



BUDAPESTI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

ALAPSZABÁLYA

Az elsődlegesen szakmai alapon, alulról építkező, önkéntes tagságú gazdasági kamara célja és feladata, hogy a gazdasági verseny szabadságának tiszteletben tartásával, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gktv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.), más jogszabályoknak és a jelen alapszabálynak megfelelően, önkormányzatiság elvén alapuló működéssel előmozdítsa elsősorban a fővárosi gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara az Európai Unióban is fontos feladatának tekinti Magyarország és kiemelten benne Budapest gazdaságának képviselését és a tagjai érdekében kifejtendő lobbitevékenységet. Mindezekből kiindulva a Küldöttgyűlés a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Kamara) alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiak szerint fogadja el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések, a Kamara céljai, közfadatai

- A Kamara elnevezése: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Rövidített elnevezése: BKIK

Idegen nyelvű elnevezése: Budapest Chamber of Commerce and Industry
Rövidített elnevezése: CCI of Budapest
- A Kamara székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
A Kamara postacíme: 1253 Bp. Pf. 10.

A Kamara Győri Kirendeltségének címe: 9021 Győr, Szent István u. 10/a.
A Kamara Szegedi Kirendeltségének címe: 6721 Szeged, Párizsi körút 8-12.
- A Kamara célja és jellege: A Gktv. alapján létrehozott, önkéntes tagsággal rendelkező és önkormányzatisággal működő köztestület, amely a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására alakult.
- A Kamara a Gktv., a Ptk. és más jogszabályok, valamint az Alapszabály és egyéb önkormányzati szabályzatai szerint működik. A Kamara törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.
- A Kamara illetékességi területe Budapest területére terjed ki. A tagsági viszonyra vonatkozó részletes szabályok lehetővé teszik más megye területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet kamarai tagságát is

A Kamara – illetékességi területét közvetlenül érintő ügyeken túlmenően – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (rövidített nevén: MKIK) tagszervezeteként részt vesz országos jellegű, gazdaságot érintő kérdések megtárgyalásában, illetve intézésében, valamint közvetlenül e témájú regionális ügyek intézésében.

A Kamara küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) dönthet arról, hogy a Kamara illetékességi területén – Alapszabálynak megfelelően – jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szervezeti egységet hoz létre. A helyi szervezeti egységek szervezetére, feladat- és hatáskörére vonatkozó előírásokat a Küldöttgyűlés által elfogadásra kerülő önkormányzati szabályzatban kell rögzíteni.

6. Az Alapszabály rendelkezéseit a Gktv.-vel és a Ptk.-val összhangban, e törvényekre figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a gazdasági kamara tagja, a kézműipari tevékenység, az országos gazdasági érdekképviseleti szervezet, képviselőre jogosult természetes személy, a gazdasági kamara és területi gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a Gktv. 2. §-ának rendelkezései az irányadóak. Az Alapszabály minden határidőt naptári napban állapít meg, kivéve, ahol eltérően nem rendelkezik.

7. A Kamara általános céljai, feladatai:

- a) a tagjai érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva a fővárosi székhelyű és telephelyű gazdálkodó szervezetek általános érdekeinek feltárása, lehetőség szerinti harmonizálása, megjelenítése, képviselőre és érvényesítése, a kisebbségi vélemények megjelenítése mellett;
- b) fórum biztosítása a tagjait foglalkoztató vállalkozási, gazdasági és szakmai kérdések megtárgyalására, megoldására;
- c) tagjai, valamint a Gktv. szerinti, a Kamara nyilvántartásában szereplő (regisztrált) vállalkozások részére jelen Alapszabályban foglalt célok és feladatok szerinti szolgáltatások biztosítása;
- d) tevékenységével, megnyilvánulásaival, tagjai piacra jutásának és ott a helytállásuk támogatásával a korrekt üzleti élet és forgalom fellendítésének elősegítése;
- e) a korrekt üzleti magatartás ösztönzésével, példaképpül állításával, megkövetelésével annak elérése, hogy a kamarai tagság a megrendelői kapcsolatokban garanciát jelenthessen;
- f) a nemzetgazdasági – azon belül a tagsági érdekek szempontjait előtérbe helyező – részvétel, érdemi szerephez jutás a hazánkat érintő európai uniós folyamatban;
- g) a kerületi, a fővárosi és az agglomerációs önkormányzatokkal, az érintett társ kamarákkal, érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve, a gazdasági folyamatokat befolyásoló tervezésben részt kérve, egy dinamikusan fejlődő, vállalkozásbarát Központi Gazdasági Régió kialakulásának elősegítése;
- h) aktuális tevékenysége jó színvonalának, hasznosságának kommunikálásán túl a kamara 1850-re visszanyúló története, hagyományai felmutatásával, a Főváros ipara, kézműipara és kereskedelme kulturális értéket képviselő örökségének megővésével és kiemelkedő személyiségek pályafutásának bemutatásával is hozzájárulni ahhoz, hogy a gazdasági kamaráknak a magyar közéletben betöltött szerepe, társadalmi elismertsége növekedjen;
- i) tagvállalkozásai versenyképességének javítása az Európai Unió és magyarországi pályázati lehetőségek feltárásán és az ezekkel kapcsolatos információ-szolgáltatáson keresztül, valamint saját vállalkozásfejlesztési tevékenységének javítása pályázati források bevonásával;
- j) folyamatos médiakapcsolatot tart fenn, melynek keretében a közvélemény számára információt ad közérdekű tevékenységéről a gazdasági folyamatokkal kapcsolatos álláspontjáról, javaslatairól, a piaci zavarokról.

8. A Kamara közfeladatai

8.1 A Kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben:

- a) rendszeresen vizsgálja a gazdasággal összefüggő közfeladatok kamarai átvételének lehetőségeit, elemzéseket, értékeléseket és kidolgozott javaslatokat készít további közfeladatok kamarai átvételére.
- b) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok - így a fővárosi gazdaság szereplői versenyképessége növelésének, kiemelten műszaki fejlődésének – megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel;
- c) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- d) a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviseletekkel, valamint fővárosi szervezeteikkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást;

- e) az Európai Unión belüli és kívüli gazdasági feltételrendszer javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett, vagy külföldre irányuló, a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató- és propagandamunkában, összehangolja a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét, vásárokat, kiállításokat, konferenciákat, más rendezvényeket szervez;
- f) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, elősegíti a vállalkozók információval való ellátását, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését;
- g) közreműködik az Európai Unió-s tagság követelményrendszereinek elterjesztésében, az Európai Unió-s közösség adta gazdasági lehetőségek megismertetésében, az üzleti kapcsolati rendszerek kialakításában és működtetésében, biztosítja:
 - az Európai Unió előírásainak elsajátítását,
 - műszaki-, gazdasági-, üzleti-, valamint európai közösségi szabályokról, pályázatokról szóló információk beszerzését, gyűjtését, kiértékelését és terjesztését,
 - a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásának lehetőségeit, eredményének megismertetését,
 - az Európai Unió programjaiban való magyar és fővárosi részvételt,
 - az Európai Unió eredményeinek az átvételét támogató projektek szervezését és megismertetését, eredményeiről való tájékoztatást;
- h) előmozdítja a gazdálkodó szervezetek szabványosítással, minőségüggyel és iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és támogatja e területeken a képzést és a továbbképzést;
- i) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, EU-s és egyéb nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére;
- j) a Gktv. előírásai szerint végzi a gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásba vételét, az adatok nyilvánosságának biztosítása mellett.

8.2 A Kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

A Kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében:

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- b) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat.

Abból kiindulva, hogy az önkéntes kamarai-tagság védjegy és a tagok működése az üzleti forgalom biztonságát, a piaci magatartás tisztességét szolgálja, a Kamara

- c) a gazdasági érdekképviselői szervekkel együttműködve figyelemmel kíséri a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó – valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes – etikai szabályokat, e szabályok, valamint a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését; a kamarai etikai szabályok megsértése esetén tagjait határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét; etikai vétség esetén a nem tag gazdálkodó szervezetek felé jelzéssel és figyelemfelhívással él;
- d) az iparjogvédelmi- és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket; az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő, vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;

- f) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírása szerint működteti a Békéltető Testületet - és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik;
 - előadások és konzultációk szervezésével, rendezésével, a fogyasztók, a gazdálkodó szervezetek figyelmének felhívására alkalmas valamennyi eszközzel folyamatosan elősegíti a vonatkozó aktuális törvényi előírások megismertetését,
 - a fogyasztóvédelem terén közreműködő hatóságok tapasztalatainak közzétételével felkészíti tagjait, a gazdaság szereplőit az e téren őket terhelő kötelezettségek hatékony betartására; a fogyasztók folyamatos tájékoztatásával megkönnyíti részükre azt, hogy a kontárokkal, a tisztességtelen piaci magatartást tanúsítókkal való kapcsolatfelvételt elkerüljék,
 - a fogyasztók részére folyamatos tájékoztatást nyújt a hibás teljesítés, jótállás és szavatosság kérdéseiben.;
- g) minősítő és ellenőrzési rendszereket épít ki és működtet;
- h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- i) közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.

8.3 A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

8.3.1 A Kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából:

- a) önálló előterjesztések, rész-, vagy átfogó javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szerveztségéhez, a vállalkozások – figyelemmel a jelentős versenyhátrányban lévő hazai mikro-, kis- és középvállalkozások – versenyképességének javításához, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- b) az előző pontban említett előterjesztések, javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt, az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.

8.3.2 A Kamara a fenti feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó, vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

II. FEJEZET

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése A tagok jogai és kötelezettségei

9. A Kamara tagjainak legkisebb létszáma 100 (száz), tagozatonként 25 (huszonöt) fő.

10. Tagsági jogviszony keletkezése

10.1 A tagság létesítésére irányuló belépési nyilatkozatot – erre rendszeresített nyomtatványon – bármely magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet benyújthat a Kamarához, amely nem áll felszámolási eljárás hatálya alatt. A belépési nyilatkozatban a gazdálkodó szervezet nyilatkozik arról, hogy ismeri és önmagára nézve kötelezőnek fogadja el a Kamara Alapszabályában és egyéb önkormányzati szabályzataiban rögzített jogokat és kötelezettségeket.

10.2 A tagjegyzékbe történő bejegyzést a Kamara a tagdíj befizetését és (előző évi árbevétellel nem rendelkező újonnan alakult gazdálkodó szervezetek kivételével) a Tagdíj szabályzatban meghatározott tagdíj alapra vonatkozó adatszolgáltatást, valamint az esetleges hiánypótlási felhívásban foglalt teljesítését követően köteles teljesíteni.

A nyilvántartásba történő bejegyzést meg kell tagadni abban az esetben, ha a gazdálkodó szervezet a tagsággal együtt járó kötelezettségének ismételt, vagy súlyos megsértése miatt a Kamara a tagjai sorából korábban kizárta és a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy év nem telt el.

- 10.3 A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága – eltérően a Ptk. 3:67. § (1) bekezdésben foglaltaktól – cégszerűen aláírt belépési nyilatkozat és a Tagdíjszabályzatban meghatározott tagdíjlapra vonatkozó adatszolgáltatás alapján, a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A bejegyzéséről a tag regisztrációs igazolást kap.
- 10.4 A Kamara minden tagja valamelyik kamarai tagozatba és kamarai választási osztályba tartozik. A tagozatba, illetve a választási osztályba sorolást a tag igazolt főtevékenységi köre alapján a Kamara ügyintéző szervezete végzi el, kivéve, ha a tag a főtevékenységének megfelelő besorolástól eltérően más tagozatba, illetve választási osztályba kéri a besorolását. A tagozatba, illetve a választási osztályba soroláshoz a tevékenységek jegyzékét a Kamara Elnöksége állapítja meg.
- A már bejegyzett tag minden év december 31. napjáig jogosult kérni az átsorolását másik tagozatba, illetve választási osztályba a bejelentését követő év január 1-i hatállyal.
- 10.5 A kamarai tag jogait képviselőre jogosult természetes személy útján kizárólag személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviselőnek nincs helye.
- 10.6 A kamarai tagsággal összefüggő iratokat – belépési nyilatkozat, adatközlés, adatmódosítás, kilépési nyilatkozat, a kamarai képviselőre jogosult természetes személy bejelentése, törlése, osztályba sorolás módosítása, stb. – cégszerűen kell aláírni. Az aláírásra jogosult egyéni vállalkozó, más esetben a cégjegyzék szabályozása szerint cégjegyzésre jogosult, illetve jogosultak a cégjegyzékben leírt módon.

11. Tagsági jogviszony megszűnése, szünetelése

11.1 Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a) a tag jogutód nélkül megszűnik, illetve, ha a tag egyéni vállalkozó, akkor abban az esetben is, ha az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlásához való joga;
- b) a tag a tagsági viszonyt írásbeli nyilatkozattal kilépéssel megszünteti, ez esetben a tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg;
- c) a tagsági jogviszonyt a Kamara felmondja;
- d) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a Kamara a tagjai sorából kizárja.

A megszűnt tagot a tagnyilvántartásból törölni kell

- a) a jogutód nélküli megszűnés, illetve a vállalkozási jog megszűnésének napjával;
- b) kilépés esetén a naptári év utolsó napjával;
- c) felmondás esetén a 30 napos felmondási idő leteltét követő napnak a hatályával;
- d) kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésének napjával.

11.2 A tagsági jogviszony Kamara általi felmondása

11.2.1 A tagsági jogviszony fennmaradásának feltétele a folyamatos tagdíjfizetés. A Kamara felmondhatja a tag tagsági jogviszonyát a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a fizetési kötelezettségek teljesítésére figyelmeztető másodszori felhívásban közölt fizetési határidő eredménytelensége esetén, valamint, ha a tagdíj mértékének megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét a tag erre irányuló másodszori felhívás ellenére sem közli. A felmondásról az Elnökség egyszervi többséggel dönt.

11.2.2 A felmondás esetén ő maga vagy a tag képviselőjében eljáró természetes személy minden – a Kamarában vállalt – tisztsége akkor is megszűnik, ha a felmondást visszahívási eljárás nem előzte meg.

11.3 A tag kizárása

11.3.1 A tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt, ideértve a tag képviselőjében eljáró személy magatartását, illetve kamarai tisztségviselőként kifejtett tevékenységét is, az érintett tag ellen a kizárást a Kamara bármely tagja, illetve a Kamara bármely testületi szerve – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – a Kamara elnökségénél (a továbbiakban: Elnökség) írásban kezdeményezheti. A kizárási eljárás során az eljárás alá vont tag jogosult az Elnökség előtt szóban, illetve írásban kifejteni az ügygel kapcsolatos álláspontját. Erre a lehetőségre figyelmét az elnökségi ülésre történő meghívás, valamint határidő tűzése útján – írásban – az ülést megelőzően legalább 15 nappal fel kell hívni. A kizárásról első fokon az Elnökség a jelenlévők kétharmados többségével határoz.

Az Elnökségnek a kizárásról hozott határozata ellen az eljárás alá vont tag a Küldöttgyűléshez (a Kamara elnökéhez címzetten) fellebbezhet 15 napon belül. Ilyen esetben a Kamara elnöke köteles a Küldöttgyűlést a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívni. A Küldöttgyűlés a fellebbezési kérelemről egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

11.3.2 A tag kizárása esetén ő maga, vagy a képviselőjében eljáró természetes személy minden – a Kamarában vállalt – tisztsége akkor is megszűnik, ha a kizárást visszahívási eljárás nem előzte meg.

11.4 Tagsági jogok szünetelése

11.4.1 A kamarai tag nem gyakorolhatja a tagsági viszonyból eredő jogait – ideértve képviselőjének bármely, választás révén elnyert kamarai tisztséggel együtt járó jogait is – ha a kamarai tagdíj megfizetése tárgyában a fizetési kötelezettségének a Kamara felhívása ellenére, a felhívásban megjelölt határidőig nem tesz eleget. Ugyanez a következménye annak is, ha a kamarai tag a tagdíj mértékének megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét – a Kamara ismételt felhívása ellenére – a felhívásban megjelölt határidőig nem teljesíti. Az adatkérésnek a gazdálkodó szervezethez történő megküldése első felhívásnak minősül.

A tagsági viszony szünetelése a tagdíjhátralék megfizetésének és/vagy az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének napjával veszti hatályát.

11.4.2 Ugyancsak szünetelnek a tagsági jogok az Elnökségének a tag kizárásáról hozott határozatának napjától, amely akkor veszti hatályát, ha a Küldöttgyűlés vagy bíróság megváltoztatja az Elnökség döntését.

12. A kamarai tag alapvető jogai és kötelezettségei

12.1 A Kamara tagjának joga, hogy az Alapszabály és egyéb szabályzatainak rendelkezéseivel összhangban, a képviselőjére jogosult természetes személy útján

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a Kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- b) a Kamarában tisztséget viseljen;
- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
- d) igénybe vegye a Kamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.

12.2 A Kamara tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés;
- c) pályázatfigyelés;
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) a kamarai portálon elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

12.3 A Kamara tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;

- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele;
- d) pályázati és más szakmai tanácsadás.

12.4 A Kamara tagjának kötelezettsége, hogy

- a) az Alapszabályban és más önkormányzati szabályzatokban, egyéb küldöttgyűlési és testületi határozatokban a tagokra előírt rendelkezéseket betartsa;
- b) az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozata alapján részére megállapított Kamarai tagdíjat megfizesse, személyiségi jogait, üzleti érdekeit nem sértő adatokat szolgáltatson a Kamara részére, rendelkezve az alapadatokon túli információk felhasználhatóságáról;
- c) az előírt határidőben teljesítse a Gktv.-ben, az Alapszabályban, illetve más kamarai szabályzatban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

13. Pártoló tag

A Kamara pártoló tagja lehet az a bel- és külföldi jogi személy, valamint a tizennyolcadik életévét betöltött természetes személy, aki pártoló tagi minőségben kéri felvételét a Kamara tagjai közé. A pártoló tag a Kamarai tagnyilvántartásba, mint pártoló tag kerül bejegyzésre, meghatározott mértékű pártoló tagdíjat fizet és a Kamara tagozati, illetve osztály ülésein, továbbá a Küldöttgyűlésén tanácskozási joggal vehet részt, azonban kamarai tisztségre nem választható és szavazati joggal nem rendelkezik, valamint a tagokat megillető egyéb kedvezményekben sem részesül.

14. Tiszteletbeli tag

A Kamara tiszteletbeli tagja bel- és külföldi jogi személy, valamint a tizennyolcadik életévét betöltött természetes személy lehet. A tiszteletbeli tag cím adományozásáról, a tiszteletbeli tag jogairól és a tiszteletbeli tagok számának meghatározásáról a Küldöttgyűlés dönt. A tiszteletbeli tag a Kamara tagozati, illetve osztály ülésein, továbbá a Küldöttgyűlésén tanácskozási joggal vehet részt, azonban kamarai tisztségre nem választható és szavazati joggal nem rendelkezik.

III. fejezet

Az országos gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködés módja és részletes szabályai

15. A Kamara és a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviselői szervezetek, illetve fővárosi szervezeteik vezetői rendszeresen tartandó munkamegbeszélések keretében értékelik a Főváros gazdaságának helyzetét, az együttműködés tapasztalatait, meghatározzák a soron következő időszak közös feladatait, különös tekintettel a szakképzésben és a vállalkozások jogi-közgazdasági környezetének alakításában való együttműködésre.

Az együttműködés legközvetlenebb módja – az egyes kérdésekben való közös, nyilvános fellépések vezetői szintű egyeztetésén túl – az érintett tagozatok, választási osztályok, szakmai osztályok, szakmai bizottságok munkája során valósul meg. Az együttműködésre vonatkozó további szabályokat az egyes szervezeti egységek saját szervezeti és működési szabályzataikban állapíthatják meg.

A tisztújító kamarai választások alkalmával a Kamara lehetőséget biztosít e szervezetek részére, hogy a küldöttekre és tisztségviselőkre vonatkozó javaslatukat a jelölésre megtegyék.

A Kamara a feladatainak ellátása során részt vesz a munkaadói érdekképviselők, országos hatáskörű szakmai képviselők, illetve regionális vagy fővárosi szervezetei részvételével működő Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanácsban, amelynek elnöke a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt kamarai tisztségviselő.

IV. FEJEZET

A Kamara szervezete, szerveinek működése

16. A Küldöttgyűlés

- 16.1 A Kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés létszáma 110 fő, a pótküldöttek száma maximum 55 fő.

A küldöttek megválasztására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 2. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza

16.2 A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- b) a Kamara éves költségvetésének elfogadása, a kamarai tagdíj megállapítása;
- c) a Kamara éves beszámolójának elfogadása;
- d) az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság éves munkájáról szóló beszámolóinak jóváhagyása;
- e) az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Kamara könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) a Kamara elnökének, tiszteletbeli elnökének, általános alelnökének, alelnökeinek, az Elnökség, és az Ellenőrző Bizottság tagjainak és pótagjainak, az Etikai Bizottság tagjainak és pótagjainak, valamint az országos kamara küldöttgyűlésébe delegálandó küldöttek és pótküldöttek megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- g) döntés – értékhatártól függetlenül – hitelszerződés megkötéséről (a munkáltatói hitelek kivételével), a Kamara vagyonának, vagyoni értékű jogának megterheléséről vagy elidegenítéséről, ha ennek nettó összege a megelőző évi tagdíjbevétele 50%-át meghaladja;
- h) döntés a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról;
- i) döntés a tag kizárásáról az Alapszabály 11.3 pontjának megfelelően;
- j) döntés külföldi kamarai képviselő létesítéséről és megszüntetéséről;
- k) döntés kamarai szintű kitüntetés alapításáról;
- l) döntés tagozat, választási osztály, illetve egyéb helyi szervezeti egység (kerületi tagszervezet) létrehozásáról és megszüntetéséről;
- m) döntés azon ügyekben, amelyek eldöntését a Küldöttgyűlés magához vonta, valamint azokban az ügyekben, amelyet az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés elé terjeszt függetlenül attól, hogy a döntés az Alapszabály szerint a Kamara mely szervének a hatáskörébe tartozik;
- n) döntés a jogszabályok rendelkezései által a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb ügyekben;
- o) döntés stratégia elfogadásáról.

16.3 A Küldöttgyűlés összehívása

A Küldöttgyűlést évente legalább kétszer – minden év május 31-ig az Elnökség, az Ellenőrző és Etikai Bizottság beszámolóit, az éves beszámoló elfogadása, valamint minden év december 20-ig a tárgyév követő év költségvetésének az elfogadása és a következő évi kamarai tagdíj megállapítása céljából – össze kell hívni. A Küldöttgyűlést négyévente választások céljából is össze kell hívni (tisztújító Küldöttgyűlés).

A Küldöttgyűlést a Kamara elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke, az ő akadályoztatása esetén bármelyik alelnök, illetve a Gktv.-ben, illetve az Alapszabályban meghatározott esetben az Ellenőrző Bizottság elnöke hívhatja össze.

Amennyiben a küldöttek 20%-a írásban kéri az ok és cél megjelölésével, úgy az elnöknek a Küldöttgyűlést az összehívására irányuló kérelemnek a Kamarához történő beérkezését követő 60 napon belüli időpontra össze kell hívni.

16.4 A Küldöttgyűlés meghívója, napirendje, anyagai

A Küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók dokumentálható módon történő elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. A meghívók személyes kézbesítés útján, postai vagy elektronikus úton (a kamarai tagjegyzékben szereplő e-mail címekre) egyaránt kiküldhetők.

A Küldöttgyűlés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal a Kamara honlapján is közzé kell tenni.

A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Küldöttgyűlés időpontját és helyét;
- b) a Küldöttgyűlés napirendi pontjait, az egyes előterjesztések formájának (szóbeli vagy írásbeli) megjelölésével;
- c) a távolmaradás esetleges jogkövetkezményére (a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes Küldöttgyűlés lehetőségére, ennek döntési hatáskörére, helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést.

Az Alapszabály 16.2 a-d) pontok szerinti küldöttgyűlési előterjesztések anyagát a küldötteknek a meghívóval együtt, egyéb írásos anyagokat a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal korábban kell megküldeni. Rendkívüli esetben mód van azonban az írásbeli előterjesztések helyszíni kiosztására is. Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag kizárólag a helyszínen került kiosztásra, úgy a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határozhat arról, hogy az adott napirendi pontot tárgyalja-e.

A küldöttek 20%-a kérheti új napirendi pont felvételét az Elnökségnek címezve. Amennyiben az írásos előterjesztés, az azt támogató küldöttek aláírásával együtt legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt a Kamarához beérkezik, úgy az előterjesztett új napirendi javaslatot a tárgysorozat-javaslatba fel kell venni, és a főtitkár útján a többi küldött részére haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a küldötti napirendi előterjesztés 8 napon túl, de a Küldöttgyűlés napját megelőző napon érkezik meg a Kamarához, illetve a Küldöttgyűlésen a napirend elfogadását megelőzően kerül benyújtásra a levezető elnök részére, úgy a Küldöttgyűlés az előterjesztés napirendre történő felvételéről egyszerű többséggel dönt. Határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlésen a határidőn túli küldötti indítvány napirendre történő felvételéről nem hozható döntés.

16.5 A Küldöttgyűlés határozatképessége

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.

Ha a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlésen a 16.2 a-d) pontokban határozat csak akkor hozható, ha a jelenlevő küldöttek száma a betöltött küldötti helyek 40%-át meghaladja, és tagozatonként legalább 5 küldött jelen van.

Amennyiben az eredetileg határozatképes Küldöttgyűlés menetközben határozatképtelenné válik, úgy a Küldöttgyűlést határozatképtelenség miatt félbe kell szakítani és félóra elteltével Küldöttgyűlést megismételt Küldöttgyűlésként kell folytatni a rá vonatkozó szabályok betartásával.

A Küldöttgyűlésen megjelent küldötteknek jelenléti ívet kell aláírniuk, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, tagozatonként és választási osztályok szerint felsorolva a küldöttek, és az általuk képviselt tag gazdálkodó szervezet nevét.

A Küldöttgyűlés a Kamara tagjai számára nyilvános, azon - tanácskozási jog nélkül - a Kamara bármely tagja, pártoló tagja és tiszteletbeli tagja részt vehet.

16.6 A Küldöttgyűlés határozathozatala

A Küldöttgyűlés minden jelenlevő tagjának egy-egy szavazata van.

A Küldöttgyűlés a határozatait főszabály szerint a jelenlevő szavazásra jogosult küldöttek 50%+1 szavazatával hozhatja meg (egyszerű szótöbbség). Ettől eltérő szavazati arányú döntés akkor szükséges, ha azt a Gktv., más jogszabály, illetve az Alapszabály előírja.

A szavazások általában - személyi kérdések esetén is - nyílt formában történnek, de a jelenlevő küldöttek legalább 20%-a által elfogadott ilyen kezdeményezés esetén titkos szavazást kell elrendelni.

Amennyiben titkos szavazás elrendelésére nem érkezik küldötti indítvány, a jelenlevő küldöttek egyszerű többséggel dönthetnek a nyílt szavazás speciális formájának, a név szerinti szavazásnak az elrendeléséről. A név szerinti szavazás esetében a küldöttek ábécésorrendben, egymást követően helyükön felállva szóban közlik döntésüket.

A határozat meghozatalakor az a tag nem szavazhat:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozat meghozatalakor a szavazásból való kizárás szabályait megfelelően alkalmazni kell a Kamara többi szervezeti egységének döntéshozatala során is.

16.7 A Küldöttgyűlés levezetése

A Küldöttgyűlés levezető elnöke a küldöttgyűlés által megválasztott személy, akit a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbséggel megválasztanak.

A Küldöttgyűlés levezető elnöke:

- a) megállapítja a Küldöttgyűlés összehívásának a szabályosságát és a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján a határozatképességét,
- b) felkéri a jegyzőkönyvvezetőt a jegyzőkönyv vezetésére,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítésére javasol két jelenlévő küldöttet,
- d) vezeti az ülést,
- e) elrendeli a szavazást és a Szavazatszámoló Bizottság jelentésének meghallgatását követően kihirdeti a szavazás eredményét.

16.8 Jegyzőkönyv

A Küldöttgyűlésekről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét,
- b) a Küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
- c) a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat az indítványozó nevének a feltüntetésével,
- d) a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a Küldöttgyűlés meghozott határozatait, továbbá - amennyiben ezt indítványozzák, - a kisebbségi véleményt,
- e) a résztvevők tiltakozását valamely határozati javaslat szavazásra bocsátása ellen, illetve a kisebbségi véleményt, ha azt a tiltakozó kívánja a tiltakozó nevének és a tiltakozás okának a feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő küldött hitelesíti.

A Küldöttgyűlés jegyzőkönyvének egy hiteles példányát, a jelenléti ívet, a Küldöttgyűlés összehívásáról szóló meghívó egy példányát vagy a meghívó elküldését igazoló más okiratokat, esetlegesen a Küldöttgyűlésről készült hang-, illetve videofelvétel irattározásáról a főtitkár köteles gondoskodni.

16.9 Határozatok kihirdetése

A Kamara főtitkára gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlés határozatai - a támogatók és ellenzők arányának (név szerinti szavazás esetén az ellenzők személyének) feltüntetésével - bekerüljenek a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába". A Kamara főtitkára a határozatokat a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül a kamarai honlapon közzéteszi. A Kamara tagjai a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába" a Kamara székhelyén hivatali időben betekinhetnek, arról kivonat, vagy másolat kiadását kérhetik a főtitkártól, aki azt köteles részükre 8 munkanapon belül kiadni.

16.10 A Küldöttgyűléssel kapcsolatos további szabályokat a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend tartalmazza.

16.11 A Küldöttgyűlés bizottságai

16.11.1 Az állandó bizottságokat a Küldöttgyűlés hozza létre, és a tagozatok jelölése alapján megválasztja tagjait (tagozatonként 2 fő, a Választási Bizottság kivételével, ahova a tagozatok 3-3 főt jelölnek). A bizottság elnökét a tagok maguk közül választják. Az állandó bizottság tagja csak küldött lehet. Az állandó bizottságok megbízatása a választási ciklus időtartamáig tart.

16.11.2A Küldöttgyűlés állandó bizottságai:

- a) Választási Bizottság, amelynek feladatát képezi a választási folyamat koordinálása, a jelölések összegyűjtése, illetve a választással kapcsolatos értelmezési vagy vitás ügyekben való döntéshozatal, állásfoglalás.
- b) Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság, amelynek feladatát képezi valamennyi küldött és tisztségviselő mandátumának ellenőrzése, így különösen a szavazásra jogosultság ellenőrzése, továbbá a tisztségviselők ellenőrzése, hogy azok megfelelnek a Gktv.-ben, a Ptk.-ban és az Alapszabályban meghatározott követelményeknek. A Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság a mandátumok ellenőrzését minden Küldöttgyűlés előtt, illetve a Küldöttgyűlések közötti időszakban csak kérelem alapján köteles elvégezni. A mandátum probléma, illetve összeférhetlenség esetén a bizottság jogosult a mandátumhoz kapcsolódó szavazati jog felfüggesztéséről határozni, illetve az esetleges kamarai tisztségekhez kapcsolódó jogok felfüggesztését az elnökségnél kezdeményezni.
- c) Szavazatszámoló Bizottság, amelynek feladatát képezi a Küldöttgyűlésen leadott szavazatok érvényességének megállapítása, azok összeszámlálása és az érvényes szavazatok alapján a mandátumok megállapítása.

16.11.3A Küldöttgyűlés az állandó bizottságain kívül eseti bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatát a Küldöttgyűlés határozatával állapítja meg.

17. A Kamara elnöke, tiszteletbeli elnöke, alelnökei

17.1 A Kamara elnöke

Az elnök a Küldöttgyűlés által a Kamara önálló képviselőre megválasztott tisztségviselő, irányítja a Kamara tevékenységét - két elnökségi ülés között az Elnökség határozatainak megfelelően - és dönt mindazokban az ügyekben, amelyet a Gktv., az Alapszabály és a Kamara önkormányzati szabályzatai nem utalnak más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az elnök hatáskörébe tartozik:

- a) javaslattétel a Kamara éves költségvetésére, valamint az éves beszámolójára vonatkozóan az Elnökségnek;
- b) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően kamarai szintű Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, elnökség elé terjesztése;
- c) a Kamara főtitkárával kapcsolatosan (a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével) a Gktv. 25. § (3) bekezdése szerinti munkáltatói jogok gyakorlása, a főtitkár munkarendjének meghatározása;
- d) mindazon szerződések jóváhagyása és megkötése, amelyek nem tartoznak kizárólagos küldöttgyűlési vagy elnökségi hatáskörbe;
- e) kapcsolattartás, illetve a kapcsolattartás koordinálása a tagokkal, a kormányzati, közigazgatási-, önkormányzati-, egyéb társadalmi szervezetekkel, valamint a külföldi partnerszervezetekkel;
- f) a Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanács, valamint az Elnöki Tanácsadói Testület munkájának megszervezése,
- g) tagozatok képviselőiből munkabizottság összeállítása, amely felelős a Kamara stratégiájának kialakításáért;
- h) az általa kijelölt munkabizottság által összeállított stratégia Elnökség és Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- i) a Fővárosban működtetett kerületi tagcsoportok munkájának koordinálása;

- j) munkacsoportok, elnöki kabinetek és koordinációs elnöki testületek létrehozása a saját hatáskörébe tartozó feladatok ellátására;
- k) Kamara és az elnökség tevékenységének irányítása és összehangolása;
- l) az elnökségi tagok részére a konkrét feladatok ellátásához szükséges és indokolt költségek térítésének engedélyezése;
- m) az MKIK-val, valamint a társkamarákkal való kapcsolatok felügyelete és irányítása.

17.2 A Kamara tiszteletbeli elnöke

A BKIK tevékenysége során szerzett kimagasló érdemeik elismerése alapján, a kamara küldöttgyűlésének jóváhagyásával, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara korábbi elnökei, közül az alapító vagy aki legalább két teljes kamarai ciklus ideje alatt vezette a kamarát tiszteletbeli elnök címet kapja. A hatálybalépés napjától a tiszteletbeli elnök címet azok viselhetik, akik a fenti feltételnek megfelelnek.

A tiszteletbeli elnök feladata, hogy elősegítse a kamarai önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, valamint a Kamara erkölcsi tisztaságának és egységének megőrzését, továbbá járuljon hozzá a Kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez. A tiszteletbeli elnök ellát minden olyan feladatot, amelyre a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség felkéri.

17.3. A Kamara alelnökei

A Kamarának legalább egy, de maximum három általános alelnöke, továbbá a négy tagozat területéről választott egy-egy alelnöke van.

Az általános alelnökök és az alelnökök munkamegosztásáról, a működési feltételekről, valamint az elnök helyettesítéséről az Elnökség határoz.

18. Az Elnökség

18.1 Az Elnökség testületi szerv, feladata a Küldöttgyűlések közötti időszakban, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Kamara működésének irányítása. Az Elnökség tagjainak száma legfeljebb 27 fő lehet.

Az Elnökségnek tagja a Küldöttgyűlés által választott elnök, az általános alelnökök, a tagozatok területéről megválasztott egy-egy kamarai alelnök, valamint az elnök által jelölt 5 személy. A fennmaradó helyekre a tagozati zárt lista alapján választ tagokat, azzal, hogy az Ipari-, a Kereskedelmi- és a Gazdasági Szolgáltató Tagozatok által választott elnökségi tagok közül tagozatonként legalább egy, maximális tagdíjat fizető kamarai tag képviselőjét kell megválasztani.

Amennyiben az Elnökség tagjainak a száma 50 százalék alá csökken, továbbá, ha valamely tagozat képviseleti aránya 50 százalékot meghaladó mértékben csökken, és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a Küldöttgyűlést újabb elnökségi tag megválasztása céljából három hónapon belül össze kell hívni.

18.2 Az Elnökség állandó tanácskozási jogú meghívottjai: az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke, a főtitkár és a főtitkárhelyettes, tiszteletbeli elnök, a tagozati elnökök, valamint az országos kamarai küldöttek. Az Elnök meghívása alapján, a napirenden lévő előterjesztés megtárgyalásakor kamarai munkavállaló, illetve más személy is jelen lehet.

Az Elnökség ülései a kamarai küldöttek számára nyilvánosak, azokon – tanácskozási jog nélkül – bármelyik küldött részt vehet.

18.3 Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat, valamint az éves beszámoló összeállítása az Ellenőrző Bizottság véleményének megtárgyalásával, és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- b) a Küldöttgyűlés összehívása, napirendi pontjainak meghatározása;
- c) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően kamarai szintű Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
- d) döntés a tagsági jogviszony felmondásáról, illetve tag kizárásáról az Alapszabály 11.3 pontjának megfelelően;

- e) kamarai összeférhetlenségi helyzet észlelésekor, illetve a Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság indítványa alapján a szükséges intézkedés megtétele;
- f) a Kamara főtítkárával kapcsolatosan a Gktv. által előírt munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, munkaszerződés módosításával kapcsolatosan);
- g) javaslat kamarai kitüntetés alapítására és az adományozás szabályozására;
- h) a Küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyekkel kapcsolatos álláspontjának kialakítása;
- i) az Alapszabály idő- és jogszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások előkészítése;
- j) az elnök által előterjesztett stratégia véleményezése;
- k) az elnökségi kollégiumok, egyéb bizottságok vagy munkacsoportok létrehozása, megszüntetése;
- l) azon a szerződések jóváhagyása, amelyek a bruttó 30 (harminc) millió Ft értékhatár túllépését önmagukban, vagy az éven belüli összeszámitással megvalósítják, feltéve, hogy nem esnek a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Össze kell számítani azokat a szerződéses értékeket, ha ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, azonos szállítóval, több szerződés útján valósul meg. E kérdésekben való döntés abban az esetben is az Elnökség hatáskörébe tartozik, ha az adott év elfogadott költségvetésének akár a kiadási, akár a bevételi előirányzata egyébként ilyen összegű ügyletre vonatkozó kötelezettségvállalást lehetővé tesz;
- m) döntés gazdasági társaság alapításáról és megszüntetéséről, vagy már működő gazdasági társaságban való részesedésszerzésről;
- n) a Kamara részvételével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó valamennyi döntés meghozatala;
- o) döntés alapítványokhoz történő csatlakozásról és ezek alapításáról, illetve megszüntetéséről, továbbá valamennyi alapítói döntés meghozatala;
- p) döntés minden olyan ügyben, amelyet a törvény és az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal, illetve nem utal a Küldöttgyűlés, más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe.

18.4 A Kamara elnöke, az elnökségi tagok, a Küldöttgyűlés állandó bizottságainak elnökei, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai és az Etikai Bizottság elnöke, illetve ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozói és a Kamara vagy a Kamara tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság közötti bármilyen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony – kivéve a tudományos, oktatási, művészeti és szerzői jogi oltalom alá tartozó tevékenységekre irányuló jogviszonyt – létesítéséhez a Kamara elnökségének előzetes jóváhagyása szükséges.

A Kamara elnöke, az elnökségi tagok, a Küldöttgyűlés állandó bizottságainak elnökei, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai és az Etikai Bizottság elnöke, illetve ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozói, illetve ezen személyek közvetlen vagy közvetett részesedésével működő gazdasági társaság és a Kamara vagy a Kamara részesedésével működő gazdasági társaság közötti bármilyen szerződéses jogviszony létesítéséhez a Kamara elnökségének előzetes jóváhagyása szükséges.

18.5 Az Elnökség összehívása

Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján az általános alelnök – hívja össze és vezeti. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, kezdési időpontját és napirendi javaslatát. A meghívót legkésőbb 8 nappal az ülés megkezdése előtt elsődlegesen elektronikus úton (e-mail), vagy levélben postán, vagy személyes kézbesítés útján kell az elnökségi tagok és a meghívottak részére eljuttatni. Amennyiben az adott napirendhez írásbeli előterjesztés is tartozik, úgy azt a meghívóval együtt, de legkésőbb 5 nappal az ülés megelőzően kell az elnökségi tagok és meghívottak részére eljuttatni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre is összehívható elektronikus úton (e-mail).

Az ülés összehívását az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti az elnöknél, akadályoztatása esetén az általános alelnöknél, akadályoztatásuk esetén bármelyik alelnököknél, végül a főtítkárnál. Haladéktalanul össze kell hívni az Elnökséget, ha azt az elnökségi tagok legalább egyharmada, az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság írásban, a szándék, az ok, illetve a javasolt napirend feltüntetésével kéri. Amennyiben az elnök nem tesz eleget az Elnökség összehívására vonatkozó kötelezettségének 8 napon belül, akkor az indítványozó(k) jogosult(ak) az elnök helyett az ülés összehívására.

A nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülést csak akkor lehet megtartani, illetve azon határozatot hozni, ha az ülésen a szavazásra jogosult elnökségi tagok létszámához viszonyítva az elnökségi tagok legalább 2/3-a ilyen döntést hoz.

18.6 Határozatképeség

Az Elnökség határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést 15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívni.

18.7 Határozathozatal

Az Elnökség határozatait főszabály szerint a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű többségének támogatásával, általában nyílt – bármely tagja ilyen javaslatának elfogadása esetén titkos – szavazással hozza. A szavazásra jogosult tagoknak minden kérdésben egy-egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

18.8 Elnökségi Kollégium

A Kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnök javaslatára az Elnökség Elnökségi Kollégium létrehozásáról dönthet. Az Elnökségi Kollégium egységes működési szabályait az Elnökség által elfogadott ügyrend tartalmazza.

Az elnök javaslata alapján az Elnökségi Kollégium elnökét az Elnökség nevezi ki, a kollégium tagjairól felkérés alapján a kollégium önállóan dönt. Az Elnökségi Kollégium elnöke a Kollégium munkájáról rendszeresen beszámol az elnöknek, illetve az Elnökségnek, valamint szakmai kérdésekben nyilatkozatot tesz az Elnökségi Kollégium nevében.

18.9 Az Elnökség a szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat saját ügyrendjében állapítja meg, melyet egyszerű többséggel kell elfogadnia.

19. Az Ellenőrző Bizottság

19.1 Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés által választott testületi szerv, tagjainak száma 7-9 fő, póttagjainak száma 5 fő. A bizottság az elnökét tagjai közül maga választja meg. Határozatát főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

19.2 Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja, hogy a Kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az Alapszabálynak és más önkormányzati szabályzatoknak. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

19.3 Az Ellenőrző Bizottság a Kamara tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a Kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be.

19.4 Az Ellenőrző Bizottság a tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható, a Küldöttgyűlésen és az elnökségi ülésen tanácskozási joggal rendelkezik.

19.5 Amennyiben az elnök a jogszabályban, illetve az Alapszabályban foglalt Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

19.6 Az Ellenőrző Bizottság a szervezetére és működésére vonatkozó szabályait saját ügyrendjében állapítja meg, melyet a tagoknak egyszerű szótöbbséggel kell elfogadnia.

20. Az Etikai Bizottság

20.1 Az Etikai Bizottság a Küldöttgyűlés által választott testületi szerv, tagjainak száma 18 fő, póttagjainak száma 11 fő. A testület elnökét tagjai közül maga választja. Határozatait főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- 20.2 Az Etikai Bizottság látja el – az etikai szabályok megállapítása kivételével – a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott kamarai feladatokat.
- 20.3 Az Etikai Bizottság eljárása kérelemre vagy hivatalból indul. Amennyiben az Etikai Bizottság tudomására jut a közérdek súlyos megsértése, illetve jogszabályba ütköző cselekmény megtörténte, abban az esetben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv előtt hivatalból eljárást kell kezdeményeznie, amelynek keretében fel kell hívnia az Elnököt az említett hivatalból történő eljárás-kezdeményezéshez azon intézkedések haladéktalan megtételére, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a közérdek sérelme elháruljon, valamint a jogszabályba ütköző cselekmény megszűnjön. Az Etikai Bizottság véleményezési jogosítványa a BKIK tevékenységével kapcsolatos valamennyi etikai kérdés kapcsán fennáll. A Kamara tisztségviselői az Etikai Bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek. Az Etikai Bizottság munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be.
- 20.4 Az Etikai Bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát. A képviseleti jog kiterjed az Etikai Bizottság határozatainak megtámadása esetén a bíróság és más hatóságok előtti képviseletre és az ezzel kapcsolatban adott képviseleti meghatalmazásra is. E jogkörét az elnök esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.
- 20.5 Az Etikai Bizottságnak az etikai kódexben nem szabályozott és a Kamara tagjait közvetlenül nem érintő működésére vonatkozó további szabályokat ügyrendjében maga állapítja meg, melyet a tagoknak egyszerű többségének kell elfogadnia.

V. FEJEZET

A Kamara szervezeti egységei

- 21.1 A kamarai tagok a jogaikat és kötelezettségeiket alapvetően a tagozataikban, azokon belül a szakmai munka alapegységeiben, a kamarai választási osztályokban gyakorolják. E szervezeti egységek a tagok, illetve az őket képviselő természetes személyek közvetlen részvételének, valamint a küldöttek választásának a bázisai.
- 21.2 A tagozatok, illetve a választási osztályok gazdasági súlyát a Küldöttgyűlés állapítja meg a tagozatokhoz, illetve az egyes választási osztályhoz tartozó kamarai tagok létszáma és az általuk fizetendő tagdíj összege alapján. A gazdasági súly megállapításakor a választási év január 1-jével fennálló kamarai taglétszámot és a választási évet megelőző évben összesen befizetett tagdíjat 50-50%-ban kell figyelembe venni. A Küldöttgyűlés a gazdasági súly alapján állapítja meg az egyes tagozatok, illetve osztályok által megválasztható küldöttek számát azzal, hogy az egyes tagozatok által választható küldöttek száma nem haladhatja meg a legkevesebb küldöttet választó tagozat küldöttszámának a kétszeresét.
- 21.3 A tagozatok, a választási osztályok és tagcsoportok ügyrendjeinek a Gktv.-vel, más jogszabályokkal, valamint az Alapszabállyal ellentétes rendelkezései semmiek. Az Elnökség jogosult az ügyrendek rendelkezéseinek az érvénytelenségét megállapítani és az adott szervezeti egységet a szabályzat megfelelő módosítására felhívni.

Az érintett szervezeti egységek elnökei kötelesek a választott tisztségviselőinek névsorát, illetve a működésükre vonatkozó ügyrendjeiket és azok módosításait a megválasztástól, illetve az elfogadástól számított 15 naptári napon belül az elnök számára megküldeni.

21.4 A Kamara tagozatai

- 21.4.1 A Kamara tagozatai: Kereskedelmi Tagozat (amely használhatja a Kereskedelmi, e-kereskedelmi, Turisztikai és Pénzügyi Tagozat elnevezést), az Ipari Tagozat, a Kézműipari Tagozat és a Gazdasági Szolgáltatások Tagozat.
- 21.4.2 Tagozat létrehozása, megszűnése

Új tagozat megalapítását legalább 400 kamarai tag kezdeményezheti írásban az elnöknel, aki a kezdeményezést a soron következő Küldöttgyűlés napirendjére köteles felvenni. A Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttek 2/3-os többségével dönthet a tagozat megalakításáról.

A Küldöttgyűlés akkor szüntetheti meg valamelyik tagozatát, ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így dönt és a megszűnést az érintett tagozathoz tartozó tagok legalább 50%-a is megszavazta.

Olyan tagozat nem szüntethető meg, amelynek a működtetését a Gktv. írja elő.

21.4.3 A Kamara a tagozatai autonómia keretében látja el mindazokat a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott feladatokat, amelyek egy ágazat-, tevékenység-, illetve tevékenységcsoport általános gazdasági érdekeinek a Kamarán belüli megjelenítéséhez szükségesek annak érdekében, hogy a Kamara saját hatáskörében és illetékességi területén, kamarai szinten egyeztetett módon képviselhesse valamennyi gazdálkodó szervezet általános érdekeit.

A tagozat szervezeti autonómiája kiterjed arra, hogy

- a) a tagozat saját ügyrendjében részletesen rendelkezzen küldöttválasztó fórumként is működő osztályairól, további szervezeti egységeiről, e szervezeti egységek működésének az Alapszabályban nem szabályozott kérdéseiről;
- b) a tagozat a kamarai éves költségvetési előirányzat terhére önállóan gazdálkodjon;
- c) javaslatot tegyen a kamarai tisztségviselőkre, a testületek tagjaira és póttagjaira, a Kamara alelnökére, valamint az MKIK küldöttekre és pótküldöttekre (zárt lista felállítása);
- d) önálló képviselő szerv(ek)et válasszon és saját ügyrendi szabályzatot fogadjon el.

21.4.4 A tagozat testület szervei és tisztségviselői az alábbiak:

- a) tagozati küldöttértekezlet
- b) 3-15 tagú tagozati elnökség
- c) tagozati elnök és alelnök(ök)

A tagozati küldöttértekezlet tagjai a tagozat részéről megválasztott küldöttek.

A tagozatot a tagozati elnök, illetve akadályoztatása esetén a tagozati alelnök képviseli a tagozati ügyrend rendelkezései szerint.

A tagozat elnöke ellenjegyzí a tagozathoz tartozó szervezeti egységek százezer forintot meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló döntéseit. A tagozat elnöke felel az éves szakmai program végrehajtásáért és a költségvetéssel való elszámolásért .

21.4.5 A tagozati küldöttértekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet az elnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 15 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján. Szükség szerint a meghívó megküldéséről a tagozati titkár egyéb módon is gondoskodik.

A tagozati küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint fele jelen van. Ha a küldöttértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt küldöttértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

Minden tagozati küldöttnek egy szavazata van. A tagozati küldöttértekezlet határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban és tagozati ügyrendben foglalt eseteket. A tagozati ügyrend elfogadásához, módosításához a tagozati küldöttértekezleten jelenlévők kétharmados szavazattöbbsége szükséges.

A küldöttértekezlet működésére vonatkozó további szabályokat a tagozat a saját ügyrendjében maga állapítja meg, melyet a tagozati küldöttértekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni. Az egyes tagozatok képviselő szervébe megválasztott személyek névsorát, a tagozatok ügyrendjét és annak módosításait a tagozat képviselője köteles az elfogadástól számított 15 naptári napon belül a Kamara Elnöksége számára megküldeni. A tagozati ügyrendbe valamennyi kamarai tag betekinthet és a megválasztott képviselő szerveik tagjainak a névsorát bárki megismerheti.

21.5 Kamarai választási osztályok

21.5.1 A tagozatokon belül kamarai választási osztályok működhetnek.

21.5.2 Választási osztály megalakítása, megszűnése

Új választási osztály megalakítását legalább ugyanahhoz a tagozathoz tartozó 25 kamarai tag kezdeményezheti írásban a tagozat elnökénél, aki a kezdeményezést a soron következő tagozati küldöttértekezlet napirendjére köteles felvenni. Amennyiben a tagozati küldöttértekezlet támogatja a jelenlévők többségével a választási osztály megalakítását, úgy a tagozat elnöke indítványozza azt a Kamara elnökénél. A Kamara elnöke a soron következő Küldöttgyűlés napirendjére tűzi a választási osztály megalakítását. A Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével dönthet a választási osztály megalakításáról.

Amennyiben a választási osztályhoz tartozó tagok létszáma 20 fő alá csökken, és az adott naptári év végéig a választási osztályhoz nem csatlakozik annyi új kamarai tag, hogy a választási osztály minimális létszámát elérje, úgy a választási osztály automatikusan megszűnik.

A Küldöttgyűlés akkor szüntetheti meg valamelyik választási osztályt, ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így dönt és a megszűnést a választási osztály tagozatához tartozó tagok legalább 50%-a is megszavazta.

21.5.3 Az osztályok alapfeladata az osztályhoz tartozó gazdálkodó szervezetek általános működési feltételeinek javítása, gazdálkodási körülményeik jobbítása, az Európai Unió működési rendszerébe történő bekapcsolódásuk segítése, a vállalkozókkal, vállalkozásokkal, jogi-közgazdasági környezetükkel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések és tervezeteik véleményezése.

21.5.4 A kamarai osztályok testület szervei és tisztségviselői az alábbiak:

- a) osztályértekezlet
- b) 3-11 tagú osztályelnökség
- c) osztályelnök és osztályalelnök(ök)

Az osztályértekezleten az osztály tagjai vesznek részt.

A kamarai osztályt az osztályelnök, illetve akadályoztatása esetén az osztály alelnöke képviseli.

21.5.5 Az osztályértekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet az osztályelnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján. Szükség szerint a meghívó megküldéséről a tagozati titkár egyéb módon is gondoskodik.

Az osztályértekezlet akkor határozatképes, ha az osztály tagjainak több mint fele jelen van. Ha az osztályértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt osztályértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

Minden tagnak egy szavazata van. Az osztályértekezlet határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban és tagozati vagy osztály ügyrendben foglalt eseteket.

A kamarai választási osztály működésére vonatkozó további szabályok a tagozati ügyrendben vagy ennek hiányában osztályértekezlet által elfogadott osztály ügyrendben kerülnek elfogadásra, melyet a tagozati küldöttértekezleten vagy az osztályértekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni.

21.5/A Szakmai osztály

21.5/A.1. A szakmai osztály a Kamarának olyan szervezeti egysége, amely több szakmát, tevékenységet érintő feladatokat lát el, ennek következtében tevékenysége több tagozatot és vagy választási osztályt is érint, amely tevékenység megköveteli és elvárja az érintett területek sajátos szempontjainak ismeretét, adott feladatok során közös álláspont kialakítását és képviselését.

A szakmai osztályok alapfeladata a szakmai osztályhoz tartozó gazdálkodó szervezetek általános működési feltételeinek javítása, gazdálkodási körülményeik jobbítása, az Európai Unió működési rendszerébe történő bekapcsolódásuk segítése, a vállalkozókkal, vállalkozásokkal, a speciális jogi-közgazdasági környezetükkel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések és tervezeteik véleményezése.

A szakmai osztály nem képezi a kamarai választási rendszer részét.

A szakmai osztályok elkülönült munkaszervezettel nem rendelkeznek, támogatásukat az érintett tagozati, illetve kamarai osztály titkárok látják el.

21.5/A.2. A szakmai osztályok létrehozása:

- a) A Kamara legalább 10 tagja szakmai feladatok ellátására a tagozatokon és az osztályokon belüli, továbbá tagozaton átnyúló szakmai osztályt hozhat létre.
- b) A szakmai osztály alakításához a tagozat, tagozatokon átnyúló szakmai osztályok esetén az érintett tagozatok elnökségének előzetes hozzájárulása, létrejöttéhez a Kamara Elnökségének jóváhagyása kell.
A Kamara Elnöksége a szakmai osztály alakuló ülését követő első elnökségi ülésén dönt a szakmai osztály megalakításának jóváhagyásáról.
- c) A szakmai osztály munkájában csatlakozása alapján az adott szakmában működő kamarai tag, továbbá a szakmai osztályértekezlet döntése alapján nem kamarai tag is részt vehet. Adott szakmában működő tag szakmai osztályhoz csatlakozása saját döntésén alapul, a szakmai osztályértekezlet vagy más szerv döntésétől független.

21.5/A.3. A szakmai osztály megszűnik, ha létszáma 10 kamarai tag alá csökken vagy akkor is, ha az Elnökség a megszüntetéséről – saját, az érintett tagozat(ok) vagy kamarai osztály(ok) kezdeményezése alapján – határoz.

21.5/A.4. A szakmai osztályok testület szervei és tisztségviselői az alábbiak:

- a) szakmai osztályértekezlet;
- b) 3-5 tagú szakmai osztályelnökség;
- c) szakmai osztályelnök és szakmai osztályalelnök(ök);

21.5/A.5. A szakmai osztály képviselője

A szakmai osztályt a szakmai osztályelnök, illetve akadályoztatása esetén a szakmai osztály alelnöke, több alelnök esetén a közülük a szakmai osztályelnök által kijelölt képviseli.

21.5/A.6. A szakmai osztályértekezlet

- a) A szakmai osztályértekezleten a szakmai osztály tagjai vesznek részt, állandó meghívottjai a tagozat elnöke(i).
- b) A szakmai osztályértekezlet havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet a szakmai osztályelnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján.
- c) A szakmai osztályértekezlet akkor határozatképes, ha az osztály tagjainak több mint fele jelen van. Ha az osztályértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt osztályértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
A szakmai osztályértekezleten minden tagnak egy szavazata van. A szakmai osztályértekezlet határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szakmai osztály határozata a tagozat, kamarai osztály számára adott szakmai kérdésben javaslatot jelent.
- d) A szakmai osztály tisztségviselőit a szakmai osztályértekezlet választja.

21.5/A.7. A szakmai osztály létrejötte esetén az érintett tagozat(ok) és/vagy kamarai osztály(ok) elnöksége(i) jogosult(ak) dönteni arról, hogy a költségvetési keretükből biztosít(anak)-e, és ha igen, milyen nagyságrendben, a szakmai osztály részére működési forrásokat. A Kamara költségvetéséből a szakmai osztályok működésére külön forrást nem biztosít.

21.6 Kerületi Tagcsoport

21.6.1 A Küldöttgyűlés kerületi tagcsoport elnevezéssel, meghatározott illetékességi területtel a Gktv. 5.§-ában körülírt helyi szervezeti egységet hozhat létre. Kerületenként legfeljebb egy tagcsoport működhet a Főváros mindenkor hatályos kerületi közigazgatási beosztásával azonos módon.

A Kamara tagja csak egy – székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerint választott – kerületi tagcsoportban gyakorolhatja szavazati jogát, és csak ott lehet választható.

21.6.2 A tagcsoportok feladata az adott kerület vállalkozóinak összefogása, informálásuk az illetékesség szerinti helyi kamarai ügyekben, képviseletük a kerületi önkormányzatnál. A tagcsoportok együttműködnek a kerületi önkormányzatokkal, azok szerveivel, illetve a Kamara egyéb szervezeti egységeivel, részt vesznek a tagszervező munkában, és a kerületi vállalkozóknak kamarai szolgáltatásokat nyújtanak.

A tagcsoport testületi szerve és tisztségviselői:

- a) tagcsoporti értekezlet,
- b) 3-7 tagú tagcsoporti elnökség, indokolt esetben az Elnökség hozzájárulhat az ettől való eltéréshez, amelyet a soron következő Küldöttgyűlésnek is jóvá kell hagynia,
- c) tagcsoporti elnök, elnökhelyettes.

A tagcsoporti értekezleten a tagcsoporthoz tartozó tagok vesznek részt.

A tagcsoportot a tagcsoporti elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

21.6.3 A tagcsoporti értekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet a tagcsoporti elnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján.

A tagcsoporti értekezlet akkor határozatképes, ha a tagcsoporti értekezlet tagjainak több mint fele jelen van. Ha a tagcsoporti értekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt tagcsoporti értekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő tagok számától függetlenül határozatképes.

Minden tagnak egy szavazata van. A tagcsoporti értekezlet határozatait fősabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban foglalt eseteket.

A tagcsoport működésére vonatkozó további szabályok a tagcsoporti ügyrendben kerülnek elfogadásra, melyet a tagcsoport értekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni.

21.6.4 A vállalkozók együttes és közös érdekeinek érvényesítése során a Kamarát a kerületi önkormányzat testületében, bizottságaiban, illetve más kerületi illetékességű közigazgatási szerv (hatóság) előtt a tagcsoport képviseli, működése nem lehet ellentétes a Gktv., az Alapszabály, a BKIK más önkormányzati szabályzatai, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival.

Amennyiben működése a felsorolt jogszabályokba, szabályzatokba, illetve határozatokba ütközik, a Küldöttgyűlés a kerületi tagcsoport működésének felfüggesztéséről és egyidejűleg a tagcsoport összehívásáról határoz. Amennyiben a szabályszerű működés másképpen nem állítható helyre, az Elnökség az adott tagcsoport megszüntetéséről határoz.

V/B. FEJEZET

A küldöttgyűlés és egyéb testületi ülések elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával történő megtartásának szabályai

21/A.1 A Kamara küldöttgyűlés és bármely testületének ülése (a továbbiakban ezen fejezet alkalmazásában együttesen: a „**Testületi Ülés**”) – függetlenül ezen Alapszabály egyéb rendelkezéseitől – elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával ún. konferencia ülésnek is (a „**Konferencia Ülés**”) megtartható. A Testületi Ülés megtartható úgy is, hogy azon résztvevők részben személyesen, részben elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával vesznek részt, ez esetben a Konferencia Ülés szabályai értelemszerűen alkalmazandók. A Konferencia Ülés ezen fejezetben meghatározott szabályainál a testületek enyhébb szabályokat nem állapíthatnak meg.

21/A.2 A Testületi Ülés Konferencia Ülés formában történő megtartásáról az ülés összehívására jogosult testület, illetve személy dönt. Konferencia Ülés esetében a meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét (kivéve, ha személyes részvételre is lehetőség van), de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő

eszközöket és informatikai megoldásokat, továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

- 21/A.3.A Konferencia Ülésen a testület tagjai, illetve a meghívottak hang és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők a Konferencia Ülésen részt tudnak venni. A Konferencia Üléshez szükséges megoldások (szoftver) költsége a Kamarát terheli.
- 21/A.4.A Konferencia Ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
- 21/A.5.A Konferencia Üléshez alkalmazott megoldásnak biztosítani kell az üzleti titok és bizalmas információk védelmét, a Konferencia Ülésre az ülésen alkalmazott megoldást felügyelő és menedzselő kamarai alkalmazott az ülés résztvevőit személyes azonosításuk után engedheti be az ülésre; a Konferencia Ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. A Konferencia Ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak a Konferencia Ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai alkalmazott részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.
- 21/A.6.A Konferencia Ülés esetén titkos szavazás elrendelésére, illetve megtartására nincs mód. Amennyiben egy ügyben titkos szavazás elrendelése kötelező az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat alapján vagy titkos szavazás kezdeményezésére kerül sor és az indítványt elfogadják, a döntésre a Testületi Ülést az általános szabályok szerint, személyes részvétellel kell megtartani.
- 21/A.7.A Konferencia Ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a Konferencia Ülés megtartásának körülményeit, ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást, továbbá – jelenléti ív hiányában – az ülés résztvevőit. Egyebekben a Konferencia Ülés jegyzőkönyvére az adott testület rendes (személyes részvétellel tartott) ülése jegyzőkönyvére vonatkozó szabályai alkalmazandók.
- 21/A.8.A Konferencia ülésen elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával részt vevő személyek kötelesek gondoskodni a „Testületi Ülés” titokvédelmi szintjének megfelelő feltételek biztosításáról. Amennyiben a „Testületi Ülés” nem nyilvános vagy a részvétel korlátozott, a Konferencia ülésen elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával részt vevő személy felel azért, hogy a „Konferencia Ülésen” elhangzottak általa ne juthassanak illetéktelenek tudomására. A Testületi Ülés nyilvánosságát illetően az Alapszabály illetve a „Testületi Ülés” összehívására jogosult személy vagy szerv döntése irányadó. Ha „Konferencia Ülés” részben vagy egészében nem nyilvános erre a Konferencia Ülés” meghívójában utalni kell.

VI. FEJEZET

A küldöttek, testületi szervek tagjai és más választott tisztségviselők jogviszonyának keletkezése és megszűnése

Az összeférhetlenség szabályai

22. A tisztségviselők jogviszonyának keletkezése

- 22.1 A Kamarában a küldöttek, MKIK küldöttek és valamennyi testületi szerv tagja, továbbá az elnök (az itt felsoroltak a továbbiakban együtt: tisztségviselők) négyéves időtartamra választhatóak meg; a tisztségviselők újraválaszthatóak.
- 22.2 A tisztségviselő jogviszonya kizárólag választással keletkezhet, kivéve az alábbi esetet:

Amennyiben valamelyik tagozatnak a Kamara Elnökségében nem biztosított a képviselete több mint három hónapon keresztül, úgy az Elnökség jogosult a tagozat elnökségi tagjai közül a szükséges létszámban elnökségi tagot kooptálni. A kooptált elnökségi tag jogviszonya az elnökségi tag(ok) Küldöttgyűlésen történő megválasztásig tart.

- 22.3 A tisztújító Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők mandátuma – rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül – a négy éves választási ciklus időpontjának lejártáig érvényes. Az időközi választás során megválasztott személyek megbízatásának időtartama megegyezik a választási ciklus során az egyes tisztségek mandátumának érvényességi időpontjával.
- 22.4 A tisztségviselők a Küldöttgyűlés döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ezen személyek kamarai tevékenységével összefüggésben keletkezett és igazolt kiadásainak megtérítésétől az Elnökség határoz.
- 22.5. A tisztségviselők megválasztására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 2. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

23. A tisztségviselő jogviszonyának megszűnése

23.1 A tisztségviselő jogviszonya megszűnik:

- a) annak a kamarai tagnak a tagsági jogviszonyának megszűnésével, amelynek képviseletében megválasztásra került;
- b) a megválasztott személynek a kamarai tag gazdálkodó szervezettel fennálló, a kamarai képviseletet megalapozó jogviszonya megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt kizáró ok bekövetkeztével;
- f) a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, kivéve, ha a tisztségviselő az összeférhetlenségi okot az arra vonatkozó írásbeli felhívásától számított 30 napon belül, kivételes esetben az Elnökség által megállapított határidőben megszünteti;
- g) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) halálával;
- h) a mandátum lejártával.

A fenti b) pont szerinti esetben küldött esetében a küldöttgyűlés, más tisztségviselő esetében – a tisztségviselő kamarai szervezetben betöltött tisztségétől függően – a tagozati küldöttértekezlet, az osztályértekezlet, a tagcsoporti értekezlet vagy az őt megválasztó szerv dönti el, hogy a megválasztott tisztségviselőt erősíti meg a tisztségében, feltéve, ha a tisztségviselő egy másik kamarai tag képviseletét is ellátja, vagy a kamarai tag korábbi, kamarai tisztségviselőként eljáró képviselője helyett megjelölt új képviselőt választja meg tisztségviselőnek. A fenti döntéséig, illetve az f) pont szerinti esetben az összeférhetlenségi ok megszüntetéséig a tisztségviselő jogai automatikusan felfüggesztésre kerülnek.

23.2 A visszahívás szabályai

A tisztségviselő visszahívására kizárólag akkor van lehetőség, ha

- a) a feladatának ellátása során neki felróható módon járt el, így különösen akkor, ha etikai ügyekben 2 éven belül az Etikai Bizottság legalább 2 határozatában elmarasztalta,
- b) az a kamarai tag, amelynek képviseletében megválasztásra került, a kamrai tagdíjat a Kamara másodszori felhívása ellenére sem fizette meg.

A kamarai küldöttek, illetve a tagozat és osztály szinten megválasztott tisztségviselők visszahívását az érintett tagozat elnöksége, a tagozathoz tartozó tagok 20%-a vagy az Elnökség kezdeményezheti írásban. Az indítványról a tagozati küldöttértekezlet dönt a jelenlévő tagjainak 50%-át meghaladó szótöbbséggel hozott határozatával. Amennyiben tagozati küldöttértekezlet nem ülésezik, vagy nem dönt a tisztségviselő visszahívásáról a kezdeményezés átvételét követő 60 napon belül, úgy az indítványozó(k) jogosult(ak) a Kamara elnökétől a Küldöttgyűlés összehívását kérni a tisztségviselő visszahívása tárgyában. Ebben az esetben a Kamara elnöke köteles az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívni a Küldöttgyűlést.

A Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők, testületi szervek tagjai, valamint az MKIK küldöttgyűlésébe delegált küldöttek visszahívását a küldöttek 20%-a vagy az Elnökség kezdeményezheti.

A Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők, testületi szervek tagjai, valamint az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek, továbbá, ha a kamarai küldöttek, illetve a tagozat és osztály szinten

megválasztott tisztségviselők visszahívására érkezik indítvány, a visszahíváshoz a jelenlévő küldöttek 50%-át meghaladó szótöbbséggel hozott küldöttgyűlési határozat szükséges.

Az Elnökség a visszahívás kezdeményezésére vonatkozó indítványának elfogadásával egyidejűleg jogosult a visszahívási eljárásban érintett tisztségviselő, küldött jogainak gyakorlását felfüggeszteni mindaddig, amíg a visszahívás tárgyában az arra jogosult kamarai szerv döntést nem hoz.

Amennyiben tisztségviselő, küldött visszahívására kerül sor, úgy az érintett személy a visszahívásról szóló határozat meghozatalától számított 2 évig nem jelölhető és nem választható tisztségre a Kamarában.

24. Választhatóság feltételei, kizáró okok és az összeférhetlenségi szabályok

24.1 A tisztségviselők megválasztásának feltételei, a kizáró okok és az összeférhetlenség szabályai tekintetében a Gktv. a Ptk. és az Alapszabály vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

24.2 Nem választható tisztségviselőnek, aki a Kamarával vagy a Kamara részesedésével működő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban áll, kivéve, ha az érintett tisztségviselő megválasztásával egyidejűleg vállalja ezen (munka) jogviszonyának megszüntetését. A Gktv 27. §-a szerinti nevesített tisztségviselők nem állhatnak a Kamara mellett működő Békéltető Testülettel jogviszonyban.

24.3 Tisztségviselőnek kizárólag – az Alapszabályban vagy a Gktv.-ben meghatározott kivételekkel – olyan kamarai tag választható, aki a meghatározott időben történő adatszolgáltatást és az adatszolgáltatás alapján megállapított kamarai tagdíjat teljesítette.

VII. FEJEZET

A főtitkár és a Kamara munkaszervezete

25. A főtitkár a Kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a Kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkár gyakorolja a Kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az Elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig, az elnök gyakorolja.

A Kamara főtitkára jogállására és feladatkörére, valamint az ügyintéző szervezetének a működésére vonatkozó szabályokat az Elnökség a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VIII. FEJEZET

A Kamara képviselete

26. A Kamarát az elnök önállóan képviseli. A kamara egészét érintő ügyekben, illetve akkor, amikor az ügy súlya ezt egyébként megkívánja a kamarai levelezés az elnök aláírásával, a tárgyalás az elnök vezetésével történik. E jogkörét esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Kamara általános alelnökére, alelnökeire, a főtitkárra és a mindenkori gazdasági vezetői feladatot ellátó munkavállalóra írásban átruházhatja. Az elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnökség által megbízott általános alelnök jogosult a Kamara önálló képviselétére.

Az Etikai Bizottság elnöke jelen Alapszabály 20.4 pontjában körülírt módon a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát.

A főtitkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátása körében képviseli a kamarát.

27. A Kamara nevében aláírásra – kötelezettségvállalásra – az önálló aláírásra jogosult elnök, az elnök által átruházott jogkörben és az előző pontban írt feladatok ellátása körében a főtitkár, továbbá azok jogosultak, akiket erre jogszabály, vagy a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzata erre – önálló vagy együttes aláírás formájában – feljogosít. A képviselő, az aláírás és a kötelezettségvállalás, valamint a kiadmányozás részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.

IX. FEJEZET

A Kamara képviselte a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarában

28. A Kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) küldöttgyűlésében az országos kamara által meghatározott létszámban delegált küldöttek képviselik. A Kamara országos küldöttei küldöttsoportot képeznek, amelynek vezetője a Kamara elnöke, aki - az országos küldöttgyűléseket megelőzően - a küldöttsoport tagjait a kamarai közös álláspont egyeztetése céljából köteles összehívni.
29. A Kamarának az MKIK-ba delegált küldötteit – az Alapszabályban a választásra vonatkozó előírások alapján – a Kamara küldöttgyűlésén választják meg. A választás során figyelemmel kell lenni a Kamarán belül kialakult gazdasági súlyra, valamennyi tagozata képviselőinek biztosítására.
30. A Kamara Küldöttgyűlése jogosult tisztségviselőket, illetve testületi tagokat jelölni az MKIK elnökségébe és más testületekbe.

X. FEJEZET

A Kamara működésének pénzügyi forrásai Az éves kamarai költségvetés és a beszámoló elfogadási rendje

31. A Kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a) tagdíjakból;
 - b) kamarai hozzájárulásból;
 - c) a kamarai szolgáltatásért fizetett díjakból;
 - d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó eredményből;
 - e) egyéb bevételekből (egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f) okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

32. A tagdíj mértéke, számításának és fizetésének módja

A tagdíj mértékére, számításának és fizetésének módjára, az esetleges tagdíjkedvezményekre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

33. Az éves költségvetés elfogadásának a rendje

A Kamara éves költségvetésének az Alapszabályban, valamint a Gktv-ben körülírt közfeladatok ellátását kell szolgálnia.

A Küldöttgyűlés az általa elfogadott költségvetésben – a rendelkezésre álló folyó bevételek külön kezelt keretéből – biztosítja a tagozatok, a tagsoportok, az Ellenőrző és az Etikai Bizottság működési feltételeit, továbbá mindazokat a forrásokat, amelyek a Kamara mindenkori közfeladatainak ellátásához szükségesek.

A Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítása a főtitkár, jóváhagyása az Elnökség feladata. Az Elnökség köteles az Ellenőrző Bizottság véleményének meghallgatását követően a költségvetésre vonatkozó javaslatot – legkésőbb a tárgyév megelőző év december hó 20. napjáig tartandó – Küldöttgyűlés elé terjeszteni, amely egyszerű többséggel dönt annak elfogadásáról.

34. Az éves beszámoló elfogadására vonatkozó szabályok

A Küldöttgyűlés minden évben – a tárgyév követő év május 31-ig – a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével dönt az éves beszámoló elfogadásáról. Az éves beszámolóról a Küldöttgyűlés csak az Ellenőrző Bizottság és a független könyvvizsgáló jelentésének meghallgatását követően dönthet.

Az éves beszámolót a főtitkár köteles a Kamara honlapján közzétenni az elfogadástól számított 15 napon belül.

XI. FEJEZET

Választási névjegyzék és tagjegyzék vezetésnek részletes szabályai

A küldöttek, a Kamara tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályok

35. A Választási névjegyzék és tagjegyzék vezetésnek részletes szabályait, a választott tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

XII. FEJEZET A Kamara megszűnése

36. Megszűnik a Kamara ha

- a) más gazdasági kamarával egyesül;
- b) kettő, vagy több gazdasági kamarára válik szét;
- c) tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken;
- d) a bíróság a Gktv.-ben foglalt esetben felosztatja.

Szétválás esetében rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A Kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak. A jogelőd Kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód Kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák 5 évig egyetemlegesen felelnek.

Abban az esetben, ha a Kamara megszűnése a jelen c-d) pontokban meghatározott ok miatt történik, a Kamara általános jogutódja az országos gazdasági kamara, amely – szükség szerint más gazdasági Kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról, melynek végzése a jogutód kötelessége.

XIII. FEJEZET Záró rendelkezések

37. Az Alapszabályban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Gktv., illetve a Ptk. rendelkezései az irányadóak
38. Az Alapszabály 1. számú melléklete a Tagdíjfizetési Szabályzat, a 2. számú melléklete a Választási Szabályzat, amely elválaszthatatlan részét képezik az Alapszabálynak.
39. Hatálybaléptetési rendelkezések:
- 39.1 A jelenleg megválasztott tisztségviselők megbízatásának hatályát nem érinti az Alapszabálynak azon rendelkezései, amelyek az adott testület létszámára vonatkozó módosítást tartalmaznak.
- 39.2 Az Alapszabálynak 23.2 pontjában foglalt 2 éves eltöltési szabály az Alapszabály elfogadását követően indult visszahívási eljárásokra lesz irányadó.