



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

Kereskedelmi Tagozat

ÜGYREND

A BKIK Kereskedelmi Tagozatának Ügyrendje

A jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK vagy Kamara) Kereskedelmi Tagozatának (a továbbiakban KT), a tagozat osztályainak, szakmai osztályainak, szakmai csoportjainak állandó vagy eseti bizottságainak, feladatára és hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat.

Az említett szervezetek (továbbiakban: szervezet) a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.), a BKIK Alapszabálya, valamint a kötelező szabályai szerint elfogadott szervezeti ügyrendi szabályzat szerint működnek.

1. *A tagozat elnevezése:*

Kereskedelmi Tagozat (KT)

2. *Szervezeti, működési jellege:*

közttestületi kamara tagozati szervezete, mely a Gktv-ben és az Alapszabályban meghatározott feladatait a Gktv. 18. § (4) c.) pontjában foglalt tagozati autonómia keretében látja el

3. *Gazdálkodási rendje:*

a BKIK költségvetésén keresztül és ezen belül meghatározott keretek között

4. *A Tagozat működési helyszíne:*

1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

5. *A tagozat működési (illetékességi) területe:*

A BKIK működési területével megegyezik

6. Jelen ÜGYREND hatálya kiterjed a KT tagozat elnökségének és osztályainak (szakmai osztályainak, szakmacsoportjának) választott tisztségviselőire és tagjaira.

II. A Kereskedelmi Tagozat szervezete és működése

1. A Tagozat státusza

1.1 A **Kereskedelmi Tagozat létrehozásáról** a BKIK Alapszabálya rendelkezik.

1.2 A Kereskedelmi Tagozat Ügyrendjébe a BKIK Alapszabályának értelmében valamennyi kamarai tag betekinhet, illetve a megválasztott képviselő szerv(ek) tagjainak névsorát bárki megismerheti.

2. A Tagozat szervezete

2.1 A Tagozat **legfelsőbb döntéshozó**, véleményező, javaslattevő fóruma a Tagozat területéről a BKIK Küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek, pótküldöttek, nem küldött

osztályelnökök, osztályelnökségi tagok, valamint a nem küldött tagozati elnökségi tagok együttes értekezlete (a továbbiakban: **tagozati küldöttértekezlet**), **melyen szavazati joggal a küldöttek vehetnek részt.**

2.2 A tagozati küldöttek létszámát választási ciklusonként a BKIK Alapszabálya, a tagozati küldöttértekezlet (fentiek szerint összesített) létszámát a tagozati elnökség határozza meg. Az osztályok közötti küldöttarány számításának módszerét jelen ÜGYREND 6.8 pontja tartalmazza, amelyen szavazati joggal a küldöttek vehetnek részt.

2.3 A **Tagozat elnöksége** a Tagozat területéről megválasztott kamarai alelnökből, a tagozati elnökből, az elnökség tagjai által önmaguk közül megválasztott alelnökökből és az osztályok elnökeiből áll, továbbá az állandó meghívottak személyéről a tagozat elnöksége dönt.

2.4 A Tagozat elnöksége a tagozati elnökkel és az osztályelnökökkel együttesen **legfeljebb 15 tagú lehet.** Póttagok száma legfeljebb 7 fő.

2.5 A küldöttek, tagozati elnökségi tagok választására, visszahívására a BKIK Alapszabályának előírásait kell alkalmazni.

3. A Tagozat működése

3.1 A **Tagozati küldöttértekezlet** évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezlet akkor is össze kell hívni, ha a szervezet két tagja együttesen az ok és cél egyidejű megjelölése mellett - a napirendi pontok megjelölésével - írásban kezdeményezi. Az értekezlet összehívásáról, illetve a küldöttértekezletről - az Alapszabályban foglaltak szerinti - jegyzőkönyv elkészítéséről a tagozati elnök gondoskodik.

3.2 A tagozati küldöttértekezlet helyét, időpontját és tárgysorozatát tartalmazó meghívót az értekezlet időpontját 8 naptári nappal megelőzően - dokumentálható módon - ki kell küldeni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belüli időpontra is összehívható elektronikus úton (e-mail).

3.3 A tagozati küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint fele jelen van. Az ülés határozatképességét a levezető elnök állapítja meg. Ha a küldöttértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt küldöttértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

3.4 A tagozati küldöttértekezlet összehívásának és határozathozatalának rendjére egyebekben az Alapszabály rendelkezései az irányadók azzal, hogy a küldöttek a Tagozaton belül egyformán egy szavazattal rendelkeznek.

3.5 A tagozati küldöttértekezlet egyszerű szótöbbségével hozza meg döntéseit. Minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás minden esetben nyíltan történik, kivéve az Alapszabályban és az ÜGYREND-ben foglalt eseteket. A tagozati ÜGYREND elfogadásához, módosításához kétharmados

szavazattöbbség szükséges. Bármilyen kérdéskörben a jelenlévő küldöttek legalább 20%-a által elfogadott ilyen kezdeményezés esetén titkos szavazást kell elrendelni.

3.6 A tagozati küldöttértekezletek közötti időszakban a tagozati küldöttértekezlet határozatainak megfelelően a Tagozat működésének irányítása a **tagozati elnökség** feladata. A tagozati elnökség két tagozati küldöttértekezlet közötti időszakban - a tagozati küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével - gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket részére a tagozati Ügyrend meghatároz.

3.7 A tagozati elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az elnökség összehívásáról a tagozati elnök gondoskodik. Az elnökség üléseinek (négy kötelező) időpontját a tervezhetőség érdekében munkatervében előre rögzíti. A tagozati elnökség akkor tekinthető határozatképesnek, amelyen a vezetőségi tagok legalább fele jelen van. A tagozati elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagozati elnök gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, amelyre az Alapszabály előírásai az irányadók.

3.8 A Tagozati Elnök rendkívüli esetben írásos szavazást rendelhet el, a gyors határozathozatal érdekében, mind a tagozati küldöttértekezlet, mind a tagozati elnökség tekintetében. A határozatképesség és a határozathozatal tekintetében az általános szabályok érvényesek.

3.9 Küldöttértekezlet és tagozati elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával is összehívható. Az ily módon összehívott ülés szabályait az Alapszabály tartalmazza.

4. A Tagozat feladat- és hatásköre

4.1 A Tagozat a Gktv. 18. § (4) c.) pontjában foglalt **tagozati autonómia keretében** látja el mindazokat a - Gktv.-ben és a BKIK Alapszabályában meghatározott köz- és cél szerinti feladatokat, amelyek az adott ágazat, tevékenység-, illetve tevékenységcsoportok általános gazdasági érdekeinek a kamarán belüli megjelenítéséhez szükségesek annak érdekében, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara saját hatáskörében és illetékességi területén kamarai szinten egyeztetett módon képviselhesse valamennyi gazdálkodó szervezet általános érdekeit.

4.2 A Tagozat a fentieknek megfelelően **közreműködik**

- a) a BKIK általános céljainak megvalósításában,
- b) a szolgáltatás fejlesztésével,
- c) a minőségi szolgáltatások biztosításával és a szolgáltatók általános érdekeinek érvényesítésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, amelyek keretében feladata különösen:
- d) ajánlások kidolgozása a szolgáltatók egészét, az adott szakterületet érintő gazdasági előterjesztések, jogszabályok kidolgozására, ideértve a Fővárosi Önkormányzat gazdasági előterjesztéseit,
- e) részvétel a kereskedelmet, turizmus és bankszektort érintő szabályozás kamarai feladatainak kidolgozásában, felügyeletében,
- f) részvétel a kereskedelem, turizmus, bankszektor etikai előírásainak kimunkálásában,

- g) részvétel a Kereskedelmi Tagozat tevékenységéhez tartozó vásárok, konferenciák és egyéb rendezvények szervezésében,
- h) a szakmai terület tevékenységének figyelemmel kísérése, átfogó elemzése.

4.3 **A tagozati küldöttértekezlet feladatai különösen:**

- a) a Tagozat Ügyrendjének megalkotása és módosítása,
- b) tagozati elnök és elnökség megválasztása, visszahívása,
- c) javaslattétel a kamarai testületek felé,
 - a Tagozat éves programjának és a Tagozat részére a BKIK költségvetéséből biztosított keretek figyelembevételével a Tagozat éves költségvetésének meghatározása és jóváhagyása,
 - a BKIK Küldöttgyűlésének előterjesztéseivel kapcsolatos tagozati álláspont kialakítása,
- d) a Tagozat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása,
- e) szakmai tagozatok, szakmai osztályok megalakulásának támogatása

4.4 **A tagozati elnökség feladatai különösen:**

- a) a tagozati küldöttértekezlet dokumentumainak és döntéseinek előkészítése,
- b) a Tagozat éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítása és a tagozati küldöttértekezlet elé terjesztése,
- c) a Tagozat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészítése és a tagozati küldöttértekezlet elé terjesztése,
- d) tagozati (funkcionális) munkabizottságok létrehozása, ,
- e) javaslattétel a kamarai testületek felé,
- f) az osztályok munkájának koordinálása és a gazdálkodási tevékenységének felügyelete,
- g) kapcsolattartás az érdekképviselőkkel és szakmai szövetségekkel, valamint a kerületi tagcsoportokkal,
- h) az éves tagozati munkatervre vonatkozó javaslat elkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
- i) döntés minden olyan ügyben, amelyet a Gktv. és az Alapszabály a tagozati elnökség hatáskörébe utal, illetve nem utal más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe,
- j) tagozati alelnökök megválasztása, visszahívása
- k) és minden egyéb, tagozati hatáskörbe tartozó – az osztályok /szakmai osztályok/ hatáskörén kívül eső- döntés.

4.5 A tagozat elnöksége kezdeményezi a választott tisztségviselő visszahívását, ha az Alapszabály 23.2 pontjában rögzítettek ténye fennáll.

4.6 A Tagozat, az osztályok (szakmai osztályok) illetve a szakmai bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról a **tagozati titkár** gondoskodik.

A tagozati elnök, illetve az osztályelnökök - a tagozat, illetve osztályok működését közvetlenül érintő kérdésekben a tagozati titkár(ok) szakmai munkáját irányítják, figyelembe véve a tagozati titkár(ok) más feladatait is. Az tagozati titkár(ok) feletti munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

5. A Tagozati elnök és alelnökei

5.1 Két tagozati elnökségi ülés között a Tagozat működését a Tagozat elnökségéből megválasztott **elnök és az alelnökök** irányítják, biztosítva az elnökségi jogkörbe tartozó döntéshozatal betartását.

A tagozati elnökre a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt összeférhetlenségi előírások az irányadók, valamint - a Gktv. 33. § (1) bekezdése értelmében - legfeljebb négyéves időtartamra választható meg és újraválasztható.

5.2 A **tagozati elnök** feladatát választott tisztségviselőként látja el, tevékenységéről tagozata és a BKIK Elnöksége irányában évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

5.3 A tagozati elnök feladatai különösen:

- a) minden, a Tagozat és osztályai szakmai tevékenységi körébe tartozó kérdésben képviseli és érvényesíti a Tagozat álláspontját, a mindenkori kisebbségi vélemény ismertetése mellett,
- b) gondoskodik a tagozati küldöttértekezlet és a tagozati elnökség összehívásáról,
- c) a tagozat tagjai által összehívni indítványozott tagozati küldöttértekezlet esetében koordinálja az indítványnak megfelelő tartalmú előterjesztés előkészítését,
- d) elősegíti és szervezi a tagozaton belüli osztályok, valamint a szakmai osztályok szakmacsoportok kialakulását, koordinálja azok működését,
- e) közvetlen és folyamatos kapcsolatot tart a kamara testületi szerveivel, tisztségviselőivel, az elnökségi munkabizottságokkal, a tagozat által képviselt ágazatok szerint érdekelt érdekképviselőkkel és biztosítja a tagozati tagság megfelelő információellátását,
- f) meghívásra hivatalból részt vesz a Tagozatba tartozó, osztályok és szakmai osztályok ülésein,
- g) felel az éves szakmai program végrehajtásáért és a költségvetéssel való gazdálkodásért.

5.4 A Tagozatot a tagozati elnök, illetve akadályoztatása esetén tagozati alelnök(ök) képviseli(k).

5.5 A tagozati elnök visszahívására a BKIK Alapszabályában foglaltakat kell alkalmazni.

5.6 A Tagozat elnökségének tagjai egymás közül a tagozati elnök munkájának segítésére, és annak távolléte esetére - a Tagozat vezetésében, helyettesítésére **alelnököket (szolgáltatás fejlesztési, gazdálkodási, külső kapcsolatszervezési, belső kapcsolatszervezési, PR és kommunikációs)** választhatnak.

A helyettesítés sorrendjéről, illetve a tagozati alelnökök közötti munkamegosztásról a tagozati elnökség dönt.

A tagozati alelnökök személyére a tagozati elnökre meghatározott szabályok vonatkoznak.

III. A Kereskedelmi Tagozat keretein belül működő osztályok és szakmai bizottságok

6. Kamarai választási osztályok

6.1 A kamarai küldötteket, pótküldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek tagozatonként, osztályokban választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett

személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illeti meg.

6.2 A kamarai tagok jogaikat és kötelezettségeiket a kamarai tagozatok, valamint osztályok keretében gyakorolhatják. Az osztály a kamara önkormányzati szerve, a szakmai munka alapegysége, a tagok közvetlen személyes részvételének, valamint a küldöttek megválasztásának bázisa. A kamarai osztály döntéshozó, feladat-meghatározó, javaslattevő és egyeztető fórum.

6.3 A kamarai osztályokat szakmai, ágazati szempontok szerint kell megalakítani. Valamennyi gazdálkodó szervezetet be kell osztani tagozatokba és ezen belül kamarai osztályokba. **A Kereskedelmi Tagozat** osztályainak felsorolását a **jelen ÜGYREND 1. sz. melléklete** tartalmazza.

6.4 A kamarai tagok osztályba sorolása, más osztályba történő átsorolása az Alapszabály 10.4 pontjában foglaltak szerint történhet.

6.5 A kamarai osztályok egymás mellé rendelve, a közvetlen kapcsolattartás az osztályelnököknél, az osztályvezetőségi tagokon, az osztályon belüli szakmai bizottságok elnökein és a tagozati titkáron keresztül történik.

6.6 A kamarai osztály szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A kamarai osztályt akkor is össze kell hívni, ha az osztály 2 tagja együttesen, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. Az ülés összehívásáról az osztályelnök gondoskodik.

6.7 A kamarai osztály összehívásának és határozathozatalának rendjére egyebekben az Alapszabály rendelkezései az irányadók azzal, hogy a tagok a kamarai osztályon belül egyformán egy szavazattal rendelkeznek. Az osztály ÜGYREND elfogadásához, módosításához kétharmados szavazattöbbség szükséges. Az osztályülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.8 Az osztályok által a Küldöttgyűlésbe megválasztandó **küldöttlétszámának meghatározása** jelen tagozati ÜGYREND vonatkozó rendelkezései szerint történik. A küldöttlétszám meghatározásánál figyelembe kell venni az osztályonként regisztrált kamarai taglétszámot és az osztályonként az előző évben összesen befizetett tagdíjat 50-50 %-ban.

6.9 Az osztály operatív működését a tagok által választott legalább 3 fős elnökség irányítja.

6.10 A Tagozat osztályainak küldöttei az osztály működésének elősegítése, az osztályülések, a tagozati küldöttértekezletek és a küldöttgyűlések előkészítése (az osztályvezetőség beszámolójának és a tagozati küldöttértekezőlet, a küldöttgyűlés dokumentumainak véleményezése), illetve az osztályvezetőség döntéseinek szélesebb körű megalapozása érdekében, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. osztályértekezőletet tartanak.

7. Tagozati (szakmai vagy funkcionális) munkabizottságok

7.1 A Tagozat elnöksége többségi döntéssel szakmai vagy funkcionális feladatok ellátására (állandó vagy ad-hoc jellegű) tagozati munkabizottság létrehozásáról dönthet. A tagozati munkabizottság létrehozásáról a tagozati küldöttértekezőletet soron következő ülésén a tagozati elnök köteles tájékoztatni.

7.2 Az elnökség a tagozati (szakmai vagy funkcionális) munkabizottság létrehozásával egyidejűleg a munkabizottság ügyrendjében meghatározza annak feladatkörét, állandó vagy ad-hoc jellegét, tagjainak számát, összetételét, beszámolási kötelezettségét.

7.3 A tagozati munkabizottság tevékenységéről annak elnöke a tagozati elnökségnek köteles beszámolni.

8. Kereskedelmi Tagozat költségvetése

8.1 A tagozat a BKIK Küldöttgyűlése által megállapított tagozati keretösszeg felosztásáról szabadon rendelkezik, a meghatározott célok érdekében történő felhasználását a főtitkár ellenőrzi.

9. A Kereskedelmi Tagozat választási osztályainak tagságára vonatkozó szabályok

9.1 A KT Osztályainak a tagja csak a BKIK tag képviseletében eljáró természetes személy lehet. A tag feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye. Minden tagnak joga és kötelezettsége, hogy a szervezet munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével előmozdítsa annak eredményes működését. A tag köteles ellátni az ügyrendben vagy egyedi szervezeti döntéssel rábízott feladatot, továbbá köteles részt venni a szervezet ülésein.

9.2 A tag jogosult:

- (a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
- (b) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
- (c) a határozatok meghozatalában (szavazásban) részt venni;
- (d) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését kérni.

9.3 A tagsági jogviszony megszűnésére, illetve az esetleges összeférhetetlenségi esetekre a Gktv., illetve az Alapszabály rendelkezései irányadók. A tagok kötelesek a BKIK üzleti titkait megőrizni, a tagsága megszűnését követően is, időbeni korlátozás nélkül.

10. A szervezet felépítése

10.1 A kamarai törvény alapján készült Alapszabály a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara legmagasabb szintű alapokmánya, amely a kamara legfontosabb adatait, célját, tevékenységi körét és szervezeti kereteit tartalmazza. Ezekre alapozva készült a jelen ÜGYREND.

10.2 A Kereskedelmi Tagozat a hozzá tartozó osztályokban megválasztott küldöttekből álló Tagozati Alakuló Küldötttertekezleten, elnöksége megválasztásával és az ÜGYREND elfogadásával jött létre.

1. Számú melléklet, a Kereskedelmi Tagozat Osztályai

Osztály	Osztály neve	Tagozat
III.	Kereskedelem, Kereskedelmi Szolgáltatások Osztály	KT
IV.	Kiskereskedelem és E-Kereskedelem Osztály	KT
V.	Turizmus és Vendéglátás Osztály	KT
IX.	Bank, Biztosítás és Vagyongazdálkodás Osztály	KT

Budapest,

Szatmáry-Jähl Angéla
Tagozati elnök