



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA
(verziószám: 2.0)

Készítette:

dr. Szilágyi András
adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyta:

Csókay Akos
főtitkár



Kiadás napja:

2024. október 10.

Hatályba lépés napja:

Kiadás napja

A szabályzat hatálybalépésével együtt hatályát veszti a BKIK korábbi adatkezelésre vonatkozó (9/2022. Főtitkári utasításában kiadott) szabályzata.



Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I.1	A Szabályzat célja	4
I.2	Az adatkezelő megnevezése	4
I.3	Adatfeldolgozók megnevezése	5
I.4	A Szabályzat hatálya	5
I.5	Fogalommeghatározások	5
II.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI.....	7
II.1	A személyes adatok kezelésének elvei a következők:.....	7
II.2	Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai).....	8
II.3	A hozzájárulás feltételei	9
II.4	A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése.....	11
II.5	Azonosítást nem igénylő adatkezelés	11
III.	AZ ÉRINTETT JOGAI.....	11
III.1	Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések	11
III.2	Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés	13
III.3	Az érintett hozzáférési joga	16
III.4	A helyesbítéshez való jog.....	17
III.5	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	18
III.6	Az adatkezelés korlátozásához való jog	20
III.7	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	21
III.8	Az adathordozhatósághoz való jog.....	22
III.9	A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben.....	23
III.10	Korlátozások	24
IV.	A BKIK TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	25
IV.1	A honlappal, hírlevéllel kapcsolatos adatkezelések.....	25
IV.2	Más szerződéshez kapcsolódó adatkezelések	27
	Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei.....	28
IV.3	Adózási, ügyviteli célú adatkezelések	28
V.	MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	29
V.1	A BKIK toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés.....	29
V.2	A munkatársak személyes adatainak kezelése.....	30
V.3	A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok	33



V.4	A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata	34
V.5	Testületi tagok, kollégiumi tagok	36
VI.	A BKIK ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE	36
VI.1	Közös adatkezelés	37
VII.	ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	37
VII.1	Adatbiztonsági intézkedések.....	37
VIII.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	39
IX.	AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	39
IX.1	Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése.....	39
IX.2	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása.....	40
IX.3	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	40
X.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS A HIVATALOS DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ NYILVÁNOS HOZZÁFÉRÉS.....	41
XI.	A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGOKBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA.....	41
XII.	A KÖZÉRDEKŰ ARCHIVÁLÁS CÉLJÁBÓL, TUDOMÁNYOS ÉS TÖRTÉNELMI KUTATÁSI CÉLBÓL VAGY STATISZTIKAI CÉLBÓL FOLYTATOTT ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ GARANCIÁK ÉS ELTÉRÉSEK.....	43
XIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	43
XIII.1	A Szabályzat megállapítása és módosítása	43
XIII.2	Intézkedések a szabályzat megismertetése	43
XIV.	MELLÉKLETEK	44



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1 A Szabályzat célja és tartalma

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: „**BKIK**”), mint adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet továbbiakban: „**GDPR**”) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) valamint a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: „**Gktv.**”) rendelkezéseinek.

Ennek keretében az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a BKIK által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozóról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen rendelkezéseket a BKIK többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

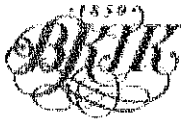
I.2 Az adatkezelő megnevezése

I.2.1 A BKIK adatai és elérhetőségei

Név: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
A BKIK rövidített elnevezése: BKIK
Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Levélcíme: 1535 Budapest, Pf. 903.
E-mail cím: adatvedelem@bkik.hu
Telefonszám: +36 (1) 488 2041
A BKIK nyilvántartási száma: 01-03-0000005
Adószám: 18067666-2-41
Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár
Honlap: www.bkik.hu

I.2.2 Adatvédelmi tisztviselő

Név: Dr. Szilágyi András
Telefonszám: +3670 397 2584
Email: dpo@bkik.hu



I.3 Adatfeldolgozók megnevezése

A BKIK részére adatfeldolgozásnak minősülő szolgáltatók megnevezését jelen Szabályzathoz csatolt, külön íven vezetett nyilvántartás tartalmazza.

Az adatfeldolgozók részére érvényes szerződés kiegészítést jelen Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

I.4 A Szabályzat hatálya

- I.4.1** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a BKIK vezető tisztségviselőire, testületi szerveire, ügyintéző szervezetének valamennyi munkavállalójára, továbbá a rájuk vonatkozó hatókörben a BKIK-val polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, a BKIK irányítása alatt álló minden jogi személyre, a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, szervezetekre.
- I.4.2** A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a BKIK által végzett valamennyi olyan adatkezelésre, amelynek során személyes adatok kezelése történik, függetlenül a személyes adatok jellegétől vagy az érintettek körétől.
- I.4.3** Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR 14)

I.5 Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat a GDPR 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

- 1. „személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2. „különleges adat”:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;



3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
5. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
6. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
7. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
8. **„adatgazda”**: azon szervezeti egység vezetője (igazgató, ahol nem értelmezhető az irodavezető/titkárságvezető), amely szakterületen az adat keletkezett, és/vagy akinek az adatahoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott;
9. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
10. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;



11. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
13. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
14. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
15. **„érintett”**: bármely információ alapján azonosított, vagy azonosítható, élő természetes személy;
16. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
17. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

II.1 A személyes adatok kezelésének elvei a következők:

- II.1.1 A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- II.1.2 A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi

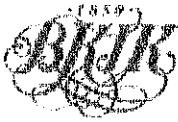


kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

- II.1.3** A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- II.1.4** A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- II.1.5** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- II.1.6** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
- II.1.7** A személyes adatokat a BKIK-nak a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező tisztségviselői, munkavállalói, a BKIK-val szerződés alapján adatfeldolgozó tevékenység végzésére kapcsolatban álló személyek, a BKIK tulajdonában álló jogi személyek tisztségviselői, munkavállalói, továbbá a velük polgári jogi szerződéses kapcsolatban álló személyek ismerhetik meg, a feladataik által indokolt körben, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.
- II.1.8** A BKIK az adatkezelés során felelős a Szabályzat II.1.1, II.1.2, II.1.3, II.1.4, II.1.5, II.1.6 és II.1.7 pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

II.2 Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai)

- II.2.1** A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:



- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez („az érintett hozzájárulása”);
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges („szerződéskötés”);
- c) az adatkezelés a BKIK-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges („jogi kötelezettség teljesítése”);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges („létfontosságú érdek”);
- e) az adatkezelés közérdekű vagy a BKIK-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges („közhatalom gyakorlása”);
- f) az adatkezelés a BKIK vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (jogos érdek, érdekmérlegelés”).

II.2.2 Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, a BKIK többek között figyelembe veszi:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a BKIK közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a GDPR 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

II.3 A hozzájárulás feltételei

II.3.1 Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a BKIK-nak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.



Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következők szerint adhatja meg:

- papíralapon, írásban, a személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
- elektronikus úton, a BKIK internetes felületein megvalósított kifejezett magatartással, jelölőnégyzetbe tett megjelöléssel (kipipálással), valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet útján is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását a személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás megadható más, azt félreérthetetlen módon kifejező cselekedettel is, azzal, hogy a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

II.3.2 Az érintettnek jelen Szabályzat II.3.1 pontja szerint megadott hozzájárulása megőrzéséről az adatkezelés jogszerűségének utólagos igazolhatósága érdekében a BKIK szervezetén belül az egyes adatgazdák vezetői kötelesek gondoskodni.

II.3.3 Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

II.3.4 Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

II.3.5 Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

II.3.6 Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek



személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

II.3.7 A BKIK – figyelembe véve az elérhető technológiát – az adatgazda területek vezetői útján észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

II.4 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

II.4.1 A faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

II.4.2 Azokat az eseteket, amikor jelen Szabályzat II.4.1 pontja nem alkalmazandó a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

II.5 Azonosítást nem igénylő adatkezelés

II.5.1 Ha azok a célok, amelyekből a BKIK a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettek a BKIK általi azonosítását, a BKIK nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

II.5.2 Ha a Szabályzat II.5.1 pontjában említett esetekben a BKIK bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

III.1 Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

III.1.1 A BKIK megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Szabályzat III.2 pontjában említett valamennyi információt és Szabályzat III.3 - III.9 pontjai és VIII. fejezetben



meghatározottak szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

III.1.2 A BKIK elősegíti az érintett – jelen Szabályzat III.3 - III.9 pontjai – szerinti jogainak a gyakorlását. Jelen Szabályzat II.5.2. pontjában említett esetekben a BKIK az érintett – jelen Szabályzat III.3 - III.9 pontjai – szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

III.1.3 A BKIK indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a Szabályzat III.3 - III.9 pontjai szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a BKIK a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

III.1.4 Ha a BKIK nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH), és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

III.1.5 Jelen Szabályzat III.2 pontja szerinti információkat és jelen Szabályzat III.3 - III.9 pontjai és VIII. pontja szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a BKIK főtitkára, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a kért tájékoztatás jellegéhez és terjedelméhez igazodó, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a BKIK-t terheli.



III.1.6 Jelen Szabályzat II.5 pontjának sérelme nélkül, ha a BKIK-nak megalapozott kétségei vannak jelen Szabályzat III.3 - III.9 pontjai szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

III.1.7 A BKIK az érintettnek jelen Szabályzat III.3 - III.9 pontjaiban foglaltak szerinti jogosultságaival kapcsolatos kérelmeiről, azok teljesítéséről a jelen Szabályzathoz csatolva, külön íven nyilvántartást köteles vezetni, amely legalább a következőket tartalmazza:

- az érintett neve, elérhetőségi adatai;
- a kérelem tárgya;
- a kérelem beérkezésének, valamint teljesítésének ideje;
- a kérelem teljesítésének formátuma;
- elutasítás esetén az elutasítás indoka;
- a BKIK, mint adatkezelő megjegyzései.

A nyilvántartás vezetéséről a BKIK főtitkára az adatvédelmi tisztviselő útján, a részére az egyes adatgazdák vezetői által megküldött, releváns adatok, információk alapján gondoskodik.

III.2 Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

III.2.1 Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a BKIK a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a BKIK-nak és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) jelen Szabályzat II.2.1. pont f) alpontján alapuló adatkezelés esetén, a BKIK vagy harmadik személy jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy a BKIK harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy jelen Szabályzat szerinti adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

III.2.2 Jelen Szabályzat III.2.1 pontjában említett információk mellett a BKIK a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és



átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

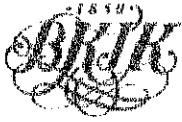
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a BKIK-tól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) jelen Szabályzat II.2.1 pont a) alpontján vagy jelen Szabályzat II.4.1 pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, jelen Szabályzat II.4.2 pontjában hivatkozott hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) jelen Szabályzat III.9.11 pontjában és a GDPR 22. cikk (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

III.2.3 Ha a BKIK a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és jelen Szabályzat III.2.1 pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

III.2.4 A Szabályzat III.2.1, III.2.2, III.2.3 pontjai nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

III.2.5 Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a BKIK által az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) a BKIK-nak és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy a BKIK harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság



megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy jelen Szabályzat szerinti adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

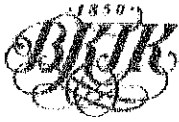
III.2.6 A Szabályzat III.2.5 pontjában említett információk mellett a BKIK az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) ha az adatkezelés a Szabályzat II.2.1 pont f) alpontján alapul, a BKIK vagy harmadik személy jogos érdekéről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a BKIK-tól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Szabályzat II.2.1. pont a) alpontján vagy Szabályzat II.4.1 pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, a Szabályzat II.4.2 pontjában hivatkozott hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
- g) jelen Szabályzat III.9.11 pontjában és a GDPR 22. cikk (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

III.2.7 A BKIK a Szabályzat III.2.5 és III.2.6 pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevéskor.

III.2.8 Ha A BKIK a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az



érintettet erről a célról és a Szabályzat III.2.1. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

III.2.9 Jelen Szabályzat III.2.5, III.2.6, III.2.7, III.2.8 pontjait nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

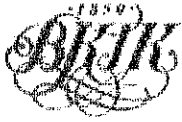
- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben jelen Szabályzat III.2.5 pontjában említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a BKIK-nak megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a BKIK-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

III.2.10 Jelen Szabályzat III.2.1 - III.2.3, valamint III.2.5 - III.2.8 pontjai szerinti tájékoztatások megadását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy a tájékoztatások megadásáról a BKIK részéről az egyes adatgazdák vezetői gondoskodnak (a közvetlen irányításuk alá tartozó terület, szervezeti egység munkatársainak igénybevételével).

Az említett vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatások (adatvédelmi) jogi megfelelősége a BKIK adatvédelmi tisztviselője (valamint a BKIK egyéb jogi területe) tevékenységének bevonásával (a konkrét esettől függően elsődlegesen jogi tanácsadás és/vagy okiratok jogi felülvizsgálata, illetőleg esetlegesen okiratszerkesztés) mindenkor, előzetesen biztosítva legyen.

III.3 Az érintett hozzáférési joga

III.3.1 Az érintett jogosult arra, hogy a BKIK-tól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.



III.3.2 Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos további rendelkezéseket a GDPR 15. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

III.3.3 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, jelen Szabályzat III.3.1 pontja szerinti, visszajelzés iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

III.3.4 A BKIK részéről jelen Szabályzat III.3.1 pontja szerinti visszajelzés megadását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) a Szabályzat III.3.3 - III.3.4 pontjaiban megadott határidőn belül.

III.3.5 Jelen Szabályzat III.3.3 pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat III.3.1 pontja szerinti, jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban rögzített határidőben megadandó visszajelzés (adatvédelmi) jogi megfelelőségéhez a BKIK adatvédelmi tisztviselője (valamint a BKIK egyéb jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

III.3.6 Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról az adatgazda vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével (figyelemmel jelen Szabályzat III.3.4 pontjára is).

III.4 A helyesbítéshez való jog

III.4.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a BKIK indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

III.4.2 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, a Szabályzat III.4.1 pontja szerinti, helyesbítés iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

III.4.3 A BKIK részéről jelen Szabályzat III.4.1 pontja szerinti visszajelzés megadását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes



adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) jelen Szabályzat III.1.3- III.1.4. pontjaiban megadott határidőn belül.

III.4.4 Jelen Szabályzat III.4.3 pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat III.4.1 pontja szerinti, jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban rögzített határidőben megadandó tájékoztatás (adatvédelmi) jogi megfelelőségéhez a BKIK adatvédelmi tisztviselője (valamint a BKIK egyéb jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

III.4.5 Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról az adatgazda vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével (figyelemmel jelen Szabályzat III.4.4 pontjára is).

III.5 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

III.5.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a BKIK indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a BKIK pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja jelen Szabályzat II.2.1 pont a) alpontja vagy jelen Szabályzat II.4.1 pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan, a Szabályzat II.4.2 pontjában hivatkozottak értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogszerű alapja;
- c) az érintett a Szabályzat III.9.1 pontja alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a BKIK-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére jelen Szabályzat II.3.6 pontjában említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

III.5.2 Ha a BKIK nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a Szabályzat III.5.1 pontja értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.



III.5.3 Jelen Szabályzat III.5.1 és III.5.2 pontjai nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a BKIK-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a BKIK-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *h)* és *i)* pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a Szabályzat III.5.1 pontjában említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

III.5.4 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, jelen Szabályzat III.5.1 pontja szerinti, törlés iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

III.5.5 A BKIK részéről jelen Szabályzat III.5.1 pontja szerinti, törlés iránti kérelemről való döntés meghozatalára a BKIK főtitkára jogosult jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban megadott határidőn belül.

III.5.6 A BKIK főtitkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - főtitkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a BKIK főtitkárával közölni.

III.5.7 A BKIK főtitkára jelen Szabályzat III.5.1 pontja szerinti, törlés iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét köteles kikérni.

III.5.8 Az érintett törlés iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel jelen Szabályzat III.5.7 pontjára is).



III.5.9 Ha az érintett törlés iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az, hogy az érintett személyes adatainak törlése teljesíthető (annak egyéb, jogszabályi rendelkezésből, illetőleg szerződéses kötelezettségből fakadó akadálya a konkrét esetben nincsen), annak végrehajtását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy a törlés tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető a törlés megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.

III.6 Az adatkezelés korlátozásához való jog

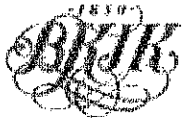
III.6.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a BKIK korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a BKIK ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a BKIK-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett jelen Szabályzat III.9.1 pontja szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a BKIK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

III.6.2 Ha az adatkezelés jelen Szabályzat III.6.1 pontja alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

III.6.3 A BKIK az érintettet, akinek a kérésére jelen Szabályzat III.6.1 pontja alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

III.6.4 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, jelen Szabályzat III.6.1 pontja szerinti, korlátozás iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.



III.6.5 A BKIK részéről jelen Szabályzat III.6.1 pontja szerinti, korlátozás iránti kérelemről való döntés meghozatalára a BKIK főtitkára jogosult jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban megadott határidőn belül.

III.6.6 A BKIK főtitkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője - főtitkári jelzésre - köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a BKIK főtitkárával közölni.

III.6.7 A BKIK főtitkára jelen Szabályzat III.5.1 pontja szerinti, korlátozás iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét köteles kikérni.

III.6.8 Az érintett korlátozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról a Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételeivel), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel jelen Szabályzat III.6.7 pontjára is).

III.6.9 Ha az érintett korlátozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az érintett személyes adatai korlátozásának teljesítésére vonatkozik, annak végrehajtását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy a korlátozás tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételeivel). Az informatikai vezető a korlátozás megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.

III.7 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

III.7.1 A BKIK minden olyan címzettet tájékoztat jelen Szabályzat III.4.1 pontja, a III.5.1 pontja, illetve a III.6.1-III.6.3 pontjai szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a BKIK tájékoztatja e címzettekről.

III.7.2 Jelen Szabályzat III.7.1 pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítését a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételeivel) jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban megadott határidőn belül.



III.8 Az adathordozhatósághoz való jog

III.8.1 Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a BKIK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a BKIK, mint az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés jelen Szabályzat II.2.1 pont a) alpontja vagy a Szabályzat II.4.1 pontjában említett személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó, a Szabályzat II.4.2 pontjában hivatkozott hozzájáruláson, vagy a Szabályzat II.2.1 pont b) alpontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

III.8.2 Az adatok hordozhatóságához való jognak jelen Szabályzat III.8.1 pontja szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

III.8.3 Jelen Szabályzat III.8.1 pontjában említett jog gyakorlása nem sértheti jelen Szabályzat III.5 pontját. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy a BKIK-ra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.]

III.8.4 Jelen Szabályzat III.8.1 pontjában említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

III.8.5 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, a Szabályzat III.8.1 pontja szerinti, adathordozhatóság iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.

III.8.6 A BKIK részéről jelen Szabályzat III.8.1 pontja szerinti adatátadást, illetőleg adattovábbítást a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy annak teljesítéséről a BKIK informatikai vezetője gondoskodik (a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével) jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban megadott határidőn belül.

III.8.7 Jelen Szabályzat III.8.6 pontjában említett vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti, a Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban rögzített határidőben megadandó adatátadás, illetőleg adattovábbítás (adatvédelmi) jogi



megfelelőségéhez a BKIK adatvédelmi tisztviselője (valamint a BKIK egyéb jogi területe) szakmai tanácsa, szakvéleménye mindenkor, előzetesen biztosított legyen.

III.8.8 Az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról a BKIK informatikai vezetője köteles gondoskodni az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével, (figyelemmel jelen Szabályzat III.8.7 pontjára is).

III.9 A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

III.9.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jelen Szabályzat II.2.1. pont e) vagy f) alpontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a BKIK a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a BKIK bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. [

III.9.2 Jelen Szabályzat III.9.1 pontjában említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

III.9.3 Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

III.9.4 Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.]

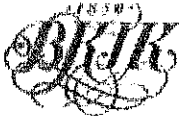
III.9.5 Az érintett által a BKIK bármely elérhetőségének igénybevételével a BKIK részére benyújtott, jelen Szabályzat III.9.1 pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelmét, ha az nem a BKIK főtitkárságára érkezett, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a BKIK főtitkárához kell továbbítani a megfelelő érdemi ügyintézésre történő kijelölés érdekében.



- III.9.6** A BKIK részéről jelen Szabályzat III.9.1 pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntés meghozatalára a BKIK főtitkára jogosult jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjaiban megadott határidőn belül.
- III.9.7** A BKIK főtitkárának döntéséhez az érintett személyes adatai vonatkozásában ténylegesen érdekelt adatgazda vezetője – főtitkári jelzésre – köteles haladéktalanul minden rendelkezésére álló releváns információt a BKIK főtitkárával közölni.
- III.9.8** A BKIK főtitkára jelen Szabályzat III.9.1 pontja szerinti, tiltakozás iránti kérelemről való döntéshez az informatikai vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.
- III.9.9** Az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntésre vonatkozó tájékoztatásról jelen Szabályzat III.1.3 - III.1.4 pontjában meghatározott határidőn belül az adatgazda vezetője gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével), továbbá az adatgazda vezetője gondoskodik ilyen módon az érintettel való minden egyéb kapcsolattartás ellátásáról (figyelemmel jelen Szabályzat III.9.8 pontjára is).
- III.9.10** Ha az érintett tiltakozás iránti kérelmével kapcsolatos főtitkári döntés az érintett tiltakozásának helyt ad, annak végrehajtását a BKIK főtitkára biztosítja oly módon, hogy a tiltakozásnak helyt adó lépések tényleges teljesítéséről az informatikai vezető a főtitkári döntés vele történt közlését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül gondoskodik (az irányítása alá tartozó munkatársak igénybevételével). Az informatikai vezető ennek megtörténtét a főtitkárnak köteles egyidejűleg írásban visszajelezni.
- III.9.11** Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az azokra a döntésekre vonatkozó eseteket, amikor az érintettnek ez a jogosultsága nem áll fenn, a GDPR 22. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

III.10 Korlátozások

- III.10.1** A BKIK-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jelen Szabályzat III.1 - III.9 pontjaiban és jelen Szabályzat VIII. pontjában foglalt, valamint jelen Szabályzat III.1 - III.9 pontjaiban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében jelen Szabályzat II.1 pontjában foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint a



GDPR 23. cikk (1) bekezdés a)-j) pontjaiban említettek védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban.

IV. A BKIK TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Az 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról értelmében ellátandó feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések, adatkezelési jogcímek, érintettek és megőrzési idők részletes listáját a vonatkozó adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

IV.1 A honlappal, hírlevéllel kapcsolatos adatkezelések

IV.1.1 Látogatói adatkezelés – tájékoztatás sütik alkalmazásáról

A honlapra látogatót a honlapon tájékoztatni kell a sütik alkalmazásáról, és ehhez hozzájárulását kell kérni.

A látogatás során a sütik által érintett adatkör a sütik fajtájától függően lehet többek között a látogató által használt IP cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (pl, beállított nyelv), látogatás időpontja, a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás, művelet, kattintás.

Az adatkezelés célja a honlap funkcionális működésének biztosítása, használata, a weboldali szolgáltatások elérésének biztosítása, a szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele, a honlap elemzése, reklámok elhelyezés, megjelenítése.

Az adatkezelés jogalapja az érintett – a látogató – önkéntes hozzájárulása, amelyet a weblapon elhelyezett süti sávban elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével adhat meg, vagy utasíthat el. A választás a jelölő négyzet bejelölésével és a választás elmentésével történik. A mentéssel a választását tároljuk, és a felhasználó részére annak megfelelően biztosítjuk a weboldal használatát. Azt figyelembe kell venni, hogy a sütik alkalmazásának elutasítása esetén az oldal bizonyos funkciói nem feltétlenül működik helyesen. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése szerint a webhely szolgáltatója a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és a törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

Címzettek: az adatkezelő Sajtó-, médiakapcsolatok Iroda, valamint IT üzemeltetési Iroda munkavállalói.

Az adattárolás időtartama: a böngésző sűtibeállításai szerint.

IV.1.2 A honlap kapcsolat menüpontjával kapcsolatos adatkezelés

E szabályokat kell alkalmazni, ha látogató a www.bkik.hu honlapon Kapcsolat menüpont alkalmazásával üzenetet vagy e-mailt küld.

Kezelt adatkör: Név, e-mail cím, továbbá az üzenetben a felhasználó által megadott egyéb nem kért adatok.

Az adatkezelés célja: A látogató kapcsolatfelvételének biztosítása az adatkezelővel, ügyfélszolgálat teljesítése, panaszkezelés, tájékoztatás a weblap működéséről és honlap elemzése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: az adatkezelő ügyfélszolgálati munkatársai, az IT üzemeltetési Iroda és a Sajtó-, Médiakapcsolatok Iroda munkatársai.

Adattárolás időtartama: A megadott adatokat a kapcsolatfelvételt követő 30 napon belül töröljük.

IV.1.3 Online regisztrációval kapcsolatos adatkezelés

E szabályokat kell alkalmazni a BKIK által szervezett rendezvények online regisztrációs folyamatára.

Érintettek köre: a felhasználó, aki regisztrál a BKIK által szervezett eseményre, megadja személyes adatait. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

Kezelt adatkör: név, e-mail cím, cégnév.

Az adatkezelés célja: A rendezvény kapcsán megfogalmazott szolgáltatások teljesítése.

Kapcsolatfelvétel az adott rendezvény kapcsán elektronikus megkereséssel.

A honlap használatának elemzése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: a rendezvényt szervező szervezeti egység munkatársai, az IT üzemeltetési Iroda munkatársai.

Adattárolás időtartama: a regisztráció aktív fennállását követő 30 nap.



IV.1.4 Hírlevélszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

E szabályokat kell alkalmazni a BKIK által kiküldött „hírlevél” címzettjei, valamint a honlapon keresztül regisztrált érdeklődők vonatkozásában.

Érintettek köre: a felhasználó, aki a BKIK regisztráció során feliratkozik a hírlevélszolgáltatására, továbbá, amely felhasználóval a BKIK bármely közfeladatának ellátása során kapcsolatba kerül. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

Kezelt adatkör: név (vezetéknév, keresztnév), e-mail cím.

Az adatkezelés célja: a BKIK által szerkesztett általános gazdasági tájékoztató (továbbiakban: „Hírlevél”) küldése a BKIK regisztrált tagjai részére.

Az adatkezelés jogalapja: Regisztráció esetén az érintett hozzájárulása, amelyet a kötelező kamarai regisztráció során opcionálisan adott meg. Regisztráció hiányában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, mivel a hírlevél kiküldése az adatkezelőre ruházott közfeladat ellátása keretében történik, Az adatkezelési tájékoztató a honlapon, erre külön kijelölt linken és az Ügyfélszolgálaton is megtekinthető. A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását (vagy az adatkezelés elleni tiltakozást) jelenti.

Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: a Sajtó-, Médiakapcsolatok Iroda munkatársai, a Regisztrációs Iroda munkatársai és az IT üzemeltetési Iroda munkatársai.

Adattárolás időtartama: a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, a hírlevélre feliratkozás fennállásáig, leiratkozásáig, az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

IV.2 Más szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

IV.2.1 Ügymenethez kapcsolódó Szerződések ügyféladatai: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása.

A BKIK szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként, megbízottként, vagy más minőségben szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.



A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

A BKIK a vele **szerződő jogi személy** képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezelheti. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

A BKIK a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként, teljesítést igazolóként megjelölt – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezelheti, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő félrel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei

A BKIK adott szerződésben érintett szervezeti egységei.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.) ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./). Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is.

IV.3 Adózási, ügyviteli célú adatkezelések

IV.3.1 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A BKIK **jogi kötelezettség teljesítése jogcímén**, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele megbízóként (ügyfélként), továbbá más vevőként, szállítóként, megbízottként, vagy más minőségben üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr



aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés: a BKIK jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a kamarai és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal. A vonatkozó jogszabály 1995: CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§/2/.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a BKIK érintett szervezeti egységei

IV.3.2 Kifizetői adatkezelés

A BKIK jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a BKIK kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az érintett munkavállaló, a BKIK érintett szervezeti egységei.

V. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

V.1 A BKIK toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

V.1.1 A munkaviszony létesítése előtt történő személyes adatkezelés az azt megelőző pályázattal, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával



összefüggésben valósul meg. A BKIK a különböző módokon beérkező álláspályázatok közül a kiválasztott új munkavállalók pályázatainak adatait mindenkor az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában, a számfejtési és bérigazgatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben meghatározott ideig kezeli. A többi, pozíciót el nem nyerő álláspályázat adatait a BKIK a pályázó hozzájárulásával – arra az esetre, ha a kiválasztott munkavállalóval/munkavállalókkal a munkaviszony mégsem jönne létre, illetőleg a munkaviszony rövid(ebb) időn belül megszűnne – legalább a kiválasztott munkavállalók próbaidejének időtartamáig, de legfeljebb az álláspályázatok benyújtására előírt határidőt követő egy évig kezelheti, azt követően, egységesen, az érintett(ek) adatait haladéktalanul törölni kell. Az adatkezelés jogcíme szerződéskötés, illetve a munkaviszony létesítését követően jogi kötelezettség teljesítése.

V.1.2 A pályázatok és adatainak a toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult, mely hozzájárulás-kérés megvalósulásáról és arra történő válaszadás biztosításáról és utólagos igazolhatóságáról a BKIK humánpolitikai feladatokat ellátó területe gondoskodni köteles. Ennek hiányában a ki nem választott álláskeresők személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Fennáll ez a törlési kötelezettség akkor is, ha az érintett álláskereső még a jelentkezés során meggondolja magát, és visszavonja a pályázatát.

V.1.3 Az álláskeresőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

V.1.4 A BKIK az álláshirdetéssel összefüggésben – legalább egy, a honlapra mutató hivatkozás (link) formájában – az álláskeresők számára tájékoztatást kell, hogy adjon az adatkezelés feltételeiről.

V.2 A munkatársak személyes adatainak kezelése

V.2.1 A BKIK a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) – az állami adóhatóságnak továbbított – személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában a BKIK iratkezelési szabályzatának rendelkezésére hivatkozással feltüntetett időtartamig.

A munkavállalókat érintő adatkezeléseket részletesen az „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” (3. számú melléklet) című Tájékoztató tartalmazza.



A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a BKIK minden munkavállalója és megbízottja számára kötelező!

V.2.2 A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a BKIK humánpolitikai feladatokat ellátó HR és Munkaügyi Iroda, továbbá adott esetben minden olyan szervezeti egység, amely(ek)nél munkatársak személyes adatait kezelik.

Ilyen, a humánpolitikai feladatokat ellátó irodán kívüli más szervezeti egységet is személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége merül(het) fel különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

V.2.3 A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles a változás bekövetkezésétől számított legrövidebb időn, de legkésőbb 5 napon belül, írásban bejelentést tenni.

V.2.4 A munkavisztonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelésének jogalapja a BKIK-t terhelő (adózási, társadalombiztosítása, stb.) jogi kötelezettségek teljesítése. Az olyan személyes adatok kezelésére, amely jogszabály előírása alapján nem kötelező, szerződéskötés jogalapon, a munkáltató jogos érdekén, illetve kivételes esetben a munkavállaló előzetes, jelen Szabályzat III.2 pontjának megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes, egyértelmű, határozott hozzájárulása alapján kerülhet sor, amelyben a munkavállaló félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott körben és célból történő kezeléséhez.

V.2.5 A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

V.2.6 Az adott belső szervezeti egységnél (igazgatóság, szakterület) már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újra kérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.

V.2.7 A munkavállalókkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatok alkalmazhatók, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyek munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükségesek.

V.2.8 Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Ha jogszabály



írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhely(ek)ről is.

V.2.9 A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember(ek) és a vizsgált személy. A BKIK csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára, tevékenységre alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandóak ehhez. A vizsgálat részleteit, valamint annak teljes dokumentációját azonban A BKIK nem ismerheti meg.

V.2.10 A BKIK a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A BKIK ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A BKIK előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

V.2.11 A munkatárs személyi iratai közé tartoznak a következők:

- a) személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
- b) a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
- c) a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

V.2.12 A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a) a munkatárs a saját adataiba;
- b) a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- c) a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- d) konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi



tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

- e) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
- f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.

V.2.13 A személyes adatok megismerésére és kezelésére a V.2.12 b)-f) pontok vonatkozásában az ott meghatározott személyek, szervek jogosultak.

V.2.14 Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat II. és III. pontjai irányadóak.

V.3 A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

V.3.1 A BKIK valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

- a) a munka-, tevékenységvégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység, terület vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmazás elkerülése);
- b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;
- c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
- d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg;
- e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

V.3.2 A munkatárs saját személyes adatai, továbbá egyéb, nem a munkaviszony ellátásához kapcsolódó személyes adatok kezelése vonatkozásában az Informatikai Biztonsági Szabályzata (a továbbiakban: „IBSZ”) rendelkezései alkalmazandók, ideértve az ott meghatározott tilalmakat és alkalmazható jogkövetkezményt is.

V.3.3 Minden munkatárs köteles a birtokában lévő adatok biztonsága érdekében az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazon, rendelkezésére álló technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a jelen



szabályzat előír, illetve ezen túlmenően is, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel.

Elektronikus adattovábbításnál lehetőség szerint biztosítani kell, hogy

- a) az adatoknak minél kevesebb további szinten kelljen átmenniük, míg elérnek a címzett munkavállalóhoz;
- b) a továbbított adatok között ne szerepeljen olyan adat, amelyhez a címzettnek nincs hozzáférési jogosultsága;
- c) a címzettek között ne szerepeljen olyan munkavállaló, akinek a továbbított adatokhoz nincs hozzáférési jogosultsága, vagy azok megismerése a konkrét esetben számára szükségtelen.

A munkavállaló feladata és felelőssége annak eldöntése, hogy az adatvédelmi szempontból védett adat harmadik személynek történő továbbítása, vagy kiadása jogszerű-e? Kétség esetén a továbbítás előtt fel kell keresni az adatvédelmi tisztviselőt állásfoglalás kérés céljából.

Minden munkavállaló kiemelt kötelessége az adatok továbbításával vagy kiadásával kapcsolatos szabályok pontos betartása, és az ezzel kapcsolatos kötelezettségek esetleges megsértéséért felelősséggel tartozik.

V.3.4 Munkavállalói adatvédelmi tudatosság

A BKIK számára fontos célkitűzés, hogy a munkavállalók ismerjék, és munkájuk során helyesen alkalmazzák az adatkezeléssel, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos lényeges szabályokat. Ehhez szükséges, hogy az adatkezelési és adatbiztonsági ismeretek a munkavállalók képzésének szerves részévé váljanak.

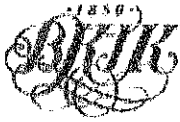
Minden belépő új munkavállaló a belépésétől számított két héten belül az orientációs program keretében köteles megismerni a jelen szabályzat tartalmát, és a szakterületén kijelölt adatvédelmi felelős (adatgazda) személytől a munkaköréhez szorosan kapcsolódó adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekről tájékoztatást kapni.

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzat szerint gondoskodik arról, hogy a munkatársak a szükséges adatvédelmi tudást elsajátítsák. A lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeire történő figyelem felhívás is a képzési anyag részét képezi az adatvédelmi tudatosság növelése céljából.

V.4 A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata

V.4.1 A munkatársak a BKIK által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, laptop, mobiltelefon, e-mail) munkavégzésre használhatják.

V.4.2 A V.4.1 pontban hivatkozott infokommunikációs eszközök használatára vonatkozóan a jelen Szabályzatban foglaltakon kívül az IBSZ szabályozása alkalmazandó.



V.4.3 A BKIK a munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzésekor a következők szerint jár el:

- a) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a BKIK-nak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkatárs(ak) számára. Ebben a BKIK-nak ki kell térnie arra, hogy milyen célból, érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére, a BKIK részéről ki(k) végezheti(k) az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkatársaknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatosan.
- b) A BKIK-nak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve az, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkatársak magánszféráját.
- c) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkatárs jelenlétét.
- d) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- e) A BKIK nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni, megismerni, még abban az esetben sem, ha az ellenőrzés tényéről a munkatárs(ka)t tájékoztatta. A magánjellegű e-mail(ek) törlésére a munkatárs(ka)t fel kell szólítani. Ha a munkatárs a felszólításnak nem tesz eleget, vagy a távolléte miatt a személyes adatokat törölni nem képes, a BKIK jogosult a személyes adatok megismerése nélkül azok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával.

V.4.4 A BKIK jogosult rendszeres időközönként a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkatársak részére a BKIK-s e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

V.4.5 A munkatársak rendelkezésére bocsátott e-mail fiók BKIK általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkatársak kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, illetőleg az e-mail fiók magáncélú használatára vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

V.4.6 Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül.

Tekintettel arra, hogy a BKIK az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a BKIK jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e?



V.4.7 A mobiltelefon-hívások ellenőrzése során a BKIK nem ellenőrizheti a magáncélú mobiltelefon-használatot. Ilyen esetben mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

V.5 Testületi tagok, kollégiumi tagok

A BKIK döntéshozó testületeinek működéséhez, a tisztségviselők részére információk biztosításához a BKIK nyilvántartást vezet.

Adatkezelés célja: A Gktv. törvény szerint megválasztott testületek és országos szakmai kollégiumok működésének biztosítása

Adatkezelés jogalapja: a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény; GDPR 6. cikk c), e), f)

Kezelt adatok köre: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, cégnév, beosztás

Tárolás időtartama: A kamarai tisztség és a kollégiumi tagság fennállása ideig

Személyes adatok tárolási helye: adatbázis szerveren

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7.)

Adatkezelési hozzájárulás: az érintett hozzájárulása alapján

Adatok megsemmisítésének határideje: a tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül, vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül

VI. A BKIK ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

A BKIK az MKIK nevében és a Gktv., Szakképzési tv. értelmében adatfeldolgozói tevékenységet végez, többek között, de nem kizárólagosan az alábbi funkciók körében:

- Mestervizsga előkészítés
- Mestervizsga szervezés
- Tanulószerződések és együttműködési megállapodások feldolgozása
- Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése és vizsgáztatása
- Szintvizsga szervezése
- Vizsgadelegálás
- Szakma kiváló tanulója verseny elődöntőjének szervezése



- Pályaorientáció
- Budapest és Pest megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság
- Kötelező regisztráció
- Építőipari nyilvántartás
- Okmányhitelesítés

A BKIK a KAVOSZ Zrt. részére adatfeldolgozói tevékenységet végez az alábbi funkciók körében:

- Széchenyi Kártya igénylés

VI.1 Közös adatkezelés

VI.1.1 Ha az adatkezelés céljait és eszközeit A BKIK más adatkezelővel közösen határozza meg, akkor közös adatkezelőknek minősülnek.

VI.1.2 A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a jogszabályból fakadó kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az adatkezeléssel kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő, egymás közötti felelősségük megoszlását. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat.

VI.1.3 A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

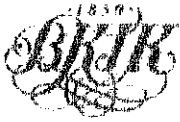
VII. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

VII.1 Adatbiztonsági intézkedések

VII.1.1 A BKIK valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

VII.1.2 Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

VII.1.3 A BKIK alkalmazottjait munkaviszonyukból eredő kötelezettségeik teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében is titoktartási kötelezettség terheli, amely fokozottan kiemeli a személyes adatok védelmét.



VII.1.4 A BKIK – az IBSZ-ben foglaltak alapján – az informatikai rendszereket tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el, a munkaállomások, informatikai rendszerek egyedi azonosítóval és jelszóval védettek, a munkavállók hozzáférése a szükséges mértékben biztosított, továbbá:

- az adatkezelés során használt számítógépek a BKIK tulajdonát képezik;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a BKIK rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik mentésekkel és archiválással kerüli el a BKIK az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó tűzálló adatszéfben tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

VII.1.5 A BKIK alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csak külön engedéllyel csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

VII.1.6 A BKIK az elektronikus adatfeldolgozást (regisztrált és önkéntes tagnyilvántartást), nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

VII.1.7 A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét. Ennek érdekében a BKIK az alábbi intézkedéseket alkalmazza és ezek betartását várja el munkavállalóitól:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a BKIK adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a BKIK adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a BKIK.

VIII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatkezeléssel kapcsolatos incidensek eljárásrendjét az Adatvédelmi és incidens szabályozás (2. melléklet) tartalmazza.

A BKIK minden munkavállalója és az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek is kötelesek a BKIK-n belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul írásban jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A munkavállalók a BKIK adatkezelései körében észlelt adatvédelmi incidenst a dpo@bkik.hu e-mail címre kötelesek bejelenteni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

IX. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

IX.1 Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

IX.1.1 A BKIK adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, mivel az egyes adatkezeléseit közfeladatot ellátó szervként végzi.

IX.1.2 Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat IX.3.1 és IX.3.2 pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

IX.1.3 Az adatvédelmi tisztviselő a BKIK alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.



IX.1.4 A BKIK közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a NAIH-hal közli.

IX.2 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

IX.2.1 A BKIK biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

IX.2.2 A BKIK támogatja az adatvédelmi tisztviselőt jelen Szabályzat IX.3.1 és IX.3.2 pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

IX.2.3 A BKIK biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A BKIK az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és egyéb szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a BKIK főtitkárának tartozik felelősséggel.

IX.2.4 Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

IX.2.5 Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

IX.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

IX.3.1 Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a BKIK, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a BKIK személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) együttműködik a NAIH-al.



IX.3.2 Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

X. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS A HIVATALOS DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ NYILVÁNOS HOZZÁFÉRÉS

A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR szerinti védelméhez való joggal.

XI. A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGOKBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha a BKIK teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

Jelen Szabályzat 0 pontjában foglaltakra figyelemmel személyes adatok harmadik országokba vagy szervezetek részére történő továbbítására a következő esetekben kerülhet sor:

- a) Az Európai Bizottság a GDPR 45. cikk (3) bekezdése alapján hozott megfelelőségi határozatában megállapította, hogy a harmadik ország (nem EU tagállam, illetőleg nem része az Európai Gazdasági Térségnek), a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adatovábbításhoz nem szükséges külön engedély.
- b) A Szabályzat a)0 a) pontjában hivatkozott EU bizottsági megfelelőségi határozat hiányában a BKIK csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha a BKIK megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.



Az illetékes felügyeleti hatóság külön engedélye nélküli, megfelelő garanciákat a GDPR 46. cikk (2) bekezdése, míg az illetékes felügyeleti hatóság engedélyéhez kötött garanciákat a GDPR 46. cikk (3) bekezdése tartalmazza.

c) Jelen Szabályzat 0 a) pontja szerinti megfelelési határozat, illetve jelen Szabályzat 0 b) pontja szerinti megfelelő garanciák hiányában a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vagy többszöri továbbítására csak a következő feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

- az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfelelési határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról;
- az adattovábbítás az érintett és a BKIK közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- az adattovábbítás a BKIK és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

d) Ha az adattovábbítás nem alapulhat a megfelelési határozaton vagy a NAIH engedélye nélküli, illetve engedélyéhez kötött megfelelő garanciák meglétét előíró rendelkezésein, és jelen Szabályzat 0 c) pontjában említett egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó, harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, a BKIK olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a BKIK az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

A BKIK-nak tájékoztatnia kell a NAIH-ot az adattovábbításról.

A BKIK jelen Szabályzat III.2 pontjában említett információk nyújtásán kívül az érintettet tájékoztatja az adattovábbításról, valamint a Kamara kényszerítő erejű jogos érdekéről.



- e) A Szabályzat 0 c) pontjának első, második és harmadik francia bekezdése, valamint a Szabályzat 0 d) pontja nem alkalmazandó a közhatalmi szervek által közhatalmi jogosítványaik gyakorlása során végzett tevékenységekre.
- f) A Szabályzat 0 c) pontjának negyedik francia bekezdésében említett fontos közérdeket akkor kell figyelembe venni, ha azt az uniós jog vagy a Kamarára vonatkozó tagállami jog elismeri.

A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbításával összefüggő, jelen Szabályzat 0 és 0 pontjában említettekre figyelemmel megvalósuló döntéseket a BKIK részéről a BKIK főtitkára jogosult meghozni.

A BKIK egyes szakterületei, szervezeti egységei vezetőinek a szóban forgó adattovábbítási helyzet fennállását a BKIK főtitkárának kötelesek haladéktalanul jelezni, és a rendelkezésükre álló valamennyi adatot a részére megadni az adattovábbítási eset kapcsán a BKIK-ra előírt lépésekhez adott esetben szükséges döntések meghozatalához.

A BKIK főtitkára az adattovábbítás kapcsán a BKIK részéről megtenni szükséges döntésekhez köteles az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kikérni.

XII. A KÖZÉRDEKŰ ARCHIVÁLÁS CÉLJÁBÓL, TUDOMÁNYOS ÉS TÖRTÉNELMI KUTATÁSI CÉLBÓL VAGY STATISZTIKAI CÉLBÓL FOLYTATOTT ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ GARANCIÁK ÉS ELTÉRÉSEK

A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR-al összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XIII.1 A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a főtitkár jogosult.

XIII.2 Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a BKIK valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy



betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XIV. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szerződéskiegészítés adatfeldolgozói tevékenységről
2. számú melléklet: Adatkezeléssel kapcsolatos incidensek eljárásrendje
3. számú melléklet: **Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére**

Dokumentumtörténet

Verzió	Hatálybalépés/módosítás dátuma	A módosítás rövid ismertetése
1.0.	2022.09.15.	
2.0.	2024.10.	A szabályzat kiegészül a 3. számú „ <i>Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére</i> ” melléklettel, amire az V.2.1. pontban kerül hivatkozás. (Módosított szövegrész vastagítottan kiemelve.)

Kelt, Budapest, 2024. október 10.

Csókay Ákos
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Főtitkár

1. sz. melléklet

Adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló táblázat

**A BUDAPESTI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ADATVÉDELMI INCIDENS
NYILVÁNTARTÁSA (GDPR 33. CIKK)**

A BKIK a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében foglalt követelmény alapján az alábbiak szerint készíti el az adatvédelmi incidensek nyilvántartásául szolgáló táblázatot.

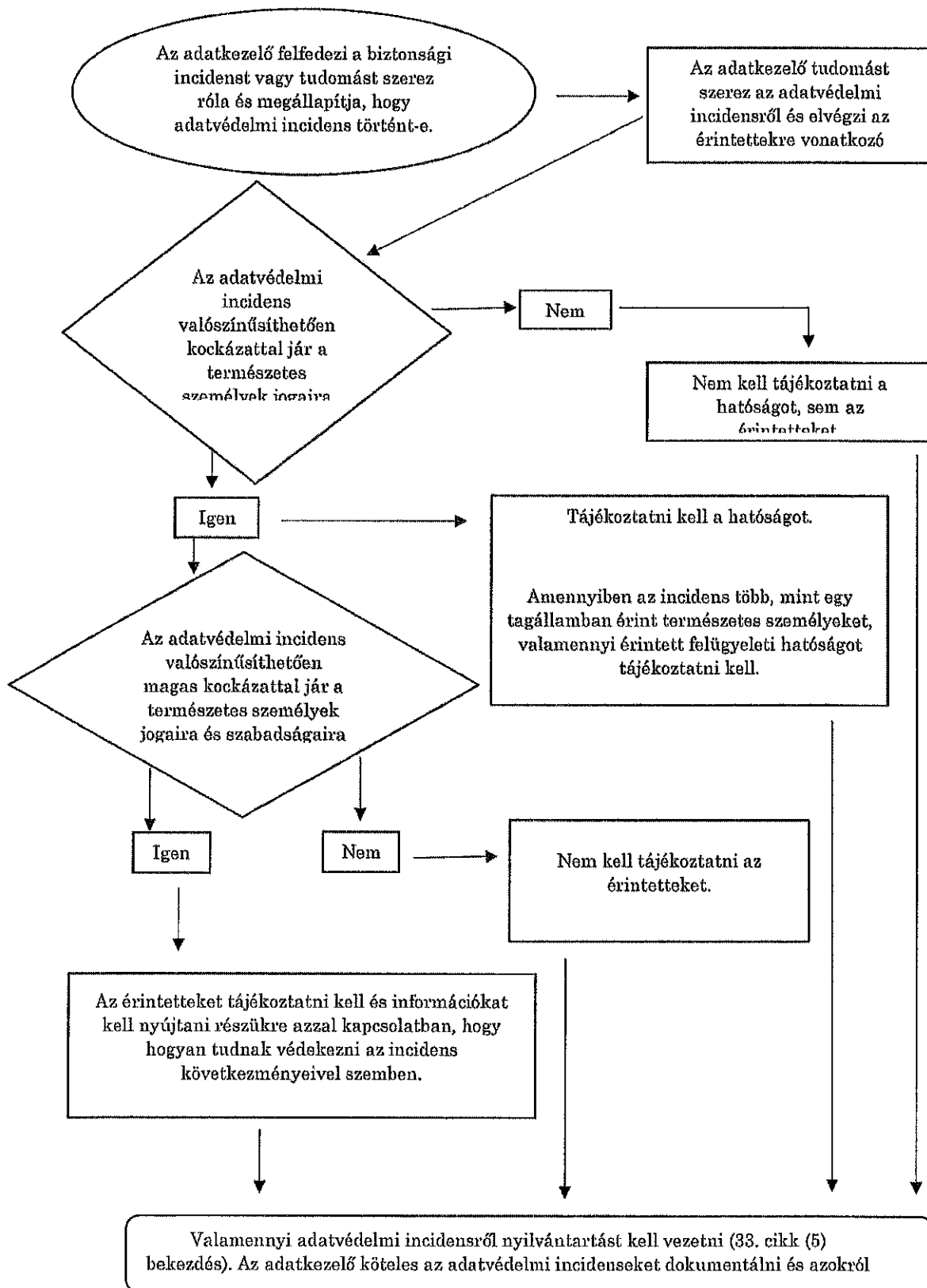
A GDPR értelmében adatvédelmi incidens: „a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi”.

Az alábbiak szerinti nyilvántartás az adatvédelmi incidens szabályzat mellékletét képezi.

1. Adatvédelmi incidens leírása, ismertetése (beleértve az okát és a megtörténtének, valamint felfedezésének időpontját):	
a. az adatvédelmi incidenssel érintettek kategóriája és hozzávetőleges száma:	
b. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriája és hozzávetőleges száma:	
2. Az adatvédelmi incidens hatásainak, valószínűsíthető következményeinek ismertetése:	
3. Az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések leírása:	
4. Sor került-e az adatvédelmi incidens Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére történő bejelentésére az adatvédelmi incidens adatkezelő tudomására jutásától számított 72 órán belül?	Igen / Nem
a. Amennyiben nem, miért nem?	a.a. Azért, mert az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal (GDPR 33. cikk (1) bekezdés)

	VAGY a.b. Azért, mert az adatkezelő 72 órán belül nem tett bejelentést.
Az a.a vagy a.b. pontra adott válasz kifejtése, indokolása:	<input type="checkbox"/>
b. Az a.b. pont szerinti válasz esetén, megtette-e a bejelentést az adatkezelő a 72 órás időtartam elteltét követően?	Igen / Nem
5. Kaptak tájékoztatást az érintettek az adatvédelmi incidensről?	Igen / Nem
a. Amennyiben nem, miért nem?	a.a. Azért, mert az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal (GDPR 34. cikk (1) bekezdés) VAGY a.b. Azért, mert az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, azonban nem szükséges a tájékoztatás a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglaltak alapján.
Az a.a. vagy az a.b. szerinti válasz kifejtése, indokolása:	<input type="checkbox"/>
b. Amennyiben igen, az érintettek a tájékoztatást a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint kapták? (A tájékoztatás megtörténteire vonatkozó dokumentáció megőrzendő.)	Igen / Nem

Adatvédelmi incidenssel kapcsolatos főbb kötelezettségek folyamatábrája



Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Az Adatkezelő munkáltató azonosító adatai:

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara

(székhely:1016 Budapest, Krisztina krt. 99.; e-mail címe: fotitkar@bkik.hu ; telefonszáma: 0614882110)
(a továbbiakban: „Munkáltató”)

Az Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:

Neve: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
e-mail címe: fotitkar@bkik.hu
telefonszáma: +36 1 4882110

Az Adatvédelmi Tisztviselő:

Neve: dr. Szilágyi András
e-mail címe: dpo@bkik.hu
telefonszáma: +36 70 3972584

A Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatokra vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) tartalmazza.

Munkáltató elkötelezett annak érdekében, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a továbbiakban: „Mt.” és az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: „Info tv.”) és európai uniós szabályoknak (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: „GDPR”) megfelelő kezelését biztosítsa.

Erre tekintettel jelen tájékoztató egyben az Mt. vonatkozó rendelkezései /9. § (2) bek., 10. §. (2) bek., 10. § (5) bek. és 11. § (2) bek./ szerinti adatkezelésről szóló előzetes, írásbeli tájékoztatásnak minősül.

Jelen Tájékoztató hatálya valamennyi munkaviszony körében vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Tájékoztató hatálya kiterjed a Munkáltatóval munkaviszonyban álló valamennyi Munkavállalóra (a passzív állományban lévő Munkavállalókra is), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemélyre, a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott Munkavállalóra, az iskolaszövetkezeti és nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatottra, továbbá a Munkáltatóval munkaviszonyban nem álló, de munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében ideiglenesen a Munkáltatóhoz átirányított (kiküldött, kirendelt) magánszemélyre (továbbiakban együttesen: „Munkavállaló” vagy „Érintett”).

A Tájékoztató a benne foglalt adatkezelések körében kiterjed a Munkavállaló hozzátartozóira, illetve a Munkavállaló által a munkaviszonnyal összefüggő eseti célból (pl. vészhelyzeti kapcsolattartó) megjelölt és nem hozzátartozónak minősülő magánszemélyekre is. A hozzátartozó és egyéb célból megjelölt, nem hozzátartozó Érintettek esetében a Munkavállaló kötelessége, hogy a Tájékoztatót az adatkezelést megelőzően az Érintettnek átadja vagy egyéb módon vele megismertesse.

A Tájékoztató hatálya nem terjed ki a munkaerő toborzási tevékenységére, amelyre vonatkozóan külön adatkezelési tájékoztató ad információkat az Érintettek számára.

1 FOGALMAK

A Tájékoztatóban szereplő megnevezések az alábbi jelentésekkel bírnak:

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: a Munkáltató továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„adattovábbítás”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adativédelmi incidens”: adativédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést egyértelműen kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„azonosítható természetes személy”: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„bűnügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„érintett”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható munkavállaló vagy természetes személy;

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„különleges adat”: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai

és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„**személyes adat**”: az érintettre (Munkavállaló) vonatkozó bármely információ;

2 ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÁS

A Munkáltató az egyes adatkezelési céljaihoz tartozó tájékoztató adatokat jelen dokumentum A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint részében (dokumentum végén) bocsátja az Érintettek rendelkezésére, így különösen:

- az adatkezeléssel érintett **személyes adatok** kategóriáit,
- az adatkezelés **célját, jogalapját,**
- a Munkáltató vagy harmadik fél **jogos érdekeit,**
- a **címzettek** (adatkezelők, közös adatkezelők, adatfeldolgozók, kiszervezett tevékenységet végzők, egyéb harmadik felek) kategóriáit, továbbá
- az adatok **tárolási idejére** vonatkozó információkat.

A dokumentum végén található „A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint” táblázatos összefoglalás célja, hogy Munkavállalók a rájuk vonatkozó adatkezelési célokkal kapcsolatos tájékoztatást könnyen átlátható, világos és lényegre törő formában is megkaphassák.

A Munkáltató által végzett adatkezelés alapjául szolgáló célok:

- 1) A munkaviszony létrehozásához és fenntartásához szükséges adatkezelés,
- 2) Humánkockázati ellenőrzés,
- 3) A Munkavállaló összeférhetetlenségének ellenőrzéséhez szükséges adatkezelés,
- 4) Lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtása
- 5) Juttatások, kifizetések, költségtérítések elszámolása és adóügyintézés,
- 6) Teljesítmény-értékelés,
- 7) Képzés, karrier- és tehetségmenedzsment,
- 8) Együttműködés a Munkavállalóval (Belső kommunikációs rendszerek),
- 9) Munkaerő megszervezése (munkaszervezés),
- 10) Elektronikus levelezés ellenőrzése,
- 11) Az Adatkezelő által biztosított elektronikai eszközök használatának ellenőrzése,
- 12) Kamerarendszer üzemeltetése,
- 13) Beléptető rendszer üzemeltetése,
- 14) Foglalkozás-biztonsági és –egészségügyi szabályoknak való megfelelés,
- 15) Munkajogi igény érvényesítése,
- 16) IT biztonság fenntartásával kapcsolatos adatkezelés (Jogosultságkezelés, incidenskezelés),
- 17) Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése,
- 18) Nem szorosan a munkaviszonyhoz, illetve a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelések.

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Munkáltató minden képviselője, tisztségviselője, Munkavállalója és megbízottja számára kötelező!

3 MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉS ALAPELVEI, CÉLJA, JOGALAPJAI

3.1 Alapelvek, célok

Munkáltató a Munkavállalóktól kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak **meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból** történhet. A Munkáltató csak a **szükséges mértékű személyes adatot** kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig.

Munkáltató által kezelt személyes adatoknak pontosnak és - szükség esetén - naprakésznek kell lennie és a személyes adatok kezelését olyan technikai (elsősorban információ-biztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával kell végeznie, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

A Munkáltatói adatkezelés céljai lehetnek különösen a 2. pontban meghatározott célok, amelyek lényege a következő: a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból származó törvényes vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (pl. munkabérfizetés, béren kívüli juttatás folyósítása, adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és munkáltatói jogok gyakorlása, belső ellenőrzési, biztonsági és compliance tevékenység ellátása, valamint a munkaviszony megszüntetése és egyéb törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések körében a Munkáltató a Munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Munkáltató saját maga végzi. A felvett Munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Munkáltató.

A Munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Munkáltató valamennyi Munkavállalójának adatait tartalmazza.

3.2 Jogalapok

Munkáltató a Munkavállaló – különleges adatnak nem minősülő – személyes adatait különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a) **Hozzájárulás:** Munkavállaló kivételesen – amennyiben a hozzájárulás önkéntessége bizonyítható és abból Munkavállalóra nézve előny származik – hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Munkavállaló hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
- b) **Szerződés előkészítése, illetve szerződés teljesítése:** ezen jogalap alkalmazható a munkaszerződéshez vagy a munkajogviszonyhoz kapcsolódó egyéb szerződés (pl. tanulmányi szerződés) teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben a Munkavállaló az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a Munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) **Jogi kötelezettség teljesítése:** uniós vagy nemzeti jog által kötelező módon előírt adatkezelés;
- d) **Jogos érdek:** ide tartoznak a Munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha a Munkáltató érdekmérlegelési tesztet készít;
- e) Egyéb, egyedi adatkezelési jogalapok lehetnek még: az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdeke** vagy **közérdeklő adatkezelés**, illetve a Munkáltatóra ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat ellátásával összefüggő adatkezelés.

Amennyiben Munkáltató a Munkavállalótól gyűjti az adatokat és a Munkavállaló a fenti jogalapon kezelt **adatok nem adja meg**, akkor az adatszolgáltatás lehetséges következménye lehet a munkaviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg az adott munkáltatói intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése. Ha a

Munkavállaló a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, akkor a nem teljes körűen szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e a munkaviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülését.

Munkáltató a Munkavállaló különleges személyes adatait – ideértve elsősorban **az egészségügyi adatokat** - különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a) **Hozzájárulás:** Munkavállaló – amennyiben más jogalap az adatkezelésre nem alkalmazható – hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Munkavállaló a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
- b) **GDPR 9. cikk (2) bek. b vagy h) pontja:** Ez a jogalap alkalmazható a foglalkoztatást szabályozó előírásokból fakadó munkáltatói kötelezettség teljesítése és joggyakorlás érdekében történő adatkezelésre, továbbá megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célból a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése céljából európai uniós vagy nemzeti jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében. A megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célból történő adatkezelés további feltétele, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember vagy személy felelőssége mellett történik, akit uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott (szakmai) titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- c) **GDPR 9. cikk (2) bek. (f) pontja:** ez a jogalap alkalmazható, ha a különleges adat kezelésére jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges célból kerül sor.
- d) Egyéb, egyedi adatkezelési jogalapok lehetnek még a különös adatok tekintetében:
 - i. az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdeke**, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes hozzájárulást adni;
 - ii. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten **nyilvánosságra hozott**;
 - iii. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
 - iv. az adatkezelés **jelentős közérdek miatt** szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján; az adatkezelés a **népegészségügy területét érintő közérdekből** szükséges; valamint
 - v. a **közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból** történő adatkezelés.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Munkáltató nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Munkáltató az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) Munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Munkáltató csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott Érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje is módja is ezzel párhuzamos.

4 MUNKÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

A Munkáltató által jelen Tájékoztatóban meghatározott célokból kezelt munkavállalói személyes adatok köre különösen:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhely címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
- tagság ténye,

- belépés ideje (év, hó, nap),
- bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám és nyugdíjazás ideje (nyugdíjas Munkavállaló esetén),
- bankszámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- telefonszám,
- családi állapot,
- végzettséget igazoló okmány megnevezése, száma, egyéb adata
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör, munkabér, munkaidő, munkarend, munkahely
- fénykép (belső levelezési rendszerhez)
- orvosi alkalmasság ténye (érvényességi ideje, esetleges korlátozások)
- erkölcsi bizonyítvány
- kiállításának dátuma,
- okmány száma
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
- igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
- munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
- előző évi adóalap
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

Az adatok forrása: alapvetően az Érintett, illetve harmadik személy vagy nyilvánosan hozzáférhető adatok.

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adatot is, amely munkáltatói feladata ellátása körében szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.).

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a Munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik

5 ADATTOVÁBBÍTÁSRA ÉS ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

Munkáltató meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, munkaviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése, vagy a tulajdonosi kör belső adminisztratív céljának teljesítése érdekében - a Munkavállalók személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén - jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével - a Munkáltató kizárólag olyan címzettek részére továbbítja a Munkavállaló személyes adatait, amelyek az EGT területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

Amennyiben a Munkáltató személyes adatot harmadik országba – tehát az EGT-n kívüli országba - továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő számára elérhetővé tesz), úgy a Munkáltató köteles arról gondoskodni, hogy a harmadik országban működő adatkezelő, vagy adatfeldolgozó a Munkavállaló személyes adataival kapcsolatosan a Munkáltató által biztosított védelemmel azonos mértékű védelmet biztosítson a GDPR V. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez a jelen dokumentum végén „A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint” részben feltüntetett adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az ott megjelölt tevékenységekre.

6 MUNKAVÁLLALÓ ÉRINTETTI JOGAI

Hozzáférés joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Amennyiben az Érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, a Munkáltató jogosult a Munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Munkáltató jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben a Munkavállaló által megjelölt személyes adatot a Munkáltató nem kezeli, úgy erről is köteles a Munkavállalót írásban tájékoztatni.

Helyesbítés, kiegészítés joga

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során a Munkavállaló köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles a Munkáltatót a pontos, teljes körű adatról is tájékoztatni. A Munkáltató jogosult indokolt esetben a Munkavállalót felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal - bizonyítsa a Munkáltató számára.

A Munkáltató a Munkavállaló helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel a Munkavállaló személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Munkáltatótól aránytalan erőfeszítést. A Munkavállalót kérésére a Munkáltató tájékoztatja ezen címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Munkáltató akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket a Munkavállaló a Munkáltató rendelkezésére bocsátott, és

- a) az adatkezelés Munkavállaló önkéntes hozzájárulásán vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Abban az esetben, amennyiben a Munkavállaló adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Munkáltató jogosult a Munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett munkáltatói intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Munkáltató mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Munkáltató megfelelő céllal, illetve joggal rendelkezik.

Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törléshez való jog

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a Munkavállaló által megjelölt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a Munkáltató a személyes adatot a Munkavállaló hozzájárulása alapján kezelte és Munkavállalót visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügyi területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Adatkezelő Érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik,
- ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Fenti esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Érintett jogérvényesítési lehetőségei

A hozzáférés, törlés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás továbbá adathordozhatóság esetén Munkavállaló a kérelmét az Adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be.

A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. A Munkavállaló köteles a kérelemben megjelölni, hogy mely személyes adat vonatkozásában kéri a Munkáltató intézkedését.

A Munkáltató az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Munkáltató a kérelem elbírálásának határidejét további 2 hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a Munkavállaló kérelme megalapozott, a Munkáltató a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Munkavállaló részére. Ha a Munkáltató a Munkavállaló kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles a Munkavállalót a Munkáltató döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

A Munkavállaló az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben a Munkáltató a Munkavállalót a kérelme beérkezését követő 8 napon belül írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme túlzó jellegű, és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költségek mértékéről, de a Munkavállaló mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha a Munkavállaló a Munkáltatói tájékoztatás ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig.

A költségek viselésére kötelezett Munkavállaló a költséget külön köteles megfizetni a Munkáltató által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a Munkavállaló a Munkáltató döntésével nem ért egyet, illetve ha a Munkáltató a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy a Munkavállaló a 7. pont szerinti jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

7 JOGORVOSLATI JOG

Az Érintett a Munkáltató által végzett adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival a Munkáltató adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató fedlapja) fordulhat.

Érintett a személyes adatai kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok megsértése esetén, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Érintett a jogait bírósági úton is érvényesítheti, amely esetben a peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Érintettnek továbbá jogában áll a panasznak az Érintett nevében történő benyújtásával, bíróság előtti eljárás lefolytatásával, valamint – ha jogszabály ezt lehetővé teszi – a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet a magyar jognak megfelelően hoztak létre, és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az Érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

8 A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a Munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Munkáltató az Mt.-ben meghatározott joggal ellenőrzi Munkavállalóit. A Munkáltató előzetesen tájékoztatja a Munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a Munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Munkáltató a Munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkavállalókat a Munkáltató előzetesen írásban tájékoztatja a jelen munkavállalói tájékoztató megismertetésével.

Mivel a Munkáltató tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Munkáltató munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a Munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Munkáltató a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti olyan mértékben, hogy meg tudja állapítani, hogy az adat magáncélú-e vagy sem.

Erről a Munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Munkáltató.

A Munkáltató Munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Munkáltató neve kiterjesztésként szerepel (...@bkik.hu), a Munkáltató tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Munkáltató tulajdonát képezik! Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Munkáltató megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni.

A Munkáltató jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a Munkavállaló „(...@bkik.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést

folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Munkáltató az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak Munkáltatói célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

9 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Tájékoztató a kihirdetésétől, vagy megismerésétől számítva határozatlan időtartamra lép hatályba. A Tájékoztató hatályba lépésével minden korábban hatályos munkavállalói adatvédelmi tájékoztató hatályát veszti.

A Tájékoztató rendelkezéseit attól az időtartamtól kezdődően kell új Munkavállaló vonatkozásában alkalmazni, hogy Munkáltató és a Munkavállaló között megállapodás jön létre a munkaviszony létesítésére és a Munkavállaló erre tekintettel a Munkáltató számára adatot ad át.

A Munkavállaló tudomásul veszi a jelen tájékoztatóban leírtakat, valamint elismeri, hogy a tájékoztató tartalmát megismerte.

Továbbá tudomásul veszi, hogy ha a Munkáltató e tájékoztatót módosítja és azt belső szabályozója szerint közzéteszi, azt figyelemmel kíséri és vállalja, hogy betartja a mindenkor hatályos adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat.

A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint

1 A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

Munkavállaló esetében Társaság, mint Adatkezelő a személyes adatokat a lentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- Munkaviszonnyal kapcsolatos olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év.
Vonatkozó jogszabály: Munkatörvénykönyve (továbbiakban: Mt.) 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el). Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-ában foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás. A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.
- Az adó megállapításához kapcsolódó, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításához való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203. §-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.
Ide tartoznak: adóbevallás és az alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok.
- Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.
Vonatkozó jogszabály: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgáltatási idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.

Összegezte:

Kategória	Levélzárt	Nyugdíj megállapítása	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezzhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egy esetben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egy esetben 5 év)
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	Járadék alapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járulékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok)	adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> ○ munkaszerződés, ○ tanulmányi szerződés, ○ felmondás, ○ utasítás, ○ kötelezettségvállalás, ○ munkáltatói szabályzat, ○ tájékoztatás

2 Adatkezelési célok

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
1.	A munkaviszony létrehozásához és fenntartásához, módosításához, megszüntetéséhez, illetve jogviszony módosulásához szükséges adatkezelés. Foglalkoztató számára előírt adatszolgáltatási és igazolási kötelezettség teljesíthetősége érdekében végzett adatszolgáltatás.	Érintett	A jogviszony létrehozása során: a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése érdekében, az Érintett kérésére történő, a kiválasztási folyamat során szükséges lépések megtétele. A jogviszony fenntartása, módosítása és megszüntése során: a szerződés teljesítése, vagy ahol ez külön jelzett, az Adatkezelő jogos érdeke. (Mt. 42-50 §)	A munkaszerződésben megadott adatok; Minden munkavállaló: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, e-mail cím, telefonszám, gyermekek társadalombiztosítási adatai, adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önéletrajező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.	A munkaviszony létrejöttét követően az adatkezelés egyedi céljától függően az 1/b. pont szerinti időtartamok	Jogszabályi megfelelés érdekében végzett belső audit tevékenységre vonatkozó, szabályzatban (utasításban, stb.) meghatározott megfigyelés elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás (közszolgáltatási szerződés teljesítés ellenőrzése)

Hatályba helyezve: . .

Azonosító:

Oldalszám: 14 / 21

3/A számú melléklet

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
2	Juttatások, kifizetések, költségtérítések elszámolása és adóügyintézés	Érintett Korábbi munkáltató	Jogi kötelezettség teljesítése 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról	gépjármű tulajdonos neve, forgalmi engedély száma); letiltásokra vonatkozó adatok Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos adatok. Bérszámfejtéshez szükséges adatok; előző munkaviszonyok adatai (2. sorszám alatt meghatározott adatok); munkaidő nyilvántartási adatok, beleértve a távollét különböző formáit igazoló dokumentumokat, feljegyzéseket is egyes munkavállalók: hozzátartozók adatai; jogosítvánnyal és személygépkocsival kapcsolatos adatok; letiltásokra vonatkozó adatok; szemüveg költségtérítéséhez kapcsolódó igazolás; CAFETERIA: Az adott cafeteria juttatás igénylésére vonatkozó úrlap által kitölteni kért adatok, munkavállalói nyilatkozatok.	az adatkezelés egyedi céljától függően a 1/b. pont szerinti időtartamok	Bérszámfejtést végző harmadik személy adatfeldolgozó: Calliditas Kft. székhely: 1238 Budapest, Kovász utca 12
3	Képzések tervezése és szervezése, valamint a kötelező képzések		Jogos érdekek, hozzájárulás	E-learning felületen: név, e-mailcím, telefonszám		Külső programok esetén: Képzés szervezésében, megtartásában résztvevő

Hatályba helyezve: .

3/A számú melléklet

Sor- szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
	dokumentálása és nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Érintett	Kötelező képzések esetén: jogi kötelezettség (1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról; 1993. évi XCIII. törvény. a munkavédelemről)	Oktatások dokumentálása keretében: név, munkakör, e-mailcím, jelenléti adat, képzés megnevezése, aláírás.	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év. a képzéstől számított 8. év utolsó napjáig	harmadik személy adatfeldolgozó, amely képzésenként változó.
			Felnőttképzési tv. hatálya alá eső képzések esetén: Jogi kötelezettség (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről)	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe történő dokumentálás esetén: <ul style="list-style-type: none"> • oktatási azonosítója, • legmagasabb iskolai végzettsége, • neve, • születési neve, • anyja neve, • születési helye, • születési ideje, • e-mail címe, 	Az adatok keletkezésétől számított 50. év utolsó napjáig.	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerrel kezelő államigazgatási szerv
4	Elektronikus kommunikáció (Belső kommunikációs rendszerek – e-mail, TEAMS, stb.)	Érintett	(munka, egyéb) Szerződés teljesítése	név; munkakör elérhetőségi adatok	Munkajogi igények elévüléséig. – munkaviszony megszűnését követő 3 év.	-
5	Munkairányítás/Munkaszervezés (belföldi vagy külföldi kiküldetés)	Érintett	(munka, egyéb) Szerződés teljesítése	Azonosításhoz szükséges adatok; Elérhetőségi adatok	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Időadatok esetében: Bérszámfejtést végző harmadik személy adatfeldolgozó: Calliditas Kft., székhely: 1238 Budapest, Kovács utca 12.

Hatályba helyezve: .

3/A számú melléklet

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
6	Elektronikus levelezés ellenőrzése	Érintett	Jogos érdekek	Az Adatkezelő által biztosított elektronikus levelezési postafiókban tárolt adatok.	Munkajogi igények elévüléseig. – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Az elektronikus levelezés ellenőrzésének folyamataiba bevont harmadik személy adatfeldolgozó – nincs. Amennyiben az Érintett szankcionálni szükséges cselekményt (bűncselekmény, szabálysértés) követ el, úgy az illetékes hatóság. Közlés célja: Feladataik ellátásához
7	Az Adatkezelő által biztosított elektronikai eszközök használatának ellenőrzése	Érintett	Jogos érdekek	Az Adatkezelő által biztosított elektronikai eszközökön tárolt adatok.	Munkajogi igények elévüléseig. – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Az elektronikai eszközök használatának ellenőrzésébe bevont harmadik személy adatfeldolgozó: nincs. Amennyiben az Érintett szankcionálni szükséges cselekményt (bűncselekmény, szabálysértés) követ el, úgy az illetékes hatóság. Közlés célja: Feladatai ellátásához
8	Kamera-rendszer üzemeltetése	Érintett	Jogos érdekek (vagyon- és információvédelem)	Az Érintettől készült képfelvétel.	A felvétel rögzítését követő max. 7nap.	A kamera-rendszer működtetésében, illetve a biztonsági szolgálat ellátásában közreműködő harmadik személy adatfeldolgozó: BKIK Székház Üzemeltető Nonprofit Kft.

3/A számú melléklet

Sor- szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
9	Beléptető rendszer üzemeltetése	Érintett	Jogos érdek (vagyon- és információvédelem)	Vendég belépési napló (dátum, név, cég, érkezési/támoogatási távozási idő, megjegyzés), munkatárs belépési adatok (név, belépési/kilépési hely és idő), riasztási események (időpont, hely, kapcsolódó kártyaszám)	A belépésre való jogosultság megszűnéséig, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat (6) hónapig	A beléptető-rendszer működtetésében, közreműködő harmadik személy adatfeldolgozó: Cégnév: B-Consulting Kft. ; székhely: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor u. 18- 20. Közlés célja: karbantartási tevékenység elvégzése során.
10	Foglalkozás-biztonsági és – egészségügyi szabályoknak való megfelelés	Érintett A foglalkozás- biztonsági vizsgálatokat végző személy A foglalkozás- egészségügyi vizsgálatokat végző személy	Jogi kötelezettség 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról véleményezéséről és	Foglalkozás-biztonsági és – egészségügyi adatok: név, születési hely, születési idő, anya neve, lakcím, TAJ szám, munkaviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat	Munkaviszony megszűnését követő 3 év.	A foglalkozás-biztonsági, illetve foglalkozás- egészségügyi folyamatokba bevonott harmadik személy adatfeldolgozó: Cégnév: Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. ; székhely: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109 Közlés célja: Egészségügyi szolgáltató – foglalkozás- egészségügyi alkalmasság ellenőrzése céljából.

Hatályba helyezve: .

3/A számú melléklet

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
11	<p>Járvány megelőzését, csökkentését, illetve következményeinek elhárítását, célzó, az Érintettek egészségének és életének megőrzését elősegítő intézkedések végrehajtása.</p>	Érintett	<p>Jogos (egészségvédelem, üzletmenet-folytonosság) érdeke</p>	<p>Az Érintett személyazonosságának megállapításához, elérhetőségéhez szükséges személyes adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintettség megállapításához és az azzal kapcsolatos intézkedésekhez szükséges adatok/tények (pl., az Érintett utazásának helyszíne és időpontja ; az innen érkező személlyel való érintkezésre vonatkozó adatok. A különleges (egészségügyi) személyes adatok: <ul style="list-style-type: none"> • az Érintett személy járvány-kitettségének bejelentése • a kitettség gyanújának Adatkezelő általi megállapításának ténye • a bejelentés/megállapítás időpontja • a fertőzésveszélyre vonatkozó adatok: pl. az Érintettel kapcsolatba kerülő harmadik személyeket érintő egészségügyi kockázat Érintett általi bejelentésének ténye, időpontja,) 	<p>Járvány kezdetétől, annak megszűnését követő 6 hónapig</p>	<p>A biztonsági szolgálat ellátásában közreműködő harmadik személy adatfeldolgozó: Cégnév., Székház Üzemeltető Nonprofit Kft. székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.</p> <p>A közlés célja: feladatai ellátásához információ biztosítása</p>

3/A számú melléklet

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
12	Munkajogi igény érvényesítése	Érintett	Jogos érdek	<p>Az Adatkezelőnek a munkaviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatban felmerült igényeinek érvényesítéséhez szükséges adatok.</p> <p>Társaság tulajdonában lévő informatikai eszközök. Az Érintett által használt informatikai eszközökön keletkezett adatok. Adatvédelmi vagy informatikai incidenssel érintett adatok</p>	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év.	Az igényérvényesítés folyamataiba bevont harmadik személy adatfeldolgozó: Eseti megbízás alapján eljáró ügyvédi iroda. Közlés célja: jogi képviselet és tanácsadás a joghatások méréséklésére
13	IT biztonság (logosultságkezelés, incidenskezelés)	Érintett	Jogi kötelezettség (2011. évi CXII. törvény az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról) Jogos érdek	<p>A bejelentésben foglalt állításokkal kapcsolatos adatok: név, munkakör, e-mail cím, telefonszám, cselekmény, magatartás megnevezése, eljáráshoz kapcsolódó dátum adatok, jogkövetkezmények.</p>	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év.	Az IT biztonság biztosításába bevont harmadik személy adatfeldolgozó.
14	Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése, kötelezettségek, etikai elvárások megszegésének gyanúja és kapcsolódó vizsgálatok lefolytatása	Bejelentő, Érintett, a vizsgálatban részt vevő egyéb személyek.	Jogi kötelezettség (2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről)	<p>A bejelentésben foglalt állításokkal kapcsolatos adatok: név, munkakör, e-mail cím, telefonszám, cselekmény, magatartás megnevezése, eljáráshoz kapcsolódó dátum adatok, jogkövetkezmények.</p>	<p><i>Intézkedés hiányában:</i> a vizsgálat befejezésétől számított 60 nap. <i>Intézkedés esetén:</i> a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig.</p>	A vizsgálat lefolytatásában közreműködő harmadik személy adatfeldolgozó.
15	Nem szorosan a munkaviszonyhoz, illetve a	Érintett	Hozzájárulás	Eseti jelleggel, az Érintett részére nyújtandó	Az adott cél az	Eseti jelleggel, az Érintett részére nyújtandó

Hatályba helyezve: .

Azonosító:

Oldalszám: 20 / 21

3/A számú melléklet

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden 3. személy: adatfeldolgozó is) és a közlés célja
	munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelések			tájékoztatásban meghatározott.	Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.	tájékoztatásban meghatározott.

