



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

Kézműipari Tagozat

ÜGYREND

A BKIK Kézműipari Tagozatának Ügyrendje

A jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK vagy Kamara) Kézműipari Tagozatának (a továbbiakban KÉT), a tagozat osztályainak, szakmai osztályainak, szakmai csoportjainak állandó vagy eseti bizottságainak, feladatára és hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat.

Az említett szervezetek (továbbiakban: szervezet) a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.), a BKIK Alapszabálya, valamint a kötelező szabályai szerint elfogadott szervezeti ügyrendi szabályzat szerint működnek.

1. *A tagozat elnevezése:*

Kézműipari Tagozat (KÉT)

2. *Szervezeti, működési jellege:*

köztestületi kamara tagozati szervezete, mely a Gktv-ben és az Alapszabályban meghatározott feladatait a Gktv-ben hivatkozott tagozati autonómia keretében látja el

3. *Gazdálkodási rendje:*

a BKIK költségvetésén keresztül és ezen belül meghatározott keretek között

4. *A Tagozat működési helyszíne:*

1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

5. *A tagozat működési (illetékességi) területe:*

A BKIK működési területével megegyezik

6. Jelen ÜGYREND hatálya kiterjed a KÉT tagozat elnökségének és választási osztályainak, szakmai osztályainak, szakmacsoportjainak választott tisztségviselőire és tagjaira.

II. A Kézműipari Tagozat szervezete és működése

1. A Tagozat státusza

1.1 A **Kézműipari Tagozat létrehozásáról** - a választási időszakok megtartásának figyelembevételével - **a kamara Alapszabályának 21.4 pontja rendelkezik.**

1.2 A Kézműipari Tagozat Ügyrendjébe a BKIK Alapszabályának értelmében valamennyi kamarai tag betekinthet, illetve a megválasztott képviselő szerv(ek) tagjainak névsorát bárki megismerheti.

2. A Tagozat szervezete

2.1 A Tagozat **legfelsőbb döntéshozó**, véleményező, javaslattevő fóruma a Tagozat területéről a BKIK Küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek, pótküldöttek, együttes értekezlete (a továbbiakban: **tagozati küldöttértekeztet**), **melyen szavazati joggal a küldöttek vehetnek részt.**

- 2.2 A tagozati küldöttek létszámát választási ciklusonként a BKIK Alapszabálya, a tagozati küldöttértekezlet (fentiek szerint összesített) létszámát a tagozati elnökség határozza meg. Az osztályok közötti küldöttarány számításának módszerét jelen ÜGYREND 6.9. pontja tartalmazza.
- 2.3 A **Tagozat elnöksége** a Tagozat területéről megválasztott kamarai alelnökből, a tagozati elnökből, és az osztályok elnökeiből áll. Állandó meghívottak személyéről a tagozati elnök javaslatára a tagozat elnöksége dönt.
- 2.4 A Tagozat elnöksége a tagozati elnökkel és az osztályelnökökkel együttesen **legfeljebb 3-15 tagú lehet**. Póttagok száma legfeljebb 7 fő.
- 2.5 A küldöttek, tagozati elnökségi tagok választására, visszahívására a BKIK Alapszabályának előírásait kell alkalmazni.

3. A Tagozat működése

- 3.1 A **Tagozati küldöttértekezlet** évente legalább egy alkalommal ülésezik. A szervezet két tagja együttesen írásban, az ok és a cél egyidejű megjelölése mellett kérheti az ülés összehívását - a napirendi pontok megjelölésével -. Az értekezlet összehívásáról, illetve a küldöttértekezletről - az Alapszabályban foglaltak szerinti - jegyzőkönyv elkészítéséről a tagozati elnök gondoskodik.
- 3.2 A tagozati küldöttértekezlet helyét, időpontját és **tárgysorozatát tartalmazó** napirend, illetve a megismételt összehívás feltételeinek megjelölésével készült meghívót az értekezlet időpontját 8 naptári nappal megelőzően - dokumentálható módon - ki kell küldeni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belüli időpontra is összehívható elektronikus úton (e-mail).
- 3.3 A tagozati küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint fele jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. **Ha a küldöttértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt küldöttértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.**
- 3.4 A tagozati küldöttértekezlet összehívásának és határozathozatalának rendjére egyebekben az Alapszabály rendelkezései az irányadók azzal, hogy a küldöttek a Tagozaton belül egyformán egy szavazattal rendelkeznek.
- 3.5 A tagozati küldöttértekezlet egyszerű szótöbbségével hozza meg döntéseit. Minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás minden esetben nyíltan történik, kivéve az Alapszabályban és az ÜGYREND-ben foglalt eseteket. A tagozati ÜGYREND elfogadásához, módosításához **kétharmados szavazattöbbség** szükséges. Személyi kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal **titkos szavazás is elrendelhető.**

- 3.6 A tagozati küldöttértekezlet egyszerű szótöbbségével hozza meg döntéseit. Minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás minden esetben nyíltan történik, kivéve az Alapszabályban és az ÜGYREND-ben foglalt eseteket. A tagozati ÜGYREND elfogadásához, módosításához **kétharmados szavazattöbbség** szükséges.
- 3.7 A tagozati küldöttértekezletek közötti időszakban a tagozati küldöttértekezlet határozatainak megfelelően a Tagozat működésének irányítása a **tagozati elnökség** feladata. A tagozati elnökség két tagozati küldöttértekezlet közötti időszakban - a tagozati küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével - gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket részére a tagozati Ügyrend meghatároz.
- 3.8 A tagozati elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal ülésezik. Az elnökség összehívásáról a tagozati elnök gondoskodik. A tagozati elnökség akkor tekinthető határozatképesnek, amikor a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok legalább fele jelen van. A tagozati elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagozati elnök gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, amelyre az Alapszabály előírásai az irányadók.
- 3.9 A Tagozati Elnök rendkívüli esetben írásos szavazást rendelhet el, a gyors határozathozatal érdekében, mind a tagozati küldöttértekezlet, mind a tagozati elnökség tekintetében. A határozatképes és a határozathozatal tekintetében az általános szabályok érvényesek.
- 3.10 Küldöttértekezlet és tagozati elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával is összehívható. Az ily módon összehívott ülés szabályait az Alapszabály tartalmazza.

4. A Tagozat feladat- és hatásköre

- 4.1 A Tagozat a Gktv-ben hivatkozott **tagozati autonómia keretében** látja el mindazokat a - Gktv.-ben és a BKIK Alapszabályában meghatározott köz- és cél szerinti feladatokat, amelyek az adott ágazat, tevékenység-, illetve tevékenységcsoportok általános gazdasági érdekeinek a kamarán belüli megjelenítéséhez szükségesek annak érdekében, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara saját hatáskörében és illetékességi területén kamarai szinten egyeztetett módon képviselhesse valamennyi gazdálkodó szervezet általános érdekeit.
- 4.2 A Tagozat a fentieknek megfelelően **közreműködik**
- a) a BKIK általános céljainak megvalósításában,
 - a) a BKIK-nak a gazdaságfejlesztésével, az üzleti forgalom biztonságával és a gazdaság általános érdekeinek érvényesítésével kapcsolatos közfeladatai ellátásában,
 - b) javaslatok készítésében a gazdaság egészét illetően, adott szakmacsoportot, vagy szakmát érintő gazdasági előterjesztések, jogszabályok kidolgozásában, módosításában
 - c) a kézműipart érintő szabályozások kamarai feladatainak kidolgozásában, felügyeletében
 - d) etikai előírások kimunkálásában, betarttatásában
 - e) a kézműiparhoz kapcsolódó vásárok, konferenciák és egyéb rendezvények szervezésében, illetve az eseményeken, s ezek támogatásában
 - f) - a kézműipar és szakmacsoportjai szakmai területei tevékenységének támogatásában

- g) a szakképzéssel, a tanulóképzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos kamarai feladatok kidolgozásában, végrehajtásában és szervezésében,
- h) a mesterképzésben
- i) megváltozott munkaképességű személyek munkavállalásának segítésében, és ehhez tartozó szakmai konferencia szervezésében
- j) fentiekén túl mindabban, amely elősegíti a szakmák ápolását, megőrzését, népszerűsítését és hosszú távú fenntartását.

4.3 A tagozati küldöttértekezlet feladatai különösen:

- a) a Tagozat Ügyrendjének megalkotása és módosítása,
- b) tagozati elnök és elnökség megválasztása, visszahívása,
- c) javaslattétel a kamarai testületek felé,
 - a Tagozat éves programjának és a Tagozat részére a BKIK költségvetéséből biztosított keretek figyelembevételével a Tagozat éves költségvetésének meghatározása és jóváhagyása,
 - a BKIK Küldöttgyűlésének előterjesztéseivel kapcsolatos tagozati álláspont kialakítása,
- d) a Tagozat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

4.4 A tagozati elnökség feladatai különösen:

- a) a tagozati küldöttértekezlet dokumentumainak és döntéseinek előkészítése,
- b) a Tagozat éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítása és a tagozati küldöttértekezlet elé terjesztése,
- c) a Tagozat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészítése és a tagozati küldöttértekezlet elé terjesztése,
- d) tagozati (funkcionális) munkabizottságok létrehozása, ügyrendjük jóváhagyása
- e) javaslattétel a kamarai testületek felé,
- f) az osztályok munkájának koordinálása és a gazdálkodási tevékenységének felügyelete,
- g) kapcsolattartás az érdekképviseletekkel és szakmai szövetségekkel, valamint a kerületi tagsoportokkal,
- h) az éves tagozati munkatervre vonatkozó javaslat elkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
- i) és minden egyéb, tagozati hatáskörbe tartozó – az osztályok /szakmai osztályok, szakmacsoportok/ hatáskörén kívül eső- döntés
- j) és minden egyéb, tagozati hatáskörbe tartozó-az osztályok/szakmai osztályok/ hatáskörén kívül eső döntés

4.5 A választott tisztségviselő visszahívására akkor van lehetőség, ha az Alapszabály 23.2 pontjában rögzítettek ténye fennáll.

4.6 A Tagozat, az osztályok (szakmai osztályok és szakmai csoportok) illetve a szakmai bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról a **tagozati titkár** gondoskodik.

A tagozati titkárt - mint kamarai munkavállalót - érintő munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

5. A tagozati elnök és alelnökei

5.1 Két tagozati elnökségi ülés között a Tagozat működését a Tagozat elnökségéből megválasztott **elnök és az alelnökök** irányítják, biztosítva az elnökségi jogkörbe tartozó döntéshozatal betartását.

5.2 A tagozati elnökre a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt összeférhetlenségi előírások az irányadók, valamint - a Gktv. 33. § (1) bekezdése értelmében - legfeljebb négyéves időtartamra választható meg és újraválasztható.

5.3 A **tagozati elnök** feladatát választott tisztségviselőként látja el, tevékenységéről tagozata és a BKIK Elnöksége irányában évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

5.4 A tagozati elnök feladatai különösen:

- a) minden, a Tagozat és osztályai szakmai tevékenységi körébe tartozó kérdésben képviseli és érvényesíti a Tagozat álláspontját, a mindenkori kisebbségi vélemény ismertetése mellett,
- b) gondoskodik a tagozati küldöttértekezlet és a tagozati elnökség összehívásáról,
- c) tagozati küldöttértekezlet esetében koordinálja az indítványnak megfelelő tartalmú előterjesztés előkészítését,
- d) elősegíti és szervezi a tagozaton belüli osztályok, valamint a szakmai osztályok szakmacsoportok kialakulását, koordinálja azok működését,
- e) közvetlen és folyamatos kapcsolatot tart a kamara testületi szerveivel, tisztségviselőivel, az elnökségi munkabizottságokkal, a tagozat által képviselt ágazatok szerint érdekelt érdekképviselőkkel és más területi kamarákkal a BKIK elnökének jóváhagyása mellett és biztosítja a tagozati tagság megfelelő információellátását,
- f) meghívásra hivatalból részt vesz a Tagozatba tartozó, osztályok és szakmai osztályok ülésein,
- g) felel az éves szakmai program végrehajtásáért és a költségvetéssel való gazdálkodásért.

5.5 A tagozatot a tagozati elnök, akadályoztatása esetén a tagozati alelnök/ök képviseli/k/.

5.6 A tagozati elnök visszahívására a BKIK Alapszabályában foglaltakat kell alkalmazni.

5.7 A Tagozat elnökségének tagjai egymás közül a tagozati elnök munkájának segítésére, és annak távolléte esetére - a Tagozat vezetésében, helyettesítésére 1-3 **alelnököt (szolgáltatás fejlesztési, gazdálkodási, külső kapcsolatszervezési, belső kapcsolatszervezési, PR és kommunikációs)** választhatnak, az alábbi feladatok ellátására: - **kapcsolattartás a kézműiparhoz kötődő érdekképviselőkkel és szakmai szövetségekkel, - pályázatok figyelése és segítségnyújtása azok megírásában, - továbbképzési lehetőségek kidolgozása, - kézműiparhoz kapcsolódó vásárok, konferenciák és rendezvények szervezése, - önkéntes tagság megtartása és növelése)** választhatnak.

III. A Kézműipari Tagozat keretein belül működő osztályok és szakmai bizottságok

6. Kamarai választási osztályok

- 6.1 A kamarai küldötteket, pótküldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek tagozatonként **osztályokban** választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illeti meg.
- 6.2 A kamarai tagok jogaikat és kötelezettségeiket a kamarai tagozatok, valamint osztályok keretében gyakorolhatják. Az osztály a kamara önkormányzati szerve, a szakmai munka alapegysége, a tagok közvetlen személyes részvételének, valamint a küldöttek megválasztásának bázisa. A kamarai osztály döntéshozó, feladat-meghatározó, javaslattevő és egyeztető fórum.
- 6.3 A kamarai osztályokat szakmai, ágazati szempontok szerint kell megalakítani. Valamennyi gazdálkodó szervezetet be kell osztani tagozatokba és ezen belül kamarai osztályokba. A **Kézműipari Tagozat** osztályainak felsorolását a **jelen ÜGYREND 1. sz. melléklete** tartalmazza.
- 6.4 A kamarai tagok osztályba sorolása, más osztályba történő átsorolása az Alapszabály 10.4 pontjában foglaltak szerint történhet.
- 6.5 A kamarai osztályok egymás mellé rendelve, a közvetlen kapcsolattartás az osztályelnökökön, az osztályvezetőségi tagokon, az osztályon belüli szakmai bizottságok elnökein és az tagozati titkárokon keresztül történik.
- 6.6 A kamarai osztály szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A szervezet két tagja együttesen írásban, az ok és a cél egyidejű megjelölése mellette, írásban kérheti az ülés összehívását. Az ülés összehívásáról az osztályelnök gondoskodik a kérelem benyújtásától számított 5 napon belüli időpontban.
- 6.7 Az osztályülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal – a napirend, a hely és az időpont, valamint a tárgysorozat megjelölésével – írásban, a tagok elérhetőségét biztosító e-mail címeken kell összehívni.
- 6.8 A kamarai osztály összehívásának és határozathozatalának rendjére egyebekben az Alapszabály rendelkezései az irányadók azzal, hogy a tagok a kamarai osztályon belül egyformán egy szavazattal rendelkeznek. Az osztályülés egyszerű szótöbbségével hozza meg döntéseit nyílt szavazással. Szavazásra jogosultak javaslatára titkos szavazás kezdeményezhető, ha a jelen levő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel a javaslatot elfogadják.
- 6.9 Az osztályok által a Küldöttgyűlésbe megválasztandó **küldöttlétszámról** jelen tagozati ÜGYREND vonatkozó rendelkezései szerint a Küldöttértekezlet határoz. A küldöttlétszám meghatározásánál figyelembe kell venni az osztályonként regisztrált kamarai taglétszámot és az osztályonként az előző évben összesen befizetett tagdíjat 50-50 %-ban.
- 6.10 Az **osztályelnökség** két osztályülés közötti időszakban - az osztályülés kizárólag hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket az Alapszabály vagy a tagozati ÜGYREND az osztály hatáskörébe utal.

6.11. Az osztály működését a tagok által választott osztályelnök, osztályelnök-helyettes(ek), valamint az osztályelnökkel és helyettesével (helyetteseivel) együttesen legalább 3 fős elnökség irányítja.

6.12. Az ügyvezető elnökség –melynek tagja a tagozati elnök, tagozat által delegált BKIK alelnök, tagozati elnökhelyettesek- szükség szerint, de általában az elnökségi üléseket megelőzően ülésezik, az elnökségi ülések előkészítésén túl aktuális napi feladatokat fogalmaz meg, az elnök munkáját segítő döntéselőkészítő szervezet,

7. Tagozati (szakmai vagy funkcionális) munkabizottságok

7.1 A Tagozat elnöksége többségi döntéssel szakmai vagy funkcionális feladatok ellátására (állandó vagy ad-hoc jellegű) tagozati munkabizottság létrehozásáról dönthet. A tagozati munkabizottság létrehozásáról a tagozati küldöttértekezletet soron következő ülésén a tagozati elnök köteles tájékoztatni.

7.2 Az elnökség a tagozati (szakmai vagy funkcionális) munkabizottság létrehozásával egyidejűleg a munkabizottság ügyrendjében meghatározza annak feladatkörét, állandó vagy ad-hoc jellegét, tagjainak számát, összetételét, beszámolási kötelezettségét.

7.3 A tagozati munkabizottság tevékenységéről annak elnöke a tagozati elnökségnek köteles beszámolni.

8. A KéT Osztályainak tagságára vonatkozó szabályok

8.1 A KéT Osztályainak a tagja csak a BKIK tagja lehet, akinek a képviseletét az arra jogosult természetes személy látja el. A tag képviseletének feladatait a képviselő csak személyesen láthatja el, meghatalmazásnak nincs helye. Minden tagnak joga és kötelezettsége, hogy a szervezet munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével előmozdítsa annak eredményes működését. A tag köteles ellátni az ügyrendben vagy egyedi szervezeti döntéssel rábízott feladatot, továbbá köteles részt venni a szervezet ülésein.

8.2. A testületi tag jogosult:

- (a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
- (b) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
- (c) a határozatok meghozatalában (szavazásban) részt venni;
- (d) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését kérni.

8.3. A tisztséget viselő jogviszony megszűnésére, illetve az esetleges összeférhetlenségi esetekre a Gktv., illetve az Alapszabály rendelkezései irányadók. A tagok kötelesek a BKIK üzleti titkait (megőrizni, a tagsága megszűnését követően is, időbeni korlátozás nélkül.

9. A szervezet felépítése

A kamarai törvény alapján készült Alapszabály a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara legmagasabb szintű alapokmánya, amely a kamara legfontosabb adatait, célját, tevékenységi körét és szervezeti kereteit tartalmazza.

Ezekre alapozva készült a jelen ÜGYREND.

A Kézműipari Tagozat a hozzá tartozó osztályokban megválasztott küldöttekből álló Tagozati Alakuló Küldöttértekezleten, elnöksége megválasztásával és az ÜGYREND elfogadásával jött létre.

KÉZMŰIPARI TAGOZAT		
Osztály	Osztály neve	Tagozat
11	Fa, - és Építő Kisipari Osztály	KéT
12	Épületgépészeti Osztály	KéT
13	Elektromosipari Osztály	KéT
15	Jármű, - és Vasipari Osztály	KéT
16	Személyi Szolgáltatások Osztály -Tisztítástechnológiai Szakmai Osztály -Ipari Alpinista Szakmai Osztály	KéT
17	Egészségügyi Szolgáltatások Osztály -Fodrász Szakmai Osztály -Kéz-, láb-, műköröm Szakmai Osztály -Masszőrök, Gyógymasszőrök Szakmai Osztály -Kozmetikai Szakmai Osztály -Szépségipari Szakmai csoport -Sminktetováló-, és Sminktetováló Szereket Forgalmazó Szakmai Csoport -Fogtechnikai Szakmai Osztály	KéT
18	Ruha-,Textil-, Bőripar, Művészi Kézműves Osztály -Hangszerkészítő és Javító Szakmai Csoport	KéT

Budapest,

Lőrincz Gergely
Tagozati elnök