|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jelenléti ív** | | | | | |
| 20... év ……………… hó ………….-tól ……………… hó …………..-ig | | | | | |
| Szervezet neve: | | |  | | |
| Képzőhely neve, címe: | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tanuló neve** | |  | | | |
| **Szakképzési évfolyama** | |  | | | |
| **Szakképesítés neve** | |  | | | |
|  | **Dátum** |  | **Óra, perc** | **Gyakorlat időtartama** | **Tanuló aláírása** |
| 1. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 2. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 3. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 4. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 5. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 6. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 7. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 8. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 9. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 10. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 11. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 12. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 13. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 14. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |
| 15. |  | Érkezés |  |  |  |
| Távozás |  |  |

**Útmutató a „Jelenléti ív” kitöltéséhez**

1. A jelenléti ív **egy tanuló gyakorlaton történő megjelenését regisztrálja** egy adott időszakra. Az időszakot célszerű egy naptári hónapra beállítani.
2. A Jelenléti ívet azon a helyen kell vezetni, ahol a gyakorlati képzés folyik.
3. A Jelenléti ívet naprakészen kell vezetni. Fel kell tüntetni a gyakorlati képzés kezdetét és végét, valamint a gyakorlati képzés napi időtartamát.
4. Ha a napi gyakorlati képzési idő a 4,5 órát meghaladja, a tanuló részére legalább 30 perc, megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.
5. Kiskorú tanuló esetén 6 és 22 óra közötti időszakban, legfeljebb 7 óra egybefüggő gyakorlati képzés tartható.
6. A Jelenléti ívet alá kell írnia **minden gyakorlati napon** a tanulónak érkezéskor és távozáskor is.