

Pályázati kiírás és útmutató

Józsefvárosi Kisvállalkozássegítő Energiamegtakarítási és Korszerűsítési Támogatási Pályázat 2026.

1. Általános információk

1.1. A pályázat célja

A támogatás célja a Budapest Főváros VIII. kerületében működő kisvállalkozások energiahatékonyságának fejlesztése, valamint a piaci követelményekhez igazodó technológiai korszerűsítés révén a versenyképesség növelése. A pályázat lehetőséget biztosít olyan beruházások részbeni finanszírozására, amelyek mérséklik a működési költségeket, támogatják a modern technológiák bevezetését, és erősítik a vállalkozások piaci versenyképességét.

A támogatás **vissza nem térítendő, utófinanszírozás** formájában kerül biztosításra.

1.2. A pályázati eljárás lebonyolítója

A pályázat teljes körű lebonyolítója a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.), továbbiakban Támogató.

1.3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg, a pályázat forrása

A Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében erre a támogatási célra elkülönített 50 millió forintot, mely összeget az Önkormányzat támogatási szerződés keretében a pályázat teljes körű lebonyolítója, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara rendelkezésre bocsátja.

1.4. A lehetséges pályázók köre, pályázati feltételek

A pályázatban való részvétel feltételei

A pályázaton azok a mikro-vállalkozásnak minősülő gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók vehetnek részt, amelyek:

- székhelye vagy telephelye Budapest Főváros VIII. kerületének közigazgatási területén található,
- a 2025. évre vonatkozóan éves átlagos statisztikai állományi létszámuk nem haladta meg a 10 főt,
- a 2024. és 2025. évi éves nettó árbevételük nem haladta meg a 250 millió forintot,
- a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkeznek lejárt köztartozással a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhelyük szerint illetékes önkormányzat, valamint – amennyiben a székhely más kerületben található – a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata felé.

1.5. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke

Az 1.4 pontban meghatározott feltételeknek megfelelő, mikro-vállalkozásnak minősülő gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók a jelen felhívás keretében **legalább 100.000 Ft, legfeljebb 1.500.000 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatásra nyújthatnak be pályázatot.

A támogatás célja olyan beruházások részbeni finanszírozása, amelyek az alábbi feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a beruházás megvalósítási helyszíne Budapest Főváros VIII. kerülete,
- A projekt célja az érintett kisvállalkozás energiahatékonyságának fejlesztése, valamint a piaci követelményekhez igazodó technológiai korszerűsítés révén a versenyképesség növelése.
- a projekt teljes költségvetése nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg ötszörösét, azaz a támogatási intenzitásnak el kell érnie vagy meg kell haladnia a 20%-ot,
- a projekt megvalósítása a támogatás nélkül nem, vagy csak a vállalkozás személyi költségeinek csökkentésével lenne biztosítható.

A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Támogató) és a nyertes pályázó (Kedvezményezett) között létrejövő támogatási szerződés alapján. A támogatás kifizetése a Kedvezményezett által megadott bankszámlára történő átutalással, a szabályos pénzügyi elszámolás benyújtását követően történik.

2. Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek

2.1. A támogatás felhasználásának köre és elszámolhatóság feltételei

A támogatás kizárólag olyan eszközbeszerzésekre és kivitelezési munkálatokra fordítható, amelyek a pályázó vállalkozás energiaköltségeinek csökkentését, energiafelhasználásának hatékonyságnövelését, valamint a piaci elvárásoknak megfelelő technológiai korszerűsítését célozzák.

A támogatásra benyújtható pályázatok, jelentkezések időszaka: 2026. május 15. - 2026. szeptember 15., vagy a keret kimerüléséig.

A támogatás terhére kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek:

- **a támogatási/megvalósítási időszakon belül merültek fel, és**
- **a támogatási időszak kezdete és az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesítésre kerültek (azaz a kifizetés is megtörtént).**
- **A pályázat megvalósítási időszaka: 2026. május 15- 2026. november 30.**

Elszámolási határideje: 2026. november 30.

2.2. Nem elszámolható költségek

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA), azaz az ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik.

Továbbá nem elszámolható költségek:

- személyi jellegű kifizetések,
- adók,
- kamattartozás,
- illeték,
- hatósági eljárásból eredő jogkövetkezmény,
- bírság,
- adósságszolgálat teljesítése,
- lejárt köztartozás,
- a szervezet működési költségei.

3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. Az elektronikus pályázati adatlapot a BKIK oldaláról lehet majd letölteni, és a szükséges mellékletekkel együtt a pályázathoz kapcsolódóan létrehozott energetika8@bkik.hu címre kell beküldeni.

A pályázat benyújtásához a BKIK józsefvárosi irodájában pályázati tanácsadó közreműködése vehető igénybe (1082 Budapest, Futó utca 29/A) hétfőn és csütörtökön 9:00–13:00 óra között.

A pályázatok személyes benyújtására a tanácsadói napokon a józsefvárosi irodában, valamint munkanapokon a BKIK székhelyén (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.) is lehetőség van.

A pályázatok beadásának határideje:

A pályázatok befogadása a kihirdetést követően folyamatos.

A bíráló bizottság rendszeresen ülésezik és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat.

A pályázatokban foglalt projektek megvalósításának, valamint a pénzügyi elszámolás leadásának végső határideje: 2026. november 30.

4. A pályázati folyamat

4.1. Pályázat benyújtása

A pályázat a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara hivatalos honlapján (www.bkik.hu) történő közzétételtől kezdődően, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig nyújtható be.

A pályázati lehetőség lezárásáról – a forrás kimerülése esetén – a BKIK a saját honlapján hivatalos közleményt tesz közzé.

A támogatási igényhez kötelezően benyújtandó mellékletek listája a következő:

- Pályázati adatlap
- Adatkezelési Hozzájáruló Nyilatkozat
- Általános Nyilatkozat
- „De minimis” Nyilatkozat
- HIPA nullás igazolás vagy adófolyószámola kivonat a Fővárosi Önkormányzattól (vidéki székhely esetén a székhely szerinti illetékes önkormányzattól)
- Köztartozásmentesség igazolása a NAV és a székhely szerint illetékes önkormányzat részéről, valamint a VIII. kerületi önkormányzattól (amennyiben a székhely máshová tartozik), amit a pályázó „nemleges” adóigazolással vagy „köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolással” (szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában) tud igazolni.
- Társas vállalkozás pályázó esetén a törvényes képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája

A köztartozásmentesség kizárólag a pályázati kiírás megjelenésének dátumát követően igazolható és nem lehet a benyújtástól számított 1 hónapnál korábbi keltezésű.

4.2. Pályázatok formai vizsgálata, érvényesség megállapítása, értékelése

A beérkezett pályázatok formai ellenőrzését a Támogató a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül végzi el. Az ellenőrzés eredményéről a pályázó gazdálkodó szervezet e-mailben értesítést kap.

Amennyiben a formai ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a pályázat nem felel meg maradéktalanul a pályázati kiírásban és az ahhoz tartozó pályázati adatlap meghatározott feltételeknek, a Támogató egy alkalommal, 10 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőre nem-, vagy csak részben teljesíti, a pályázat érvénytelenítésre kerül.

Érvénytelen a pályázat hiánypótlás nélkül, amennyiben:

- nem a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek megfelelő szervezet nyújtotta be a pályázatot,
- a pályázatban foglalt projekt megvalósításának helyszíne nem Budapest VIII. kerülete,
- a pályázati dokumentáció a pályázati lehetőség felfüggesztését követően került benyújtásra.

Pályázat elutasítása: a szakmailag nem megfelelő pályázatot a bíráló bizottság elutasítja. Pályázat feltételes elfogadása: amennyiben a pályázat szakmailag megfelelő, azonban a rendelkezésre álló forrás korlátozott, úgy a Támogató dönthet a támogatási igény feltételes elfogadásáról, a várólistán betöltött helyről, a támogatás összegéről, valamint a támogatási feltételekről.

A beérkezett pályázatokat a BKIK főttkára által kijelölt szakértői bizottság bírálja el. A pályázatok értékelése során a pályázatra maximum 100 pont adható. A 100-ból legalább 80 pontot elérő pályázatokat a bizottság nyertessé minősíti. A bizottság a 80-90 pont közötti pályázatoknál a megpályázott összegnél kisebb támogatást is megítélhet, a 90 pont feletti pályázatoknál csak a megpályázott teljes összeget. A bírálati pontozás szempontjai a következők lesznek:

- a pályázat várható energetikai hatása és a pályázat várható korszerűsítési hatása a pályázó kisvállalkozás működésére (gazdasági, környezeti és társadalmi hatás) - max. 50 pont,
- a pályázó gazdasági szerepe a VIII. kerületben (VIII. kerületi ügyfelei, fogyasztói, munkavállalói, beszállítói, partnerei bemutatása) és a pályázó társadalmi megítélése a VIII. kerületben (kerületi ismertség és elismertség, lakossági megítélés, visszajelzés) - max. 50 pont.

A támogatási döntés ellen jogorvoslat-érvényesítésére nincs lehetőség.

4.3. A pályázók döntést követő kiértesítése

A Támogató a pályázat benyújtását követő 30 napon belül e-mailben tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót) a támogatási döntésről. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. Ezen tájékoztató levelet a szerződéstervezettel egy időben kapja meg a pályázó.

4.4. Szerződéskötés

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogató köti meg.

A szerződés megkötésének feltételei:

- A Pályázó nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásakor, vagy azt követően nem indult ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy a szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- Pályázó a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamaránál önkéntes kamarai tagsággal rendelkezik, valamint rendelkezik a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott „Kamarai Bizalom” védjegy tanúsítvánnyal
- Amennyiben a megvalósítás helye nem a pályázó 1/1 tulajdonát képezi, úgy minden tulajdonostól Tulajdonosi hozzájárulás benyújtása szükséges azon pályázati elemekhez, melyek az épületbe beépítésre kerülnek (anyagok, eszközök, pl. szigetelés, klímaberendezés, radiátorcseré stb.).

A támogatási szerződést először a Kedvezményezettnek kell aláírnia, mégpedig mindegyik példányát kék tollal az arra jogosult személy(ek)nek. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket.

Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

4.5. Szerződéskötés előtti vagy szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogató felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, továbbá igazolja annak meglétét, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését, figyelembe véve a Támogató által előírt döntési kikötést. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a kiírásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogató részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon.

Szerződéskötésre csak a Támogató által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatónak.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a projekt végéig (támogatási időszak végéig) van lehetőség.

5. Pénzügyi elszámolás benyújtása, az elszámolás formája, a támogatás folyósítása

A beszámoló benyújtásának végső határideje (elszámolási határidő) a pályázati projekt Támogatási szerződésben vállalt befejezési határidejét követő 30. nap, de legkésőbb 2026. november 30.

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell küldeni papír alapon:

- a kitöltött számlaösszesítő a gazdálkodó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. A számlaösszesítőt kérjük elektronikus formában kitölteni, valamint szerkeszthető formátumban e-mailben is beküldeni az energetika8@bkik.hu címre.

- az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok záradékolt, hitelesített másolatát,

- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,

- amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,

- saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hiteles másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat. A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani.

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok által leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni) megküldésével kell megtenni.

Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész, illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben a pályázathoz tartozó elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.

Fontos, hogy a számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, valamint a szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés - módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költségvetés típusai és összegei alapján.

Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati)- és adóelőírások az irányadóak.

A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

– az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „..... Ft azszámú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),

– a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),

– ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű

aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A hitelesítést a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.

A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmásokat sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középárfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.

A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.

Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.

Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:

A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:

- a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy maga a készpénzes számla

A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy

- a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon.

(Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)

A pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül (a határidő egyszer 15 nappal meghosszabbítható) Támogató a benyújtott és elfogadott számlaösszesítő szerinti összeget Kedvezményezett támogatási szerződésben megadott bankszámla számára történő átutalással folyósítja. A folyósított összeg nem haladhatja meg a Támogató által megítélt, a támogatási szerződésben támogatási összegként szereplő összeget.

Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, úgy a Támogató 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/ elszámolási kötelezettségének, vagy az általa benyújtott beszámoló/elszámolás nem elfogadható, a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben projekt teljeskörűen megvalósult és a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás, a szükségszerűen alkalmazott hiánypótlási eljárást követően sem terjed ki a támogatási szerződésben rögzített támogatás teljes összegére, azt teljes körűen nem fedi le, úgy a támogatás összege és az elszámolás alapján felhasznált összeg közötti különbözetről a Kedvezményezett visszavonhatatlanul lemond.

Amennyiben a benyújtott számlaösszesítő nem minden tétele kerül elfogadásra, Támogató az elutasított tételekről az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül értesítést küld Kedvezményezett részére.

Információ kérhető az energetika8@bkik.hu e-mail címen vagy hétfőtől szerdáig 9:00 és 15:00 óra között az alábbi telefonszámon:

+36-70/432-9886