



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**

Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Nyilvántartási szám: 01-03-0000005

Adószám: 18067666-2-41

Képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár

a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről a

.....  
Székhely: .....  
Cgsz/nyilvántartási sz: .....  
Adószám: .....  
Képviseli: .....  
Bankszámlaszám: .....  
a továbbiakban, mint „Támogatott”,

(a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**1. Cikk)**  
**Preambulum**

**1.1. Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatni kívánja a Budapest I. kerületében működő vállalkozásokat egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető támogatás biztosításával. A pályázat célja a kerületben működő vállalkozások működését közvetlenül támogató eszközbeszerzések ösztönzése, különös tekintettel azokra a fejlesztésekre, amelyek hozzájárulnak a szolgáltatások fenntartásához, korszerűsítéséhez, valamint hatékonyabb nyújtásához.

**1.2** Az Önkormányzat és a Támogató a pályázat lebonyolítása és a támogatási összeg elosztása, illetve kifizetése céljából megállapodást kötött, amelyben rögzítették a támogatás célhoz juttatásához szükséges feladatok megosztását és az elszámolás rendjét.

**2. Cikk)**  
**A megállapodás tartalma**

2.1. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiírt **“Budavári vállalkozások támogatása 2026.”** pályázati felhívásra benyújtott, a BKIK/...../2026. számon iktatott pályázat alapján, a pályázat elbírálásában eljáró szakértői bizottság (továbbiakban: Bizottság) ..... számú határozatával úgy döntött, hogy támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.2. A Támogató a Támogatott 2.1. pontban hivatkozott pályázatában megjelölt cél megvalósításához ..... Ft, azaz ..... forint egyösszegű, vissza nem térítendő, beruházási/korszerűsítési célú támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás a 2.1. pontban hivatkozott projekt **Támogatott általi megvalósítása után, a Támogatott 3.1 pont szerint történő elszámolását követően** a Támogatott bankszámlájára történő átutalás útján valósul meg.

2.3. Támogatott a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott támogatási összeget kizárólag a vállalkozása működéséhez kapcsolódó, hatékonyságnövelést eredményező eszközbeszerzésre használhatja fel. A támogatás célja a vállalkozások működését közvetlenül támogató eszközbeszerzések ösztönzése, különös



tekintettel azokra a fejlesztésekre, amelyek hozzájárulnak a szolgáltatások fenntartásához, korszerűsítéséhez, valamint hatékonyabb nyújtásához.

- 2.4. A Támogatott a támogatás összegére a fentiekben meghatározott céltól eltérő beruházás, korszerűsítés esetén nem jogosult. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem számolható el semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a Támogatott szervezet működési költségeinek fedezésére sem.
- 2.5. Amennyiben Támogatott alanya az ÁFA-nak, Támogató felé csak nettó támogatási összeg elszámolására van lehetősége, kivéve ha az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult.
- 2.6. Ha a Támogatott ÁFA-alanyként az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult, úgy a Támogató felé a bruttó támogatási összeget számolhatja el.
- 2.7. Támogatott a jelen szerződéssel támogatott projekt megvalósulása során és annak létrejötte után, a támogatás folyósításának idejétől számított 1 évig, köteles a megvalósított cél, projekt fenntartását biztosítani, illetve ezen időszak alatt köteles feltüntetni, hogy a projektet a Budapest Főváros I. kerületi Önkormányzat támogatásával a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara közreműködésével valósult meg. Amennyiben Támogatott ezen kötelezettségét megszegi, úgy Támogató jogosult a támogatás összegét visszakövetelni és Támogatott köteles azt egyösszegben visszafizetni.

### 3.

#### Cikk)

#### A támogatás elszámolása és folyósítása

- 3.1. Támogatott vállalja, hogy a támogatás folyósításának igazolásaként legkésőbb **2026. július 31-ig** a Támogató felé, a projekt megvalósítását igazoló dokumentumokat benyújtja. A támogatás folyósítására kizárólag a Támogatott teljes körű pénzügyi elszámolását követően kerülhet sor.
- 3.2. A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a nyújtandó támogatás terhére a bruttó kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt írásos megrendelés is.
- 3.3. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott köteles – elsősorban papír alapon – benyújtani:
  - a kitöltött számlaösszesítő a gazdálkodó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. A számlaösszesítőt kérjük elektronikus formában kitölteni, valamint szerkeszthető formátumban e-mailben is beküldeni az [tamogatas01@bkik.hu](mailto:tamogatas01@bkik.hu) címre.
  - az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
  - a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
  - amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
  - saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat.
- 3.4. A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatottnak a megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni) megküldésével kell megtenni.



- 3.5. Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben az elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.
- 3.6. Az elszámolásban kizárólag olyan számviteli bizonylat szerepeltethető, melynek tartalma igazoltan kapcsolódik a megvalósított projekthez, igazolja és bizonyítja a támogatott projekt megvalósítását. A számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódnak a támogatott projekt megvalósításához, a támogatási időszakhoz. A szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket is.
- 3.7. A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található véglegesített költségvetés költség típusai és összegei alapján.
- 3.8. Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati)- és adóelőírások az irányadóak.
- 3.9. A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „..... Ft az .....számú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
  - a (záradékol) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
  - ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).
- 3.10. A hitelesítést a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.
- 3.11. Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.
- 3.12. A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Támogatott nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmásolatokat sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- 3.13. A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.
- 3.14. A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.
- 3.15. Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokhoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.



- 3.16. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:  
A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:
- a Támogatott által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy maga a készpénzes számla
- A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:
- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
  - a Támogatott által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.
- 3.17. A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon. Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)
- 3.18. A pénzügyi elszámolás elfogadását követően az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül (a határidő egyszer 15 nappal meghosszabbítható) Támogató a benyújtott és elfogadott számlaösszesítő szerinti összeget Támogatott támogatási szerződésben megadott bankszámla számára történő átutalással folyósítja. A folyósított összeg nem haladhatja meg a Támogató által megítélt, a támogatási szerződésben támogatási összegként szereplő összeget. Amennyiben a benyújtott számlaösszesítő nem minden tétele kerül elfogadásra, Támogató az elutasított tételekről az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül értesítést küld Támogatott részére.
- 3.19. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot a pénzügyi elszámolás elfogadását követően 8 évig megőrizni és ellenőrzés során bemutatni.

#### 4.

#### Cikk)

#### Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 4.1. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettsége teljesítésére.
- 4.2. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 4.3. Amennyiben a Támogatott által benyújtott elszámolás nem terjed ki a támogatási szerződésben rögzített támogatás teljes összegére, azt teljes körűen nem fedi le, úgy a támogatás összege és az elszámolás alapján felhasznált összeg közötti különbséget tekintetében a Támogatott visszavonhatatlanul lemond a további felhasználás jogáról, amely nem tekintendő szerződésmódosítási indokként.
- 4.4. A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósított célt, projektet az 1 éves fenntartási időszak alatt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban (postai vagy elektronikus úton) egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 4.5. A jelen szerződésben meghatározott cél, projekt megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, Támogató a 2.2. pontban rögzített támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.
- 4.6. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogatót haladéktalanul írásban köteles értesíteni.
- 4.7. A Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.



- 4.8. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 4.9. A Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani és a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha különösen, de nem kizárólagosan, az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik:
- a) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
  - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, indokolatlanul késedelmesen tájékoztatja a Támogatót,
  - c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
  - d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének,
  - e) a Támogatott a jelen szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
  - g) ha a Támogatott ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 4.10. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt elszámolási kötelezettségeit a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott elszámolási határidő lejártá előtt, úgy a Támogatott a határidő lejáratá előtt 15 nappal a Támogatótól írásban határidő módosítási kérelmet nyújthat be.
- 4.11. Jelen szerződés kizárólag a pénzügyi elszámolás benyújtására megállapított határidő lejártát 15 nappal megelőzően beérkezett, alapos indokolással ellátott írásbeli kérelem alapján módosítható. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összesen felüli többlet támogatás biztosítására.

## 5.

### **Cikk) A megállapodás megszűnése**

- 5.1. A jelen megállapodást a Felek rendes felmondás útján 30 napos felmondási idővel írásban, indoklás nélkül felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Feleket a megállapodás tárgyát érintően teljes körű elszámolási kötelezettség terheli.
- 5.2. Abban az esetben, ha a Támogatás vis maior okokra visszavezethetően maradt el, a Felek az 5.3. pontban foglaltak szerint járnak el.
- 5.3. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború,



földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében. A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a Megállapodást bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Megállapodás alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályi szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

**6. Cikk)**  
**Kapcsolattartás, értesítések**

- 6.1. Felek jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Támogató részéről:

név: Evert Enikő  
telefonszám: +36 70 432 9886  
e-mail cím: tamogatas01@bkik.hu

Támogatott részéről:

név: .....  
telefonszám: .....  
e-mail cím: .....

- 6.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti azonos tartalmú e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.
- 6.3. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.
- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban előzetesen közlik, azonban ez nem indokolja a jelen Megállapodás módosítását.

**7. Cikk)**  
**Korrupció-ellenes záradék**

- 7.1. Támogatott nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Támogatott nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

**8. Cikk)**  
**Záró rendelkezések**

- 8.1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 8.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.



- 8.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződésben foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
- 8.4. A Felek arra törekednek, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.
- 8.5. A jelen Szerződést a Felek 4 eredeti példányban (amelyből 3 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illeti) – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 8.6. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben további adatot, jogot vagy kötelezettséget nem kívántak rögzíteni, továbbá azt, hogy a jelen okirat 7 oldalon került felvételre.
- 8.7. A jelen támogatási Szerződés az aláírásokat követően lép hatályba.

1. sz. melléklet: Számlaösszesítő - Mintadokumentum

2. sz. melléklet: a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció

Budapest, 2026. „ „, „hó „ „, „ nap

Budapest, 2026. „ „, „hó „ „, „ nap

.....  
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara  
mint Támogató  
Képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár

.....  
.....  
mint Támogatott  
Képviseli: ..... ügyvezető