



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA



FELKÉSZÜLÉS A
TANULÓFOGLALKOZTATÁSHOZ
KAPCSOLÓDÓ ELLENŐRZÉSEKRE:

A BKIK AJÁNLÁSA DUÁLIS KÉPZŐHELYEKNEK

kiadás dátuma: 2026

Kiadványunk célja, hogy segítse a duális képzésben részt vevő cégeket abban, hogy egy későbbi, tanulófoglalkoztatáshoz kapcsolódó BKIK- vagy NAV-ellenőrzés esetén milyen dokumentumokat szükséges előkészíteni, bemutatni.

*Az alábbi dokumentumok szükségesek a **BKIK ELLENŐRZÉSI TERVE** alapján indított hatósági ellenőrzéseknél. Az ellenőrzést a BKIK 2 év tanuló/képzésben résztvevő foglalkoztatása után rendelheti el. Javasoljuk a dokumentumok elektronikus és/vagy papír alapú megőrzését legalább 5 évig.*

DOKUMENTUM TÍPUSA

Vállalkozás adataival kapcsolatos iratok (gazdálkodási formának megfelelő): EV-igazolvány vagy kormányhivatali igazolás, cégkivonat vagy társasági szerződés, törzskönyvi nyilvántartás, alapító okirat, alapszabály.

Főtevékenységet (TEÁOR-kód) illetve tevékenységeket igazoló dokumentum.

Működési engedély, telephely engedély, bejelentési kötelezettségről szóló igazolás.

A duális képzőhely oktatójának alkalmazási módját igazoló dokumentum (munkaszerződés, vállalkozói szerződés, vagy megbízási szerződés).

Nyilatkozat az oktató cselekvőképességére vonatkozóan. Nyilatkozni kell arról is, hogy nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt.

Oktató végzettségeit igazoló okiratok (szakmai végzettség, mesterlevél, szakirányú felsőfokú végzettség 2 év gyakorlattal, szakirányú középfokú végzettség + GYOK vagy egyéb felsőfokú végzettség 5 év gyakorlattal).

Az adott szakmához tartozó KKK (képzési és kimeneti követelmények), **FONTOS!** Ez tanulónként eltérő lehet. Minden tanulóra a beiskolázásakor érvényben lévő KKK vonatkozik.

Az adott szakma -szakképző intézmény és duális képzőhely által egyaránt aláírt- képzési programja **FONTOS!** Ez iskolánként, szakmánként és évfolyamonként is eltérő lehet.

Amennyiben a képző nem rendelkezik egy, a KKK-ban szereplő eszközzel, akkor annak használatáról kölcsönadási szerződés / együttműködési megállapodás bemutatása.

BKIK által kiállított jegyzőkönyv: olyan dokumentum, amely a nyilvántartásba vételi eljárás során tartott helyszíni szemléről készült.

BKIK által megküldött értesítés: az a kamarától kapott dokumentum, amelyet a BKIK a nyilvántartásba vétel után állított ki.

Minőségirányítási rendszer dokumentumai (KAMSZER, vagy saját minőségirányítási rendszer az oktatási tevékenységre, kitöltött kérdőívek, kiértékelt kiértékelő lapok).

A foglalkoztatott tanulók és képzésben résztvevők létszámát igazoló dokumentum (szakképzési munkaszerződés és munkaidőbeosztás).

A gyakorlati oktatókhoz tartozó tanulók, és képzésben résztvevők létszámát és csoportbeosztását igazoló dokumentumok (KRÉTA csoportnapló, foglalkozási napló).

Tanulók és képzésben résztvevők felelősségbiztosításának dokumentációja

Jelenléti ívek (aláírt vagy más módon dokumentált formában)

Tanulók és képzésben részt vevők munkanaplója (amennyiben a szakképző intézmény kérésére készült ilyen)

Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást igazoló naplók

Munkaruha átadás-átvételi dokumentuma, amennyiben szükséges a munkavégzéshez

Egyéni védőfelszerelés biztosításának dokumentuma (jogszabály szerint)

Adott szakma sajátosságainak megfelelő villamosbiztonsági felülvizsgálat jegyzőkönyvének bemutatása

Bérleti szerződés (nem saját tulajdonban lévő ingatlanokra)

Közreműködő esetén az ezzel kapcsolatos dokumentumok is szükségesek.

**A NAV A DUÁLIS KÉPZÉSHEZ
KAPCSOLÓDÓ ELLENŐRZÉSEI
SORÁN AZ ALÁBBI FŐ
KÉRDÉSEKET VIZSGÁLJA:**

1.

***A képzés jogszerűen
került-e megszervezésre
és lebonyolításra?***

2.

***A képzés (szakirányú oktatás)
ténylegesen megvalósult-e?***

3.

***Az igénybe vett
adókedvezmény összege
számszakilag helyesen
került-e meghatározásra
és bevallásra?***

Az alábbi dokumentumok szükségesek lehetnek a NAV ÁLTAL VÉGZETT, TANULÓFOGLALKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLENŐRZÉSÉNél. (tanulók és képzésben résztvevők esetében egyaránt) Javasoljuk a dokumentumok elektronikus és/vagy papír alapú megőrzését az adó megállapításához való jog elévüléséig.

DOKUMENTUM TÍPUSA

Működési engedély, telephely engedély, bejelentési kötelezettségről szóló igazolás.

A duális képzőhely oktatójának alkalmazási módját igazoló dokumentum (munkaszerződés, vállalkozói szerződés, vagy megbízási szerződés).

Nyilatkozat az oktató büntetlen előéletére, cselekvőképességére vonatkozóan. Nyilatkozni kell arról is, hogy nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt.

Oktató végzettségeit igazoló okiratok (szakmai végzettség, mesterlevél, szakirányú felsőfokú végzettség 2 év gyakorlattal, szakirányú középfokú végzettség + GYOK vagy egyéb felsőfokú végzettség 5 év gyakorlattal).

Az adott szakmához tartozó KKK (képzési és kimeneti követelmények) **FONTOS!** Ez tanulónként eltérő lehet. Minden tanulóra a beiskolázásakor érvényben lévő KKK vonatkozik.

Az adott szakma - szakképző intézmény és duális képzőhely által egyaránt aláírt - képzési programja **FONTOS!** Ez iskolánként, szakmánként és évfolyamonként is eltérő lehet.

Amennyiben a képző nem rendelkezik egy, a kkk-ban szereplő eszközzel, akkor annak használatáról kölcsönadási szerződés / együttműködési megállapodás bemutatása.

BKIK által kiállított jegyzőkönyv: olyan dokumentum, amely a nyilvántartásbavételi eljárás során tartott helyszíni szemléről készült és tartalmazza az egy időben fogadható tanulók létszámát.

BKIK által megküldött értesítés: az a kamarától kapott dokumentum, amelyet a BKIK a nyilvántartásba vétel után állított ki.

A foglalkoztatott tanulók és képzésben részt vevők létszámát igazoló dokumentum (szakképzési munkaszerződés és munkaidőbeosztás)

A gyakorlati oktatókhoz tartozó diákok létszámát és csoportbeosztását igazoló dokumentumok (KRETA csoportnapló, foglalkozási napló)

Jelenléti ívek, hiányzásokat is nyilvántartó dokumentum (aláírt vagy más módon dokumentált formában)

Tanulói munkanaplók (amennyiben a szakképző intézmény kérésére készült ilyen)

Munkabér kifizetést igazoló dokumentumok (pl.: bérjegyzék)

Mt. 46-47. §-ban foglalt írásbeli tájékoztató bemutatása: munkafeltételek, munkaidő, díjazás és a képzéssel kapcsolatos lényeges információk.

Cafetéria juttatást igazoló dokumentumok, (amennyiben a többi munkavállalónak is jár)

Adóvisszaigénylés összegének számítását alátámasztó dokumentumok

Szociális hozzájárulási adó visszaigénylésének nyilvántartása, adókedvezmény számításai

M30 igazolások a szakképzési munkaszerződésre tekintettel létrejövő munkaviszony végén

Sikerdíj visszaigénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok (aláírt KRÉTA-s sikerdíjigazolás). Amennyiben a KRÉTA-ból nem lehetett kinyomtatni az igazolást, akkor a vizsgaszervező vagy a képzőintézmény írásbeli igazolása szükséges.

Sikerdíj kiszámításának módját és annak visszaigénylését igazoló dokumentumok

Bérszámfejtőlapok

Bérleti szerződés (nem saját tulajdonban lévő ingatlanokra)

Közreműködő igénybevételeknek dokumentációja

Esetleges önellenőrzések dokumentumai

Társaságiadó-kedvezmény számításai

Belső számítási táblázatok, különös tekintettel a szakmaszorzók és évfolyamszorzók helyes alkalmazására.

Az alábbi dokumentumok szükségesek lehetnek a NAV ÁLTAL VÉGZETT, SAJÁT DOLGOZÓK KÉPZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELLENŐRZÉSNÉL. Javasoljuk a dokumentumok elektronikus és/vagy papír alapú megőrzését az adó megállapításához való jog elévüléséig.

DOKUMENTUM TÍPUSA

Működési engedély, telephely engedély, bejelentési kötelezettségről szóló igazolás.

A duális képzőhely oktatójának alkalmazási módját igazoló dokumentum (munkaszerződés, vállalkozói szerződés, vagy megbízási szerződés).

Nyilatkozat az oktató büntetlen előéletére, cselekvőképességére vonatkozóan. Nyilatkozni kell arról is, hogy nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt.

Oktató végzettségeit igazoló okiratok (szakmai végzettség, mesterlevél, szakirányú felsőfokú végzettség 2 év gyakorlattal, szakirányú középfokú végzettség + GYOK vagy egyéb felsőfokú végzettség 5 év gyakorlattal).

Az adott szakmához tartozó KKK (képzési és kimeneti követelmények) **FONTOS!** Ez minden, a képzésben résztvevő saját munkavállaló esetében eltérő lehet. Minden képzésben résztvevőre a beiskolázásakor érvényben lévő KKK vonatkozik.

Az adott szakma -szakképző intézmény és duális képzőhely által egyaránt aláírt-képzési programja. **FONTOS!** Ez iskolánként, szakmánként és évfolyamonként is eltérő lehet.

Amennyiben a képző nem rendelkezik egy, a KKK-ban szereplő eszközzel, akkor annak használatáról kölcsönadási szerződés / együttműködési megállapodás bemutatása.

BKIK által kiállított jegyzőkönyv: olyan dokumentum, amely a nyilvántartásba vételi eljárás során tartott helyszíni szemléről készült. A jegyzőkönyv igazolja a duális képzőhely saját dolgozók képzésére való jogosultságát, alátámaszthatja az oktatható saját munkavállalók létszámát.

BKIK által megküldött értesítés: az a kamarától kapott dokumentum, amelyet a BKIK a nyilvántartásba vétel után állított ki.

Képzésben résztvevő, saját dolgozók létszámát igazoló dokumentumok (szakképzési munkaszerződés és munkaidőbeosztás).

A gyakorlati oktatókhoz tartozó, képzésben részt vevő saját dolgozók létszámát és csoportbeosztását igazoló dokumentumok (KRETA csoportnapló, foglalkozási napló).

Jelenléti ívek (aláírt vagy más módon dokumentált formában).

Képzésben résztvevő saját dolgozók munkanaplója (amennyiben a szakképző intézmény kérésére készült ilyen).

Munkabér kifizetést igazoló dokumentumok (pl.: bérjegyzék).

Mt. 46-47. §-ban foglalt írásbeli tájékoztató bemutatása: munkafeltételek, munkaidő, díjazás és a képzéssel kapcsolatos lényeges információk.

Saját munkavállalók képzéséhez kapcsolódó, a szakképző intézménnyel kötött keretszerződés (amennyiben megkötésre került).

Tájékoztató a képzésben résztvevő saját dolgozók felé a munka és képzési idő megoszlásáról és beosztásáról.

Képzésben részt vevő saját dolgozók munkaköri leírása.

Adóvisszaigénylés összegének számítását alátámasztó dokumentumok .

Szociális hozzájárulási adó visszaigénylésének nyilvántartása, adókedvezmény számítása.

M30 igazolások a szakképzési munkaszerződésre tekintettel létrejövő munkaviszony végén.

Sikerdíj visszaigénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok (aláírt KRÉTA-s sikerdíjigazolás). Amennyiben a KRETA-ból nem lehetett kinyomtatni az igazolást, akkor a vizsgaszervező vagy a képzőintézmény írásbeli igazolása szükséges.

Sikerdíj kiszámításának módját és annak visszaigénylését igazoló dokumentumok.

Bérszámfejtőlapok

Bérleti szerződés (nem saját tulajdonban lévő ingatlanokra)

Közreműködő igénybevételeének dokumentációja

A megváltozott munkaképességű személyek esetében a komplex minősítésről szóló érvényes dokumentum, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak, illetve fogyatékossági támogatást vagy vakok személyi járadékának folyósítását igazoló határozat.

Esetleges önellenőrzések dokumentumai

Társaságiadó-kedvezmény számításai

Belső számítási táblázatok, különös tekintettel a szakmaszorzók és évfolyamszorzók helyes alkalmazására.



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által indított eljárások sajátosságai eltérőek, ezért az ellenőrzött dokumentumok körét nem lehet teljes mértékben előre látni. Kiadványunk egy általános ajánlást fogalmaz meg, amely iránymutatásul szolgál a duális képzőhelyek számára a felkészüléshez, szükséges dokumentáció rendszerezéséhez, de nem általános érvényű.

Kiadványban használt rövidítések:

KKK - képzési és kimeneti követelmények

GYOK - gyakorlati oktatói képzés

Duális képzéssel kapcsolatos kérdéseit a **tanacsadok@bkik.hu** címen várjuk.

Szakképzéssel kapcsolatos híreinket a **<https://bkik.hu/hirek/cimkek/szakkepzesi-hirek>** oldalunkon olvashatja.

Weboldalunk: **<https://bkik.hu>**

Készült az NFA-KA-KIM-5/2025/TK/04 számú közreműködői szerződés keretében, a Kulturális és Innovációs Minisztérium jóvoltából.

