülésekről – hangfelvétel alapján – a határozatokat a szavazatszámmal együtt tartalmazó emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ülést levezető elnök és a főtitkár, vagy távollétükben a jelenlévők közül e célra megválasztott személy hitelesít. A kamara tagjai az elnökségi ülés emlékeztetőjéből kivonat, vagy másolat kiadását kérheti a főtitkártól, aki azt köteles részére 8 munkanapon belül kiadni.
- 23.8. A Kamara főtitkára gondoskodik arról, hogy az Elnökség határozatait - a döntés időpontjának, hatályának, a támogatók és ellenzők arányának (név szerinti szavazás esetén az ellenzők személyének) megjelölése mellett - a határozatot bevezető személy és egy hitelesítő személy aláírásával felvegyék az "Elnökségi Határozatok Tárába". A Kamara főtitkára a határozatokat a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül a Kamara Internetes honlapján közzéteszi.
A Kamara tagjai az "Elnökségi Határozatok Tárába" a Kamara székhelyén hivatali időben betekinhetnek, arról kivonat, vagy másolat kiadását kérhetik a főtitkártól, aki azt köteles részükre 8 munkanapon belül kiadni.

23.9. Az Elnökség a működésére vonatkozó további szabályokat, a létrehozott funkcionális bizottságok és azok vezetését ellátók felsorolását, továbbá működési szabályait ügyrendjében maga állapítja meg. Az Elnökség ügyrendjébe a kamarai tag a Kamara hivatalos helyiségében hivatali időben bármikor betekinthez, arról másolat kiadását kérheti.

24. Az Ellenőrző Bizottság

24.1. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja, hogy a Kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az Alapszabálynak és más önkormányzati szabályzatoknak. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

24.2. Az Ellenőrző Bizottság testületi szerv, tagjainak száma 7 fő, elnökét tagjai közül maga választja. A tagozatok által ellenőrző bizottsági tagságra jelölt személyek közül a Küldöttgyűlés a tagozatok gazdasági súlyának megfelelő számban – a 18. pontban foglalt szabály figyelembe vételével – tagozatonként, zárt listáról választ tagokat. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság tagjainak a száma 5 fő alá csökken, továbbá ha valamely tagozat képviselöte megszűnik és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a Küldöttgyűlést három hónapon belül össze kell hívni újabb ellenőrző bizottsági tagok (póttagok) megválasztása céljából. Új tag időközi megválasztásakor is alkalmazni kell a gazdasági súlyra vonatkozó szabályokat. A testület létszámát az Alapszabályban kell meghatározni, és választási ciklusonként lehet módosítani.

24.3. Az Ellenőrző Bizottság a Kamara tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a Kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthez, amely feladatainak ellátásához szükséges. Munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be. A Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság részére e célra az éves költségvetésben meghatározott keretösszeget állapít meg, amelynek felhasználásáról az Ellenőrző Bizottság dönt.

24.4. Az Ellenőrző Bizottság köteles a Kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni. A Küldöttgyűlés a Kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az Ellenőrző Bizottság és a független könyvvizsgáló véleményének ismeretében dönthez.

24.5. Az Ellenőrző Bizottság a tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

24.6. Az Ellenőrző Bizottság a működésére vonatkozó további szabályokat ügyrendjében maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjébe a kamarai tag a Kamara hivatalos helyiségében, hivatali időben bármikor betekinthez, arról másolat kiadását kérheti.

24.7. Az Ellenőrző Bizottság tagja a kamara vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Az Ellenőrző Bizottság felhívja az Elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a Kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a Kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Elnökséget, illetve a Küldöttgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult Elnökséget, vagy Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség, illetve a Küldöttgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

25. Az Etikai Bizottság

25.1. Az Etikai Bizottság testületi szerv, tagjainak száma 18 fő, elnökét tagjai közül maga választja. A tagozatok által Etikai Bizottsági tagságra jelölt személyek közül a Küldöttgyűlés a tagozatok gazdasági súlyának megfelelő számban a 18. pontban foglalt szabály figyelembevételével tagozatonként zárt listáról választ tagokat. Amennyiben az Etikai Bizottság tagjainak a száma az előzőekben meghatározottnak a 2/3-a alá csökken, továbbá ha valamely tagozat képviselöti aránya jelentősen csökken, és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a küldöttgyűlést három hónapon belül össze kell hívni újabb etikai bizottsági tagok (póttagok) megválasztása céljából. A testület létszámát az Alapszabályban kell meghatározni, és választási ciklusonként lehet módosítani.

Az Etikai Bizottság látja el – az etikai szabályok megállapítása kivételével – a Gktv. 10. § (1) bekezdésének d)–f) pontjaiban és jelen Alapszabály 10. pont c)-f) pontjaiban meghatározott kamarai feladatokat a gazdálkodó

szervezetek tekintetében. Az Etikai Bizottság eljárása kérelemre, vagy hivatalból indul. Az Etikai Bizottság véleményezési jogosítványa a BKIK tevékenységével kapcsolatos valamennyi etikai kérdés kapcsán fennáll a jogszabályok által nem tiltott keretek között. A Kamara tisztségviselői az Etikai Bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek.

- 25.2. Az Etikai Bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát. A képviseleti jog kiterjed az Etikai Bizottság határozatainak megtámadása esetén a bíróság és más hatóságok előtti képviseletre és az ezzel kapcsolatban adott képviseleti meghatalmazásra is. E jogkörét az elnök esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.
- 25.3. Az Etikai Bizottságnak az etikai kódexben nem szabályozott és a Kamara tagjait közvetlenül nem érintő működésére vonatkozó további szabályokat ügyrendjében maga állapítja meg. Az ügyrendbe a kamarai tag a Kamara hivatalos helyiségében hivatali időben bármikor betekinthez, arról másolat kiadását kérheti.
- 25.4. Az Etikai Bizottság munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be. A Küldöttgyűlés az Etikai Bizottság részére e célra az éves költségvetésben meghatározott keretösszeget állapít meg, amelynek felhasználásáról az Etikai Bizottság dönt.

VI. FEJEZET

A kamara tisztségviselői és képvisellete, az összeférhetetlenség szabályai

A Gktv. szerint a gazdasági kamara tisztségviselői az elnök, az általános alelnökök, a kereskedelmi, az ipari, a kézműipari és a gazdasági szolgáltatások tagozat területéről választott kamarai alelnökök, az Ellenőrző Bizottság elnöke, az Etikai Bizottság elnöke és a kamara főtitkára.

26. Az elnök

- 26.1. Az elnök a Küldöttgyűlés által a Kamara önálló képviselétére megválasztott vezető tisztségviselő.
- 26.2. Irányítja a Kamara tevékenységét - két elnökségi ülés között az Elnökség határozatainak megfelelően - és dönt mindazokban az ügyekben, amelyet a Gktv., jelen Alapszabály és a Kamara önkormányzati és egyéb szabályzatai nem utalnak más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe.
- 26.3. Az elnök kapcsolatot tart, illetve koordinálja a kapcsolattartást a tagokkal, a kormányzati-, közigazgatási-, önkormányzati-, egyéb társadalmi- és civil szervezetekkel, valamint a külföldi partnerszervezetekkel. Szervezi a Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanács, valamint az Elnöki Tanácsadói Testület munkáját. Gyakorolja a főtitkár felett a munkáltatói jogokat – a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos elnökségi hatáskörbe tartozó munkáltatói jogok kivételével – meghatározza a főtitkár munkarendjét.

27. A tiszteletbeli elnök

- 27.1. A BKIK tevékenysége során szerzett kimagasló érdemeik elismerésül a Kamara korábbi – legalább egy teljes választási ciklust ellátó – elnökét megilleti a tiszteletbeli elnöki cím. A tiszteletbeli elnök megbízásának nem feltétele a Gktv. 27. § (2) bekezdés c) és d) pontjában előírt feltétel fennállása.
- 27.2. A tiszteletbeli elnökök feladata, hogy őrködjének a BKIK története során felhalmozott értékteremtő hagyományok felett, azokat ápolják és gazdagítsák, segítsék elő a kamarai önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, a fővárosi vállalkozók megbecsülésének, fokozódását. Tekintélyükkel, pártatlan magatartásukkal a Kamara erkölcsi tisztasága és egysége felett, segítsék elő – a Kamarán belül és azon kívül – az eltérő érdekek összehangolását, járuljanak hozzá a Kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez.
- 27.3. A tiszteletbeli elnök ellát minden olyan feladatot, amelyre a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség felkéri. A tiszteletbeli elnök feladatai nem állhatnak ellentétben a Gktv-nek és jelen Alapszabálynak a Kamara más tisztségviselőjére vonatkozó rendelkezéseivel.
- 27.4. A tiszteletbeli elnök megbízása megszűnik:
- halálával,
 - lemondásával,
 - ha a Küldöttgyűlés a tisztségéből kétharmados szótöbbséggel hozott határozatával visszahívja.

28. Az alelnökök

A Kamarának két általános alelnöke, továbbá a négy tagozat területéről választott egy-egy alelnöke van. Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetén jelen Alapszabály 30. pontja szerint jogosultak a Kamara képviselétére.

Az általános alelnökök és az alelnökök munkamegosztásáról, a képviselő és a helyettesítés rendjéről, valamint a működési feltételekről az elnök előterjesztése alapján az Elnökség határoz.

29. A főtitkár és a Kamara ügyintéző szervezete

A főtitkár a Kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a Kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkár gyakorolja a Kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat. A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az Elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig, az elnök gyakorolja. A Kamara ügyintéző szervezetének a működésére vonatkozó szabályokat az Elnökség az SzMSz-ben állapítja meg.

30. A Kamara képviselése

30.1. A Kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Kamara általános alelnökeire, a főtitkára és a mindenkori gazdasági vezetői feladatot ellátó munkavállalóra írásban átruházhatja.

30.2. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben képviselői joggal felruházott személy aláírása szükséges.

30.3. A Kamara általános képviselőjére az elnök akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott általános alelnök önállóan, kötelezettségvállalással járó jognyilatkozat megtétele esetén pedig bármelyik alelnökkel „ketten együttesen” jogosultak.

30.4. Az Etikai Bizottság elnöke jelen Alapszabály 25.2. pontjában körülírt módon a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát.

30.5. A képviselői jog átruházásáról írásbeli nyilvántartást kell vezetni.

31. A kamarai küldöttekkel, a testületi szervek tagjaival, a tisztségviselőkkel szemben támasztott követelmények és az összeférhetetlenség szabályairól a hatályos Gktv. 27.§-a a következőképpen rendelkezik:

„27. §.

(2) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

a) nagykorú;

b) magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát; és

c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának;

d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett;

(3) Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

a) aki tagja az elnökségnek;

b) a gazdasági kamara titkára,

c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;

d) az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója Ptk. 685. § b) pont és élettársa.

(4) Az ellenőrző bizottság tagjának - a kamara tagján kívül - megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

(5) Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki

a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;

b) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;

c) szabadságvesztés-büntetését tölti;

d) büntetőeljáráásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá

e) akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

(6) Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki

a) az (5) bekezdés alapján nem választható küldöttnek;

b) Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel; továbbá

c) közszolgálati jogviszonyban áll;”

31.1 Nem választhatók testületi szerv tagjává és egyéb választott vezetőségi tisztre azon személyek, akik a Kamarával folyamatos munkaviszonyban állnak. Megválasztásukkal egyidejűleg kötelesek e jogviszony megszüntetését az arra jogosult főtitkárnál, vagy testületi szervnél kezdeményezni.

VII. FEJEZET

A Kamara önkormányzati határozatainak bírósági felülvizsgálata

32. A Gktv. 36. §-a szerint:

- 32.1. „(1) A gazdasági kamara tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos gazdasági kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a felülvizsgálat kezdeményezésnek joga a gazdasági kamarát illeti meg.
- (2) Perindítás előtt a gazdasági kamara tagja, illetve a gazdasági kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- (3) Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.
- (4) A pert a gazdasági kamara tagjának a gazdasági kamara ellen, illetve a gazdasági kamarának az országos kamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- (5) A (4) bekezdésben megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A bíróság eljárására eyegekben a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályait kell alkalmazni.”
- 32.2. A Kamara tagjai a Kamara testületi szerveinek hat hónavnál nem régebbi határozataiba – személyesen, vagy jogi képviselőjük útján – hivatali időben a Kamara székhelyén betekintheznek és arról saját költségükön másolat kiadását kérhetik, melyet a Kamara főtitkára nyolc munkanapon belül köteles teljesíteni. A hat hónavnál régebbi határozatokba való betekintést – az ok és a cél megjelölésével – írásban kell a Kamara főtitkárától kérni.

VIII. FEJEZET

A küldöttválasztás-, továbbá a tagjegyzék és a választási névjegyzék vezetésének részletes szabályai, valamint egyéb, a választásokkal összefüggő szabályok

- 33.1. A kamarai küldötteket és pótküldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek képviselői tagozatokban, vagy a tagozat küldöttterkezetének döntése alapján – osztályszinten – választják.
- 33.2. A Kamara küldöttei, pótküldöttei, a testületi szervek tagjai, pótagjai, valamint a Kamara elnöke és más választott tisztségviselők legfeljebb négyéves időtartamra választhatók meg és újrválaszthatók. A küldötti tisztség megszűnésével kapcsolatos szabályokat a jelen Alapszabály 33.8., 33.9., 33.10., 33.11. pontjai tartalmazzák.

A választási névjegyzék vezetésének részletes szabályai

- 33.3. A Főváros területén székhellyel rendelkező összes gazdálkodó szervezetről – tekintet nélkül arra, hogy a Kamara önkéntes tagja, vagy sem - a Kamara köteles tagozatonként választási névjegyzéket összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviseletében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.
- 33.4. A Kamara a tagjairól tagozatonként és osztályonként köteles tagjegyzéket összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.
- A tagjegyzékbe történő bejegyzésre a 13.9. pont szabályai az irányadók. A tagjegyzékbe a kamara tagjai betekintheznek, abból saját magukra vonatkozóan hatályos másolat kiadását igényelhetik a főtitkártól, aki a kérelmet 8 munkanapon belül köteles teljesíteni.
- 33.5. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a Kamara a következő naptári év első napjától kezdődően másik osztályba, tagozatba sorolja át. A választási névjegyzéken szereplő gazdálkodó szervezet a Kamaránál a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha szavazati jogával nem kíván élni, vagy ha egyszerre folytat kereskedelmi és ipari szakmák körébe, illetve a mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenységek körébe tartozó tevékenységet, és a következő naptári év első napjától kezdődően másik fajta gazdasági kamarában kíván választójoggal élni.

- 33.6. A Kamara – amennyiben a gazdálkodó szervezet a választási névjegyzékbe való felvételét kéri – a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg.
A Kamara Elnöksége a főtitkár útján a választási névjegyzéket a Kamara központi ügyfélszolgálati irodáin betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.
- 33.7. A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a közszemlére tétel időtartama alatt, amely nem lehet kevesebb, mint 15 naptári nap, írásban kell a Választási Bizottsággal közölni, amely arról 3 munkanapon belül határoz. Az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 munkanapon belül átteszi a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz.
A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, nem peres eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye. A bíróság a határozatát annak meghozatala napján közli a Kamara Alapszabályban kijelölt testületi szervével és azzal a gazdálkodó szervezettel, amely a kifogást emelte.
A kerületi tagcsoport a székhely szerint kerületükbe tartozó kamarai tagok tagjegyzékét a kerületi tagcsoport irodájában köteles közzétenni.

Az időközi visszahívás szabályai

- 33.8. A kamarai küldöttet, a testületi szervek tagját, a Kamara elnökét, más választott tisztségviselőjét és bármely más választott szerv elnökét, tagját az őket megválasztó szerv - a működésére vonatkozó alapszabályi, vagy más ügyrendi szabályok szerint - visszahívhatja. Az itt meghatározott szerv köteles visszahívni e tisztségviselőket, választott vezetőket közül azt, akivel szemben megbizonyosodik arról, hogy az általa képviselt kamarai tag gazdálkodó szervezet tagdíjfizetési, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének ismételt, vagy felhívás ellenére sem tesz eleget, ezért tagsági viszonya kizárással megszüntetésre került. Ebben az esetben a visszahívás kezdeményezője a Kamara főtitkára.
- 33.9. A fenti kötelező visszahívási eset körébe nem tartozó időközi visszahívás akkor kezdeményezhető, ha az indítványt az adott választott tisztségviselő személyéhez, vagy az általa képviselt kamarai tag gazdálkodó szervezethez kapcsolódó gazdasági körülmény alapozza meg.
A meghatározott személyre szóló visszahívás feltételei:
- a kamarának okozott károkozás ténye,
 - a vállalt feladat ellátásának hiánya, azaz a küldöttek, az Elnökség az Ellenőrző-, az Etikai Bizottság tagjainak az adott testületben három (egymást követő) alkalommal előforduló távolléte, vagy bizonyíthatóan rossz minősítése,
 - Alapszabály ellenes magatartás ténye.
- 33.10. A választott testülettel szembeni visszahívás – amennyiben a teljes testületre, csoportra vonatkozik – abban az esetben kezdeményezhető, ha a választott testület, tisztségviselői csoport felróhatóan Alapszabály ellenes magatartást folytat, bizonyítható, hogy tisztségükkel összefüggésben a kamarának kárt okoztak, vagy vállalt feladataikat folyamatosan nem látják el.
- 33.11. Választott tisztségviselővel – a kötelező visszahívás kivételével – választott testülettel szembeni visszahívás eredményességéhez az adott tagozat küldöttértekezletének előzetes hozzájárulása szükséges.

34. Egyéb választási szabályok

- 34.1. A négyévenkénti választásokra a választás évében (a továbbiakban: tárgyév) a Küldöttgyűlés által megállapított időpontban, és sorrendben kerül sor.
- 34.2. A választási évet megelőző évben kell bejelenteni a tagozati elnökségek részére az új osztály, vagy tagozat létrehozására vonatkozó igényeket. A tagozati küldöttértekezletek a választást megelőző év utolsó kamarai elnökségi ülését megelőzően döntenek a kezdeményezések támogatása ügyében. A Kamara elnöksége javaslata alapján a Küldöttgyűlés - szükség esetén az Alapszabály megfelelő módosításával – a választási év május 31. napjáig dönt a szervezeti struktúráról, továbbá a jelölési-választási folyamat megindításáról.
- 34.3. A Küldöttgyűlés létrehozza a Választási Bizottságot, amely koordinálja a választási folyamatot, állást foglal és dönt a felmerülő értelmezési, vagy vitás ügyekben. A Küldöttgyűlés dönt a Választási Bizottságnak alárendelten működő Választási Iroda létrehozásáról, melynek vezetője a kamara főtitkára, tagjai a Küldöttgyűlés által meghatározott számú kamarai munkatársak.
- 34.4. A Küldöttgyűlés dönt állandó (jelölő, szavazatszámlláló, mandátumvizsgáló) bizottságai megerősítéséről vagy megújításáról, a választások további elvi és gyakorlati rész kérdéseiről.

34.5. Az egyes tagozatok területéről a Küldöttgyűlésbe megválasztható küldöttek és pótküldöttek számának a megállapítása a választást megelőző év december 31-i adatok alapján megállapított gazdasági súly szerint történik az Alapszabály 18. pontjában rögzített szabály figyelembe vételével. A küldöttek hatályos tagozatonkénti létszámát az Alapszabály 2. sz. melléklete tartalmazza. A tagozaton belüli osztályok küldötti keretszámait a tagozati küldöttértekezlet határozza meg.

34.6. A választási folyamat részeként a tagcsoportok értekezletei elnököt, elnökséget választanak. A tagcsoport-elnökök megválasztják maguk közül a Kollégium elnökét, alelnökét valamint azt a személyt, akit képviselőikben a tisztújító küldöttgyűlésen a Kamara elnöksége tagjaként jelölni kívánnak.

35. Osztályelnökség választás

35.1. Az osztályértekezletek – az osztályhoz tartozó kamarai tagok döntésével – megválasztják az osztály elnökét, és az elnökség további tagjait. Személyi javaslatokat tesznek a magasabb szervezeti szintek szerveibe, testületeibe tisztségre választandókra.

35.2. Az osztályértekezletek napirendi pontjait, a választási folyamat sorrendjét – az adott tagozat elnökségének javaslatát figyelembe véve – az osztály elnöksége dönti el.

36. A küldöttek és pótküldöttek megválasztása

36.1. A küldöttek és pótküldöttek megválasztása a tagozat küldöttértekezletének döntésétől függően tagozati, vagy osztályszinten történik.

36.2. A tagozati, vagy osztályértekezleten az adott tagozathoz vagy osztályhoz tartozó kamarai tagok és a választási névjegyzék adott részében szereplő nem kamarai tag gazdálkodó szervezetek részvételével történik a kamara küldötteinek és pótküldötteinek – az Alapszabály által megállapított és a tagozat által rögzített arányoknak megfelelő – jelölése és megválasztása.

36.3. A küldöttválasztás alkalmával pótküldötteket is kell választani, akik a kapott szavazatszámok szerinti sorrendben tölthetik be a megüresedett küldötti helyeket, amennyiben a küldötti tisztt betöltésére a megüresedés időpontjában is jogosultak. A megválasztott pótküldöttek száma nem haladhatja meg az adott tagozatra irányadó hatályos küldöttszám felét, de osztályonként legalább egy pótküldött választható.

37. Tagozati szintű választások és jelölések

37.1. A tagozati küldöttértekezleten a tagozat küldöttei és pótküldöttei vehetnek részt.

37.2. A tagozati küldött értekezleten döntenek a tagozati elnök, elnökhelyettes, elnökségek, valamint a tagozati SZMSZ rendelkezései esetén egyéb választott szervekbe javasolt személyek megválasztásáról és a tagozati zárt listák – alelnök, Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Etikai Bizottság, MKIK küldöttek – kialakításáról. A tagozati küldöttértekezlet dönt egy-egy tagozathoz tartozó kamarai alelnök jelöléséről is.

38. A kamara tisztújító küldöttgyűlése

38.1. A Kamara tisztújító küldöttgyűlése, a kamarai Mandátumvizsgáló Bizottság jelentését figyelembe véve dönt a küldötti mandátumok érvényességéről, a kamarai Jelölőbizottság javaslatai, és további helyszíni jelölések alapján megválasztja – ebben a sorrendben – a kamara elnökét, általános alelnökeit, dönt a tagozatok zárt listás jelölése alapján a kamarai alelnökök személyéről.

A tagozati zárt listák alapján megválasztja az Elnökség további tagjait, póttagjait, az Ellenőrző Bizottság tagjait és póttagjait, az Etikai Bizottság tagjait és póttagjait, az MKIK-ba delegálandó küldötteket és pótküldötteket. A Kollégium javaslata alapján megválaszt egy elnökségi tagot.

Amennyiben a tagozati zárt listára tett javaslat nem nyeri el a küldöttgyűlés támogatását, a soron következő – legkésőbb 90 napon belül összehívandó – küldöttgyűlésen kell a tagozati értekezlet által ismételtlen megvitatt és elfogadott jelölést előterjeszteni.

38.2. Küldöttgyűlés által elfogadott tagozati zárt listából kieső személy tisztségét – a tagozaton belüli képviselői arányokat figyelembe véve – a megválasztott póttag a Küldöttgyűlés által elfogadott sorrend alapján veszi át.

39. A rendes választási folyamat sorrendben utolsó elemeként, a tisztújító küldöttgyűlést követően a szakmai szerveződések, bizottságok is megválasztják elnöküket, alelnöküket, elnökségük további tagjait.

40. Részvételi, jelöltállítási és szavazati jog a választó tagozati-osztályértekezleten

40.1. A választó tagozati-osztályértekezleteken részvételi, továbbá jelöltállítási és szavazati joga annak a természetes személynek van, aki

- a) a kamarai tagjegyzékbe vett gazdálkodó szervezet képviselőjére feljogosított személyként szerepel a kamara tagnyilvántartásában (tag, részvényes, vezető tisztségviselő, alkalmazott, egyéni vállalkozó, illetve kisegítő családtagja, a 7.5.1., illetve 7.5.2. pont szerint),
- b) nem tag gazdálkodó szervezet esetében a Kamara által közzemlére tett, valamint a Választási Bizottság,

illetve a bíróság döntése alapján a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet törvényes képviselőjére jogosult (a cégjegyzék rendelkezései szerint az első mandátumért folyamodó személy a 7.5.4 pont szerint). A nem kamarai tag szervezet képviselőjének szavazati joga a kamarai küldött és pótküldött jelölésére és megválasztására terjed ki.

- 40.2. A választó tagozati-osztályértekezleteken a részvételi-, továbbá jelöltállítási- és szavazati jog csak személyesen gyakorolható, ezért az előző rendelkezésben felsoroltakon kívül más meghatalmazott, vagy jogi képviselő a választó osztályértekezleten a gazdálkodó szervezet nevében nem járhat el.
- 40.3. A regisztrációt - ideértve a szavazólapok és szavazógépek kiadását -, továbbá a jelenléti ív aláíratását a Választási Iroda tagjai végzik. A regisztráció során szavazati jog gyakorlására feljogosító szavazólapot (szavazógépet) az a kamarai tagot képviselő természetes személy kaphat, aki
- a személyazonosságát személyi igazolvánnyal (vagy külföldi állampolgár esetében tartózkodási engedéllyel vagy útlevéllel) igazolja,
 - a Kamara által közszemlére tett, a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet törvényes képviselőjére jogosult, és személye – mint képviselő – legalább 15 naptári nappal a választást megelőzően a választási névjegyzékben feltüntetésre kerül a 40.1. a) pont szerint, nem áll kizárás alatt, és megfelel jelen Alapszabály 33.5. pontjában rögzített feltételeknek.
- 40.4. A szavazati jog gyakorlására feljogosító szavazólapot (szavazógépet) a kamarai tagsággal nem rendelkező budapesti székhelyű gazdálkodó szervezetet képviselő természetes személy kaphat, aki
- a személyazonosságát személyi igazolvánnyal (vagy külföldi állampolgár esetében tartózkodási engedéllyel vagy útlevéllel), továbbá
 - gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonattal igazolja, valamint
 - a Kamara által közszemlére tett, a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet törvényes képviselőjére jogosult és megfelel jelen Alapszabály 33.5 és 40.1. b) pontjaiban leírt feltételeknek.
- 40.5. A választó tagozati-osztályértekezleteken megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a gazdálkodó szervezet és annak képviselőjében megjelent természetes személy nevét, kamarai, illetve névjegyzéki azonosító számát és a megjelent személy aláírását. A jelenléti ívet az azt felvevő, a regisztrációt végző Választási Iroda munkatársai oldalankénti aláírásukkal hitelesítik.
- 40.6. A szavazólapra a regisztráció során rá kell vezetni a választó tagozati-osztályértekezlet megnevezését, a gazdálkodó szervezetnek a jelenléti ívvel történő beazonosítására alkalmas azonosító számát, és a választó osztályértekezlet időpontját.
- 40.7. A szavazólapot - kézzel történő regisztráció esetén - a regisztrációt végző Választási Iroda tagja kézjegyével és a kamara által nyilvántartott kamarai bélyegzővel látja el.
- 40.8. Szavazógépes szavazás esetén a gép átvevőjének és a Választási Iroda tagjának a személyét, valamint a kiadás körülményeit a fenti rendelkezésnek megfelelően, írásban kell dokumentálni.
- 40.9. Vitás esetekben a Választási Iroda tagja dönt, szükség esetén igénybe véve a Választási Bizottság segítségét. A döntést a tényállás rövid ismertetésével és indokolással írásba kell foglalni, és aláírással kell hitelesíteni. A határozat másolatát – kamarai bélyegzővel ellátva - az érintett személynek át kell adni, az eredeti példányt pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

41. A választó tagozati-osztályértekezlet összehívása, határozatképessége, levezetése, dokumentálása

- 41.1. A választó tagozati-osztályértekezletet a Választási Bizottsággal történő egyeztetés alapján legkésőbb az értekezletet megelőző tizenöt naptári nappal a tagozat-osztály elnöke hívja össze oly módon, hogy írásban felkéri a Választási Irodát, hogy a Választási Bizottság által meghatározott, legalább egy országos napilapban tájékoztassa a gazdálkodó szervezeteket:
- a választó tagozat-osztályértekezletek helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről;
 - arról, hogy a határozatképesség hiánya miatt megismételt tagozat-osztályértekezlet a megjelent tagok létszámára tekintet nélkül határozatképes;
 - a részvételhez, szavazati jog gyakorlásához bemutatni szükséges okiratokról;
 - a küldötti tisztségre történő jelölés (választhatóság) feltételeiről.
- 41.2. A választó tagozati-osztályértekezlet akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagoknak, illetve az értekezleten részvételi jogosultsággal bíró fővárosi vállalkozásoknak több mint 50%-a jelen van. A határozatképesség hiánya miatt megismételt választó tagozati-osztályértekezlet a megjelent tagok létszámára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés és az eredeti ülés között legalább fél órának kell eltelnie.

- 41.3. A választó tagozati-osztályértekezlet levezető elnöki tisztét a tagozat-osztály elnöke, távollétében vagy javaslatára a jelenlévők egyszerű többsége által e tisztre megválasztott személy látja el.
- 41.4. A választó tagozat-osztályértekezlet levezető elnöke
- a) megállapítja a választó tagozat-osztályértekezlet összehívásának szabályosságát, határozatképességét, megnyitja az ülést és elrendeli hangfelvétel készítését;
 - b) vezeti a tanácskozást, szükség esetén szünetet rendel el;
 - c) felkér egy a kamara munkaszervezetéből jelenlévő személyt a jegyzőkönyv vezetésére;
 - d) a jegyzőkönyv hitelesítéséhez javaslatot tesz egy jelenlévő kamarai tag személyére;
 - e) javaslatot tesz a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és tagjainak személyére;
 - f) a helyszíni jelölés lehetőségét is biztosítva, elrendeli a jelöltállítást és a jelölőlistára történő felkerülésről való szavazást, a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentésének meghallgatását követően pedig kihirdeti a szavazás eredményét;
 - g) elrendeli jelöltenként a küldötti és pótküldötti hely(ek) betöltésére vonatkozó szavazást, a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentésének meghallgatását követően pedig kihirdeti a szavazás eredményét;
 - h) gondoskodik a jelenlévő és jelöltnek megválasztott személyek tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatainak a beszerzéséről és a jelen nem lévő és jelöltnek megválasztott személyek tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozataival együtt azoknak a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.
- 41.5. A választó tagozati-osztályértekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a tagozat-osztályértekezlet időpontjától számított 8 munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a választó tagozat-osztályértekezlet helyét és időpontját;
 - b) a levezetésére, a hitelesítésére megválasztott személyek nevét;
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét;
 - d) a jelöltek nevét és az őket jelölő gazdálkodó szervezet nevét;
 - e) a jelölt tagozat, osztály, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
 - f) a jelöltre leadott szavazatok számát a támogató, a nemleges és a tartózkodó szavazatok számának feltüntetésével;
 - g) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt a tagja (részvényese), vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja;
 - h) minden, a jelöltállítással összefüggő lényeges tény, vagy körülményt;
 - i) a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személy aláírását.
- 41.6. A jegyzőkönyv egy hiteles példányát, a jelenléti ívet, az összehívásról szóló hirdetményt, a jelöltek tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatainak a levezető elnök által hitelesített fénymásolatát és az egyéb kapcsolódó nyilatkozatok és határozatok eredeti példányainak irattári megőrzését a választási folyamat lezárásáig a Választási Iroda, majd ezt követően a kamara főtitkára biztosítja. A jegyzőkönyvbe a keltétől számított hat hónapon belül a kamarai tagok személyesen, törvényes vagy jogi képviselőjük útján hivatali időben a Kamara székhelyén betekinhetnek és arról saját költségükön készült másolat kiadását kérhetik, amely kérés teljesítését a főtitkár legfeljebb nyolc munkanapon belül teljesíti.

A jegyzőkönyv keltét követő hat hónap elteltét követő iratbetekintést - az ok és a cél megjelölésével - írásban kell kérni a Kamara főtitkárától.

42. A jelöltállítás és a küldötté, pótküldötté válás feltételei, a szavazati jog gyakorlása, a szavazás menete

- 42.1. Kamarai küldött- és pótküldött-jelölésére a választó tagozati-osztályértekezleten az ott megjelent, az adott tagozathoz-osztályhoz tartozó, a választási névjegyzékben és a kamarai tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek képviselői, az adott tagozat-osztály elnöksége, és – amennyiben a tagozat-osztály jelölőbizottságot hozott létre – a jelölőbizottság részéről kerülhet sor.
- 42.2. Küldöttnek a Gktv.27.§-a összeférhetlenségi és kizáró rendelkezéseinek hatálya alá nem eső, a választó osztályértekezlet időpontját megelőzően a Kamara központi ügyfélszolgálati irodáiban közszemlére kitett tagjegyzékben szereplő olyan gazdálkodó szervezetet képviselő természetes személy jelölhető, amely gazdálkodó szervezet önkéntes tagsági jogviszonya a választást megelőző év december 31-én fennállt, a gazdálkodó szervezetet adott osztályba besorolták, és jelen Alapszabályban rögzített feltételeknek megfelel.
- 42.3. A választó tagozat-osztályértekezleten a jelöltállítás valamennyi feltételeinek megfelelő személy akkor állítható jelöltnek, ha legkésőbb a választó tagozat-osztályértekezlet megnyitásáig – helyszíni jelölés esetén a jelölési javaslatot követően a szavazás megkezdése előtt – a tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatát aláírt, eredeti példányban a választó tagozat-osztályértekezlet levezető elnökének eljuttatta. A levezető elnök köteles a nyilatkozat eredeti példányát a választó osztályértekezlet résztvevői részére bemutatni.

- 42.4. A választó tagozat-osztályértekezlet határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévők egyszerű többségének szavazatával hozza. A gazdálkodó szervezet képviselőjének a jelöltek listájára való felvételéhez a jelenlévők egyszerű többségének támogató szavazata szükséges.
- 42.5. A jelenlévők létszámát, minden egyes szavazás előtt a szavazatszámoló bizottság elnöke köteles a levezető elnök részére, valamint a jegyzőkönyvben történő rögzítés céljából megállapítani.
- 42.6. A tagozat-osztály elnöksége, létrehozása esetén jelölőbizottsága által jelölt valamennyi személynek a jelölőlistára való felkerüléséről a tagozat-osztályértekezlet egyben, egy szavazással dönt. A mások által jelölt személyeknek a jelölőlistára való felkerüléséről a tagozat-osztályértekezlet személyenként határoz.
- 42.7. A küldötté választásról a tagozat-osztályértekezlet nyílt szavazással dönt, a jelenlévők egyszerű többségének indítványára azonban titkos szavazás is elrendelhető.
- 42.8. A jelölőlistára került személyek közül a küldötti és pótküldötti helyek betöltésére a sorrendben legtöbb szavazatot kapott személy(ek) jogosult(ak). Ha egyetlen betölthető helyre többen azonos szavazatot kaptak, az érintettek között a szavazást addig kell folytatni, amíg a sorrendet eldöntő határozat nem születik.
- 42.9. A küldöttválasztás szabályait megfelelően kell alkalmazni a tagozatokban, illetve osztályokban választott egyéb tisztségviselők, testületi szervezeti tagok megválasztása során is.
- 42.10. A választási iroda köteles a jelöltek mandátumát a jelöléssel egyidejűleg, vagy legkésőbb 8 munkanapon belül megvizsgálni.

43. A Kamara szervezeti egységeinek választási napirendi pontot is tárgyaló üléseire vonatkozó közös szabályok:

- 43.1. A választási napirendi pontot is tárgyaló szervezeti fórumon (a továbbiakban: választás) meghívójában fel kell tüntetni a regisztráció kezdetét, a regisztráláshoz előírt igazolásokat, a képviseleti jogosultság és a megbízás alapvető szabályait, az értekezlet kezdetét és a határozatképtelenség esetén történő megismétlésre vonatkozó előírásokat a megismételt választás kezdési időpontjával.
- 43.2. A választásokon jelenléti íve(ke)t kell készíteni, melyeket a jelenlévőknek aláírásukkal kell ellátni, és a megfelelő rovatokat kitölteni.
- 43.3. A választáson történeteket az adott szervezeti egységre vonatkozó SzMSz-ben foglaltaknak megfelelő szó szerinti vagy a lényegre korlátozódó jegyzőkönyvben, esetleg emlékeztetőben kell rögzíteni, melyhez csatolni kell
- a meghívó egy példányát,
 - az aláírt jelenléti íve(ke)t,
 - a kiküldött és a helyszíni kiosztású valamennyi írásos anyagot,
 - a jelölőlistá(ka)t,
 - titkos szavazás esetén szavazásonként egy „minta szavazólapot”, és
 - a szavazásonként borítékolva a leadott, kiértékelte szavazólapokat.
- 43.4. A jelölési folyamat – az adott szervezeti egységre vonatkozó SzMSz-ben foglaltaknak megfelelően – megkezdődhet a választást megelőzően is (írásos javaslatok beküldése, jelölőbizottság előkészítő munkája), jelölőlistára felkerülni azonban csak az adott választáson lehet. Jelölőbizottság működése esetén, a választáson először – indoklási kötelezettség mellett - a jelölőbizottság teszi meg javaslatát.
- 43.5. A javasolt természetes személy jelölőlistára kerülésének alapfeltétele a választhatóságra is vonatkozó mandátum, az „összeférhetetlenségi és tisztségelvállaló” írásos, vagy szóbeli nyilatkozat.
- 43.6. Előzetes jelölőlista készíthető, azonban az ezen szereplők esetében is meg kell történnie a tényleges listára kerülésnek. Az előzetes jelölőlista felhasználható tényleges jelölőlistaként, ha azon nincs változás, vagy a változtatásokat (kihúzás, hozzáírás) a Választási Iroda munkatársai átvezetik. Titkos szavazás esetén a jelölési folyamat zárásaként a lezárt jelölőlista, vagy annak része a szavazólap elkészítésének alapjául szolgál. A lezárt jelölőlista – egyetértés esetén – szavazólapként is felhasználható.
- 43.7. Választással összefüggő szavazások esetén a leadott szavazatok összeszámlálása, vagy a számlálás helyességének ellenőrzése céljából szavazatszámoló bizottságot kell választani. A szavazások eredményét – amennyiben titkos szavazás van – a titkos szavazás módját és szabályait a Szavazatszámoló Bizottság elnöke, vagy helyettese ismerteti. Az eljáró Szavazatszámoló Bizottsági elnök vagy helyettese írja alá a szavazásokra vonatkozó dokumentumokat is (minta szavazólap, szavazási eredmény jegyzőkönyve, leadott szavazólapokat tartalmazó boríték).

44. Időközi választás

- 44.1. Két rendes választás között, megüresedés esetén a kamara bármely szintjének bármely választott szervét, vezetőjét érintően „időközi választásra” kerülhet sor. Időközi választás során a választási alapelvekben rögzítetteket a rendes választásokkal megegyező módon, teljes egészében, értelemszerűen alkalmazni kell.
- 44.2. A soron következő tisztújító küldöttgyűlésig megüresedő tisztségek betöltésére a megválasztott póttagok a megállapított sorrend alapján jogosultak. Amennyiben a megüresedő tisztségekre nincs póttag, vagy sérül a tagozati képviselő, új választást kell kiírni.
- 44.3. Az időközi választás kezdeményezése a kamara főtitkárának a feladata. A főtitkári kezdeményezést írásban, a kamara elnökségének kell benyújtani.
- 44.4. Az időközi küldöttválasztás lebonyolítására a küldöttválasztás szabályai megfelelően irányadók.
- 44.5. A soron következő tisztújító küldöttgyűlésig megüresedő testületi tisztségek betöltésére a választási ciklus elején meghatározott arányok figyelembe vételével kell javaslatot tenni.
- 44.6. A Választási Bizottság feladatait a kamara Elnöksége látja el, a Választási Iroda munkáját az Elnökség döntése alapján a kamara főtitkára és az ügyintéző szervezet e feladat ellátásával megbízott munkatársai végzik.

45. A választott tisztség megszűnése

- 45.1. A küldötti-, a kamarai tisztségviselői, a testületi szervben betöltött és az egyéb választott tisztségviselői jogállás, a kamarai tag gazdálkodó szervezeti státuszának megszűnése, a tagsági viszony kötelező megszüntetése, a kamarai tagság önkéntes megszüntetése, lemondás, visszahívás, a mandátum lejáta, a tisztséget betöltő személy halála, a kamara megszűnése esetén szűnik meg.
- 45.2. Megszűnik valamennyi választott tisztségviselői jogállás a gazdálkodó szervezet kamarai tagsági viszonya megszűnésével, a tag kizárásával, a megválasztott személynek a kamarai tag gazdálkodó szervezettel fennálló, a kamarai képviselőt megalapozó jogviszonya megszűnésével, valamint – a kamara elnökének, általános alelnökeinek és az Ellenőrző Bizottság tagjainak kivételével – a kamarai tag gazdálkodó szervezetnek más tagozatba történő átsorolásával jelen Alapszabály 21.3. pontjában foglaltakat figyelembe véve.

46. Az időközi visszahívás

- 46.1. A Kamara küldöttei, pótküldöttei, a kamarai tisztségviselők, a testületi szervek tagjai, póttagjai az őket megválasztó szerv által – a működésére vonatkozó hatályos szervezeti-működési előírások szerint – személyükben mandátumuk lejáta előtt bármikor visszahívhatók.
- 46.2. A választott tisztségviselő visszahívása kötelező akkor, ha igazolódik az, hogy az általa képviselt kamarai tag gazdálkodó szervezet tagdíj fizetési kötelezettségének ismételtelen vagy felhívás ellenére sem tett eleget. Ebben az esetben a visszahívás kezdeményezője a kamara főtitkára.
- 46.3. A fenti kötelező visszahívási eset körébe nem tartozó időközi visszahívás akkor kezdeményezhető, ha az indítványt az adott választott tisztségviselő személyéhez vagy az általa képviselt kamarai tag gazdálkodó szervezethez kapcsolódó körülmény alapozza meg. Választott testülettel, tisztségviselők csoportjával szembeni visszahívás – amennyiben a teljes testületre, csoportra vonatkozik – abban az esetben kezdeményezhető, ha a választott testület, tisztségviselői csoport felelősen magatartást folytat, bizonyítható, hogy tisztségükkel összefüggésben a kamarának kárt okoztak, vagy vállalt feladataikat folyamatosan nem látják el. Nem minősül jogszerűnek a visszahívási kezdeményezés, ha az a tisztségviselők csoportjával szemben kizárólag időközi választás kiírására irányul.
- 46.4. A nem kötelezően visszahívandó kamarai küldött visszahívását az osztályértekezlet a kérdésben a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozott határozattal, vagy az osztályhoz tartozó kamarai tagok legalább 5 százalékának, de minimum 5 kamarai tagnak indítványával a tagozat elnökénél kezdeményezheti. A tagozati elnökség, a soron következő ülésén tagjainak egyszerű szótöbbségével dönt a kezdeményezésről, és az így meghozott egyetértő határozata alapján intézkedik a küldöttválasztó tagozati-osztályülés összehívásáról.
- 46.5. A tagozati-osztályértekezleten a résztvevő vállalkozók 50%-ot meghaladó szótöbbséggel döntenek a küldött visszahívásáról.
- 46.6. A tagozati küldöttértekezlet által zárt listán jelölt és megválasztott elnökségi tag és póttag, tagozati alelnök, ellenőrző bizottsági tag és póttag, etikai bizottsági tag és póttag, MKIK küldött és pótküldött visszahívásának kezdeményezése a tagozati küldöttértekezlet részéről a zárt lista visszavonásával és új lista elfogadásával

történhet. A választási ciklus közbeni zárt lista visszavonását, új lista elfogadását a tagozati küldöttértekezlet szavazati joggal rendelkező jelen lévő tagjainak 50%-ot meghaladó szótöbbségével határozhatja el.

- 46.7. A kamara elnökének, a kamara általános alelnökének, a tagozatok által javasolt alelnököknek, visszahívási kezdeményezése és a visszahívás elfogadása a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik. A visszahívás a kamarai küldöttek legalább 20%-ától eredő, a kamara Elnökségéhez írásban, indokolással benyújtott javaslattal kezdeményezhető. A visszahívási kezdeményezésről a kamarai Jelölőbizottságot is tájékoztatni szükséges.
- 46.8. A Kollégium által javasolt és a küldöttgyűlés által megválasztott elnökségi tag visszahívásának kezdeményezése a kollégiumi ülésen jelen lévő kollégiumi tagok 50%-ot meghaladó szótöbbségével elfogadott határozatával történhet.
- 46.9. A Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők, testületi szervek tagjai, valamint az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek visszahívásának elfogadásához – jelen Alapszabály 18.6.1. pontjának figyelembevételével – a jelenlévő és érvényes mandátummal rendelkező küldöttek 50%-ot meghaladó szótöbbséggel hozott küldöttgyűlési határozata szükséges.
- 46.10. Amennyiben a Kamara elnökének, és/vagy általános alelnökének a visszahívásáról határozó Küldöttgyűlés napirendjén szerepel az új elnök és/vagy általános alelnök megválasztása is, úgy e tisztségekre helyszíni jelölési joga a Küldöttgyűlés Jelölőbizottságának és a jelenlévő küldötteknek van.
- 46.11. Amennyiben a visszahívásról határozó Küldöttgyűlés nem választ új elnököt és/vagy általános alelnököt, a Kamara elnöksége e célból köteles a rendkívüli Küldöttgyűlést 30 napon belül összehívni. A Jelölőbizottság ez alatt az idő alatt végezheti a javaslat-tételét előkészítő munkáját.
- 46.12. A Küldöttgyűlés kötelezettsége, hogy az összehívandó rendkívüli küldöttgyűlésig az elnöki feladatok ellátásával ideiglenesen valamely kamarai tisztségviselőt, vagy elnökségi tagot megbízza.
- 46.13. A választott tisztségből történő időközi visszahívási kezdeményezést elfogadó kamarai határozattal szemben a visszahívott tisztségviselő bírósági felülvizsgálatot kérhet a Gktv. 36.§-ának előírásaiban foglaltak szerint.

IX. FEJEZET

A működés pénzügyi forrásai, az éves költségvetés és a beszámoló (mérleg) elfogadási rendje, a gazdálkodás szabályai

47. A Kamara gazdálkodásának általános szabályai

- 47.1. A kamara bevételei, melyből működési költségeit és a tagoknak nyújtandó szolgáltatások ráfordításait fedezi, a következők:
- a) a tagdíj, kamarai hozzájárulás, adomány és szponzori díj,
 - b) szolgáltatások bevétele, beleértve a pályázati forrásokat,
 - c) a kamara közfeladatainak bevétele és az ehhez kapcsolódó állami támogatások,
 - d) a vagyonhasznosítás bevételei (bérleti díj, kamat, értékpapír és befektetések hozama, stb.),
 - e) egyéb, és áthúzódó bevételek (fel nem használt, de képzett céltartalék, kártérítés, biztosítás, stb.).
- 47.2. A kamara bevételeit az alábbi tevékenységek finanszírozására fordíthatja:
- a) közfeladatok ellátása,
 - b) az ügyintéző szervezet és a választott testületek működési költségei,
 - c) szolgáltatások finanszírozása részben vagy egészben, ide értve a pályázatok önrészét és felmerülő költségeit,
- c.1.) A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások:
1. tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 2. üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
 3. pályázatfigyelés.
- c.2.) Az önkéntes kamarai tagok részére nyújtandó térítésmentes, vagy kedvezményes kamarai szolgáltatások:
1. jogi tanácsadás;
 2. részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
 3. kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
 4. Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
 5. Kamarai tag- és Kedvezménykártya;
 6. a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.
 7. részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai fórumokon;

8. okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
9. hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
10. pályázati tanácsadás;
11. kamarai tag kezdeményezésére előzetes vitarendezés;
12. kamarai tag kezdeményezésére alternatív vitarendezés, (mediáció, választottbírótság);
- d) rendezvények, vásárok és egyéb üzleti életet elősegítő tevékenység,
- e) tagozati, tagcsoporti projektek,
- f) tanulmányok, szakértők díjazása és egyéb olyan költségek, melyek az általános érdekképviselést segítik elő,
- g) nemzetközi kapcsolatok ápolása,
- h) a kamarai vagyon kezelése (karbantartás, felújítás, korszerűsítés, biztosítás stb.),
- i) fejlesztések beleértve társaságokban, alapítványokban való részvételt,
- j) céltartalék képzés a be nem folyt tagdíjak illetve használaton kívüli eszközök tekintetében és a tárgyév terhelő, de még nem megjelenő költségek.

47.3. Társaság alapítása

- 47.3.1. A gazdasági kamara – gazdasági tevékenységet is igénylő feladatainak ellátása érdekében – gazdasági társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményt azonban kizárólag kamarai közfeladatai ellátására fordíthatja. Mérlegükről, üzleti terveikről a Kamara Elnökségét, illetve Küldöttgyűlését tájékoztatni kell. A társaságok nem alkalmazotti tisztségviselője csak kamarai tag lehet.
- 47.3.2. A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg, és nem veszélyezteti a kamara feladatainak végrehajtását, gazdálkodását és vagyoni biztonságát. A gazdasági kamara és a 47.3.1. pont szerinti társasága az Alapszabályban rögzített mértéken felüli hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, hitel törlesztésére nem használhatja fel. Hitelfelvételükhöz, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásukhoz a Küldöttgyűlés jóváhagyása szükséges.
- 47.3.3. A kamara és a 47.5.2. pont szerinti társasága szabad pénzeszközait – az Elnökség jóváhagyásával – állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírban helyezheti el.
- 47.3.4. A Kamara a gazdaságot segítő tevékenység folytatása érdekében alapítványt hozhat létre, és támogathatja civil szervezetek létrehozását.

48. A tagdíj mértéke, számításának és fizetésének módja

- 48.1. A kamarai tag tagdíja a tárgyévvel megelőző évben az iparüzési adó alapját képező korrigált nettó árbevétel 0,6 százaléka azzal, hogy a legkisebb 15.000.- Ft, a legnagyobb összeg pedig 1.100.000.- Ft lehet. A tagokat terhelő tagdíjfizetési kötelezettség mértéke 2010. január 1-jétől az építőipari kivitelezők kötelező regisztrációs díjával csökken. A tagokat terhelő tagdíjfizetési kötelezettség mértéke 2012. január 1-jétől a kötelező regisztrációs díj összegével csökken. Az e szabály szerint megállapított tagdíjon felül a kamara részéről nyújtott többlet-szolgáltatást is rögzítő egyedi megállapodás alapján a tagok felső korlát nélküli kiegészítő tagdíjat is fizethetnek. A kiegészítő tagdíj felhasználásának lehetőségeit, a kamarai többletszolgáltatás módját megállapodásban kell rögzíteni, melynek aláírói a tag, a kamara elnöke és főtitkára.
- 48.2. Az éves tagdíjat egy összegben kell megfizetni számla ellenében, az esedékesség évének október hó 31. napjáig. Az éves tagdíj összegének megállapítása céljából a Kamara a tag előző évi, illetve utolsó rendelkezésre álló tagdíjalap-kielégését veszi figyelembe. A tagdíj összegének megállapítására, és megfizetésére a tag június 15-ig beküldendő tagdíjalap-kielégése szerint október 31-ig kerül sor.
- 48.3. Adatszolgáltatás elmulasztása
Az új tagoknak belépéskor, a régi tagoknak minden év június 15-ig adatközlő lapot kell kitölteni. Amennyiben ismételt felszólításra a tag ezt nem teszi meg, az adott tag választási osztályának átlagát kell a tagdíj alapjául venni, mely nem lehet 50.000.- Ft-nál kevesebb. Az átmeneti megoldást a tag ismételt megkeresésével legkésőbb december 1-jéig tisztázni kell, annak érdekében, hogy a tag adatközlése alapján a valós tagdíj december 31-ig rendeződjön.
- 48.4. A tagok által fizetendő tagdíj pontos mértékét és megfizetésének esedékességét, valamint a kedvezményezettnek körét és a kedvezmény igénybevételenek a módját évente a következő évi kamarai költségvetés elfogadásával együtt a Küldöttgyűlésnek meg kell állapítania. Azok a kamarai tagok, akik más kamarában, jogszabályban előírt kötelezettség alapján tagok, az éves kamarai tagdíjuk 50%-át kötelesek megfizetni, a tagdíj 50%-ára kedvezményt kapnak.

48.5. Új belépőknél a belépés csak akkor érvényes, a belépő akkor válik taggá, ha a minimum tagdíjat megfizeti, és adatlap-szolgáltatási kötelezettségét teljesíti. A tag a belépési nyilatkozatával együtt adatlapon közli az előző évi korrigált nettó árbevételét is, és ennek alapján időarányos tagdíjat fizet, melynek első 50%-os mértékét – ha az a minimum tagdíjat meghaladja - 15 napon belül számla ellenében köteles a kamara részére megfizetni.

A belépéskor árbevétellel még nem rendelkező kezdő vállalkozás esetében a minimum tagdíj fizetendő.

48.6. A maximális kamarai tagdíjat fizető vállalkozások képviselői, tagjai az Elnöki Tanácsadó Testületnek. Az Elnöki Tanácsadó Testületet a BKIK elnöke szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hívja össze.

48.7. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

A kamarai hozzájárulás összege évi 5000 forint.

A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara, a tagja által megfizetett kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.

A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

48.8. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – köteles a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A 2012. január 1-én már működő gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseit alkalmazni.

48.9. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely;
- c) telephely(ek);
- d) fióktelep(ek);
- e) főtevékenység;
- f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás.

48.10. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 48.9 bekezdésben meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a kamara részére elektronikusan vagy papíralapon benyújtotta, valamint a kamarai hozzájárulást megfizette.

Amennyiben a kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet az e törvény szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget.

A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet a főtevékenysége szerint illetékes kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.

A gazdálkodó szervezet a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető a gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

48.11. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak.

49. Az éves költségvetés elfogadásának a rendje

49.1. A Kamara éves költségvetésének jelen Alapszabályban, valamint a Gktv-ben körülírt közfeladatok ellátását kell szolgálnia.

49.2. A Küldöttgyűlés az általa elfogadott költségvetésben – a rendelkezésre álló folyó bevételek külön kezelt keretéből – ezen Alapszabály 9. a) pontjának rendelkezését is figyelembe véve – biztosítja a tagozatok, a tagscsoportok, az Ellenőrző és az Etikai Bizottság működési feltételeit, továbbá mindazokat a forrásokat, amelyek a kamara mindenkori közfeladatainak ellátásához szükségesek.

49.3. A Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítása a főtítkárr, jóváhagyása az Elnökség feladata. Az Elnökség köteles az Ellenőrző Bizottság véleményének meghallgatását követően a költségvetésre vonatkozó javaslatot – legkésőbb a tárgyévet megelőző év december hó 20. napjáig tartandó – Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

Az éves költségvetés elfogadási rendjére egyébként jelen Alapszabályban előírt egyéb rendelkezések az irányadók.

49.4. Az éves kamarai költségvetés bevételi és/vagy kiadási főösszegének, továbbá költségnemenként a bevételi és/vagy kiadási összesítő fősorainak 10%-os vagy annál nagyobb eltérése esetén költségvetés-módosítást kell

készíteni, amelyet a Küldöttgyűléssel kell elfogadtatni. Tagozatok, Tagcsoportok esetén a tárgyévi költségvetési keretük 10%-ának megfelelő mértékű eltérés az előző évi maradvány terhére elszámolható.

50. Az éves beszámoló elfogadására vonatkozó szabályok

A Kamara Küldöttgyűlése minden évben – a tárgyévet követő év május 31-ig – a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével dönt az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról. Az éves beszámolóról a Küldöttgyűlés csak az Ellenőrző Bizottság és a független könyvvizsgáló jelentésének meghallgatását követően dönthet.

X. FEJEZET Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályt a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése 2001. január 25-én elfogadta, 2001. szeptember 27-én, 2001. december 13-án, 2002. április 18-án, november 28-án, 2003. december 11-én, 2004. április 29-én, 2007. szeptember 25-én, 2008. május 8-án és 2008. december 04-én, 2009. december 08-án, 2010. április 20-án, 2011. december 20-án, 2012. április 5-én, 2012. december 11-én, 2013. május 21-én, 2014. október 7-én, 2015. május 28-án, 2015. december 17-én, és 2016. május 31-én módosította.

--

Budapest, 2016. május 31.

/: dr. Kiss Zoltán :/
elnök

Melléletek:

- 1. sz.: A Kamara által ellátott feladatok TEÁOR-jegyzéke;
- 2. sz.: A Kamara tagozatai, és a küldöttek számának megoszlása;