

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

„Duális Képzőhelyek Kiválósági Díja 2025” pályázathoz kapcsolódóan

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara



2025.



Tartalomjegyzék – Pályázati Útmutató

1. Bevezetés

- A díj célja és jelentősége
- A BKIK szerepe
- A pályázati útmutató felépítése és használata

2. A pályázat főbb jellemzői

- Pályázók köre
- A pályázható ágazat érintett szakmái
- Pályázat időszaka, határidők

3. A részvétel feltételei

- Jogosultsági kritériumok
- Kizáró okok

4. A pályázati folyamat lépései

- Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata
- A dokumentáció összeállítása
- Pályázat benyújtása
- A minősítési eljárás menete
- Értékelés lezárása és eredményközlés

5. Értékelési szempontok és kategóriák

- Pontrendszer ismertetése
- Elérhető minősítés
- Szakértők szerepe az értékelésben

6. Díjazás és elismerések

- Elismerő oklevél
- „Kiváló duális képzőhely” lista
- Eredmények nyilvánossága
- Díjátadó rendezvény

7. Kapcsolattartás, segítségnyújtás

- Kamarai tanácsadók szerepe
- Elérhetőségek, konzultáció lehetősége

8. Mellékletek jegyzéke

- Pályázati adatlap
- Szakképző intézmény nyilatkozata
- Tanulói nyilatkozat

1. Bevezetés

A díj célja és jelentősége

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (BKIK) célja, hogy elismerje és díjazza azoknak a budapesti duális képzőhelyek szakmai munkáját, akik a szakirányú oktatási tevékenységükkel kiemelkednek a többiek közül. E cél érdekében hirdeti meg a Duális Képzőhelyek Kiválósági Díja pályázatát.

A BKIK szerepe

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési Irodája meghatározó szerepet tölt be a duális szakképzés budapesti szervezésében és működtetésében. Küldetésünk a minőségi szakemberképzés és utánpótlás-nevelés működési feltételeinek folyamatos és magas szintű támogatása biztosítása.

A pályázati útmutató felépítése és használata

A jelen dokumentum a pályázati folyamat leírását tartalmazza. Célja, hogy segítse a pályázót, pályázatának elkészítésében.

Javasoljuk, hogy az útmutatón haladva, annak lépéseit betartva állítsa össze pályázati anyagát.

Az útmutató részletezi a pályázati kiírásban foglaltakat, támpontot ad a pályázati adatlap és minden benyújtandó dokumentum kitöltéséhez.

2. A pályázat főbb jellemzői

Pályázók köre

Minden olyan budapesti székhelyű duális képzőhelyek, amely:

- A Turizmus-vendéglátás ágazatban végzi tevékenységét azon belük Cukrász, Pincér – vendégtéri szakember vagy Szakács szakmában foglalkoztat tanuló.
- 2025. évben tanulói jogviszonyban tanuló diákot foglalkoztatott, szakképzési munkaszerződéses jogviszonyban.

A pályázatot minden duális képzőhely, egy adott budapesti telephelyére vonatkozóan, a turizmus-vendéglátás ágazaton belül meghatározott egy szakma (cukrász, pincér – vendégtéri szakember vagy szakács) megjelölésével adhatja be.

Tanműhelyként működő telephelyre nem nyújtható be pályázat!

Egy székhely/telephely címre csak egy duális képzőhely adhat be pályázatot.

FONTOS: a pályázati kiírás kizárólag a tanulói jogviszonyban lévő, szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulókhöz kapcsolódó duális képzőhelyi feladatellátásra vonatkozik. Ezért a pályázatban nem kell megjeleníteni a felnőttképzési jogviszonyban oktatott, képzésben résztvevőket, például a saját dolgozókat sem.

Pályázat benyújtója hozzájárul, a kamarai hatósági ellenőrzés lefolytatásához, amennyiben nem történt a pályázatban érintett telephelyen, szakmában ellenőrzés a pályázat beadását megelőző hat hónapban.

A pályázható ágazat érintett szakmái

Turizmus-vendéglátás ágazat:

- cukrász (4 1013 23 01)
- pincér – vendégtéri szakember (4 1013 23 04)
- szakács (4 1013 23 05)

Pályázat időszaka, határidők

A pályázó, pályázatával a 2025. január 1. – december 31. időszakban nyújtott duális képzőhelyi munkáját mutatja be, a BKIK abban az évben nyújtott teljesítményét vizsgálja.

Pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 30.

Pályázatok elbírálásának várható határideje, a beérkező pályázatok számának függvényében: 2026. március 31.

3. A részvétel feltételei

Jogosultsági kritériumok

- A pályázat beadását megelőzően legalább két éve a pályázatában megjelölt szakmára vonatkozóan a BKIK nyilvántartásában szerepel,
- A pályázó ellen nincs tiltó határozat, nem rendelkezik elmarasztaló kamarai ellenőrzés vagy esetvizsgálattal,
- A pályázott szakma oktatásában maximum 10%-ban vesz igénybe közreműködő vállalkozást,
- Kamarai tagság esetén, teljesítette a kötelező kamarai tagsággal járó kötelezettségeit, nincs elmaradása,
- A 2025. év teljes időszakában rendelkezett tanulóval kötött szakképzési munkaszerződéssel a pályázatban megjelölt szakmában,
- A 2025. január 1. - 2025. december 31. közötti időszakban legalább 1 sikeres vizsgát tett tanuló képzésében vett részt és ezt sikerdíj igazolással alá tudja támasztani,
- Vállalja a pályázati eljáráshoz szükséges nyilatkozatok begyűjtését, dokumentáció összeállítását és azok kamara részére történő benyújtását.
- A pályázó megfelel a pályázati kiírásnak, vállalja az értékelő eljárásban való részvételt.

Kizáró okok

- hiányos pályázati dokumentáció,
- tanulófoglalkoztatással kapcsolatot tiltó határozatok,
- a pályázati kiírás valamely pontjának, feltételének nem megfelelés.

A pályázathoz szükséges dokumentumok és nyilatkozatok listája

- Pályázati adatlap
- Szakképző intézmény ajánlása
- Tanulói ajánlás (A duális képzőhely volt tanulójától)
- Tovább foglalkoztatásról szóló nyilatkozat

4. A pályázati folyamat lépései

- 1. Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata**
- 2. Pályázati dokumentáció összeállítása**
- 3. Pályázat benyújtása**
- 4. Helyszíni értékelés**
- 5. Pályázatok értékelése**
- 6. Oklevélatadó ünnepség**
- 7. Eredmények kommunikációja**

1. Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A megfelelés vizsgálata a pályázati kiírásban lévő jogosultsági kritériumoknak való megfelelés ellenőrzését jelenti.

Az alábbiakat szükséges ellenőrizni:

Pályázó:

- legalább két éve duális képzőhely,
- nem lett eltiltva a tanulófoglalkoztatástól,
- közreműködő maximum 10%-os bevonásával valósítja meg a tanulók szakirányú oktatást,
- kötelező kamarai hozzájárulását befizette, nincs tartozása,
- 2025. év teljes időszakában foglalkoztatott tanulót,
- volt olyan tanulója, aki 2025. évben tett sikeres szakmai vizsgát, ehhez kapcsolódóan rendelkezik sikerdíj igazolással.

2. Pályázati dokumentáció összeállítása

A dokumentáció összeállításának megkezdése előtt fontos meghatározni, hogy a vállalkozás melyik telephelyével, az ott oktatott szakmák közül melyik szakmával kapcsolatos oktatási tevékenységére vonatkozóan adja be pályázatát. A pályázati kiírás szerint egy duális képzőhely, kizárólag egy telephelyével, az ott oktatott szakmák közül csak egy szakmára vonatkozóan adhat be pályázatot.

Tanulói ajánlás beszerzése:

A pályázat beadásához szükség lesz egy volt tanulójának ajánlására is. Ezért javasolt, már ezen a ponton felvenni a kapcsolatot a volt tanulóval, majd megküldeni részére az ajánláshoz szükséges nyilatkozatmintát (2. számú melléklet).

Beküldendő nyilatkozatok száma:

- Abban az esetben, ha az adott szakmában az elmúlt két évben 1- 8 fő tanulója tett sikeres vizsgát, **egy** volt tanulójától szükséges beküldeni a nyilatkozatot.

- Abban az esetben, ha az adott szakmában az elmúlt két évben 9 fő vagy annál több tanulója tett sikeres vizsgát, **két** volt tanulójától szükséges beküldeni a nyilatkozatot.

Fontos, hogy olyan volt tanulótól kérjük az ajánlást, aki a pályázatban feltüntetett székhelyen/telephelyen, szakmában tanult a pályázónál.

Szakképző intézmény ajánlás beszerzése:

A pályázat beadásához szükség lesz szakképző intézmény ajánlására is. Ezért javasolt, már ezen a ponton felvenni a kapcsolatot az iskolával, majd megküldeni részére az ajánláshoz szükséges dokumentum mintát (2. számú melléklet).

Beküldendő nyilatkozatok száma:

- Abban az esetben, ha az adott szakmában 2025 évben 1- 2 szakképző iskolából fogadott tanulót, **egy iskolától** szükséges beküldeni az ajánlást.

- Abban az esetben, ha az adott szakmában 2025 évben 3 vagy több szakképző iskolából fogadott tanulót, **két iskolától** szükséges beküldeni az ajánlást.

Pályázati adatlap kitöltése:

A pályázati adatlap kitöltésével, aláírásával hozzájárul a pályázó, pályázatával kapcsolatos adatkezeléshez, illetve ahhoz, hogy a Kamara, hatósági ellenőrzést rendeljen el abban az esetben, amennyiben nem történt a pályázatban érintett telephelyen ellenőrzés a pályázat beadását megelőző hat hónapban, a pályázatban megjelenített szakmában.

3. Pályázat benyújtása

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati adatlap
- Szakképző intézmény ajánlása
(*a partner iskolák számának függvényében*)
- Tanulói ajánlás (A duális képzőhely volt tanulójától)
(*a foglalkoztatott tanulók számának függvényében*)

További benyújtható dokumentumok:

- Tovább foglalkoztatásról szóló nyilatkozat
- Sikerdíj igazolás
(*legalább 1 db, a 2025. január 1. - 2025. december 31. közötti időszakban vizsgázott tanulóhoz kapcsolódóan*)

Benyújtási módok:

- Személyesen:
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Szakképzési Iroda
- Postai úton:
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Szakképzési Iroda
1535 Budapest, Pf. 903

A benyújtott pályázati dokumentációban csak eredeti dokumentumokat fogadunk el.

4. Helyszíni értékelés

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázat esetén, a Kamara duális képzési tanácsadó kollégája értesíti a Pályázót, a beérkezett pályázati anyag elfogadásáról, illetve egyeztetnek időpontot a helyszíni értékelés lefolytatásához. Amennyiben az egyeztetett időpontban a Pályázó hibájából meghúszul az értékelés, újabb időpont nem kerül kitűzésre.

Hiányos pályázati dokumentáció leadása esetén nincs hiánypótlásra lehetőség.

A helyszíni értékelés célja, hogy a BKIK 3 fős értékelő bizottsága a helyszínen győződjön meg arról, hogy a pályázó valóban kiválóan oktatja az adott szakmát.

Helyszíni értékelés időtartama: 1- 1,5 óra

Résztevői:

- 3 fős kamarai értékelő bizottság
- pályázó duális képzésért felelős képviselője

Az értékelő bizottság 2025. évre vonatkozóan az alábbiakat vizsgálja:

- Az E-Kréta vezetés hiánytalan. Nincs regisztrálatlan gyakorlati foglalkozás/óra a nyilvántartásban,
- Oktató jogviszonyát, oktatói jogosultságát, végzettségét,
- Pályázó aktivitását, tanulónak versenyfelkészítésében, vagy annak támogatásában,
- Célzottan segíti tanulóit a szakmai vizsgára történő felkészítésben, tanulói sikeresen teljesítik az első szakmai vizsgát,
- Tanulók külföldi szakmai tanulmányait, azokon történő részvételüket támogatja (pl.:ERASMUS),
- Rendelkezik-e saját fejlesztésű oktatási anyaggal, platformmal,
- Saját, fő állású alkalmazottainak szakmai továbbképzését, szakmai fejlődését támogatja,
- Hazai vagy nemzetközi díjat, elismerést nyert,
- Munkakörnyezet állapotát, modern gépek, berendezések, technológiák alkalmazását,
- Nemzetközileg elismert minőségirányítási rendszert alkalmaz szakképzési tevékenységére vonatkozóan,
- Rendelkezik-e olyan munkavállalóval, aki korábban tanulója volt

Amennyiben a pályázónál hatósági ellenőrzés is lebonyolításra kerül, a helyszíni értékelés azzal összevontan, azonos időben történik.

5. Pályázatok értékelése

A helyszíni értékelést követően a BKIK duális képzési tanácsadója összesíti benyújtott pályázati dokumentációval szerzett és a helyszíni értékelésen adott pontszámokat, illetve meghatározza a pályázat összpontszámát.

Miután minden pályázó értékelésre került, a BKIK összehívja erre a célra felállított Bíráló Bizottságát, amelyek tagjai, az Értékelő bizottság által meghatározott pontszám alapján jóvá hagyják a 70% felett teljesítő pályázók kiválósági díjjal történő díjazását.

A pályázat eredményességével kapcsolatban, a Bíráló Bizottság jóváhagyást követő két héten belül értesítjük a pályázókat.

6. Oklevélátadó ünnepség

A Duális Képzőhelyek Kiválósági Díja 2025 című pályázaton eredményesen szereplő pályázóknak ünnepélyes keretek között tervezzük átadni az okleveleket.

A rendezvény tervezett időpontja: 2026. április

7. Eredmények kommunikációja

A Kiváló képzőhelyek 2025 listáját, a BKIK saját honlapján és Facebook oldalán jeleníti meg. A lista közzétételéről értesíti az ágazatban érintett budapesti szakképző intézményeket, így rajtuk keresztül eljuttatva a duális képzőhelyválasztás előtt álló szakmát tanuló fiatalokhoz.

7. Kapcsolattartás, segítségnyújtás

A pályázó elsődlegesen a BKIK duális képzési tanácsadó kollégáitól kérhet támogatást, segítséget a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó nincs közvetlen kapcsolatban saját BKIK tanácsadójával, a BKIK alábbi elérhetőségein tud segítséget kérni.

szakkepzes@bkik.hu

8. Mellékletek jegyzéke

- Pályázati adatlap
- Szakképző intézmény ajánlása (1. számú melléklet)
- Tanulói ajánlás (2. számú melléklet)
- Továbbfoglalkoztatásról szóló nyilatkozat (3. számú melléklet)