



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

TÁMOGATÁSI SZERZŐDES

Amely létrejött egyrészről a

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Nyilvántartási szám: 01-03-0000005
Adószám: 18067666-2-41
Képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár
a továbbiakban, mint **Támogató,**

másrészről a

.....
Székhely:
Céggjegyzék sz./nyilvántartási sz.:
Adószám:
Képviseli:
Bankszámlaszám:
a továbbiakban, mint **Kedvezményezett,**

(a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: a Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

- 1.1. Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az energiabeszerzés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis- és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozása céljából támogatni kívánja a Budapest VIII. kerület vállalkozásait egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető anyagi támogatás juttatásával.
- 1.2. Az Önkormányzat és a Támogató a pályázat lebonyolítása és a támogatási összeg elosztása, illetve kifizetése céljából, 2026. április 22. napján, a BKIKFTI/379-1/2026 iktatószám alatti megállapodást kötöttek, amelyben rögzítették a támogatás célhoz juttatásához szükséges feladatok megosztását és az elszámolás rendjét.

2. A szerződés tárgya, a támogatás összege

- 2.1. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiírt **“Józsefvárosi Kisvállalkozássegítő Energiamegtakarítási és Korszerűsítési Támogatási Pályázat 2026.”** pályázati felhívásra benyújtott, a BKIK/...../2026. számon iktatott pályázat alapján, a pályázat elbírálásában eljáró szakértői bizottság (továbbiakban: Bizottság) számú határozatával úgy döntött, hogy támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.
- 2.2. A Támogató a Kedvezményezett 2.1. pontban hivatkozott pályázatában megjelölt cél megvalósításához Ft, azaz forint egyösszegű, vissza nem térítendő, beruházási/korszerűsítési célú támogatást nyújt kizárólag a Kedvezményezett részére. A támogatás utófinanszírozásként kerül a Kedvezményezett részére folyósításra. A támogatás a 2.1. pontban hivatkozott pályázatban foglalt projekt (a továbbiakban: projekt) **Kedvezményezett általi megvalósítása után, a Kedvezményezett 3.1 pont szerint történő elszámolását követően** a Kedvezményezett bankszámlájára történő átutalás útján kerül megfizetésre.



- 2.3. A támogatás felhasználásának véghatárideje: 2026. november 30.
- 2.4. Kedvezményezett a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott támogatás összegére kizárólag a vállalkozásával kapcsolatos energiamegtakarítást és korszerűsítést eredményező eszközvásárlás és kivitelezési munkák utólagos finanszírozásaként jogosult, a pályázati cél, vagyis a VIII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkező kisvállalkozások energiahatékonyságának fejlesztése, valamint a piaci követelményekhez igazodó technológiai korszerűsítés révén a versenyképesség növelése érdekében.
- 2.5. A Kedvezményezett a támogatás összegére a fentiekben meghatározott céltól eltérő beruházás, korszerűsítés esetén nem jogosult. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem számolható el semmilyen személyi jellegű kifizetésre, adók, kamattartozás, illeték, hatósági eljárásból eredő jogkövetkezmény, bírság kiegyenlítésére, adósságszolgálat vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a Kedvezményezett szervezet működési költségeinek fedezésére.
- 2.6. Amennyiben Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, Támogató felé csak nettó támogatási összeg elszámolására van lehetősége, kivéve, ha az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult.
- 2.7. Ha a Kedvezményezett ÁFA-alanyként az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult, úgy a Támogató felé a bruttó támogatási összeget számolhatja el.
- 2.8. Kedvezményezett a jelen szerződéssel támogatott projekt megvalósulása során és annak létrejötte után, a támogatás folyósításának idejétől számított 1 évig köteles a megvalósított cél, projekt fenntartását biztosítani, illetve ezen időszak alatt köteles feltüntetni, hogy a projektet a Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat támogatásával a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara közreműködésével valósult meg.
- 2.9. A jelen szerződésben meghatározott cél, projekt megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Kedvezményezettet terheli, Támogató a 2.2. pontban rögzített támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.

3. A támogatás elszámolása és folyósítása

- 3.1. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának feltételeként legkésőbb **2026. november 30. napjáig** a Támogató felé, a projekt megvalósítását igazoló dokumentumokat benyújtja. A támogatás folyósítására kizárólag a Kedvezményezett teljes körű pénzügyi elszámolását követően kerülhet sor.
- 3.2. A Kedvezményezett a tevékenység megvalósítása során a nyújtandó támogatás terhére a bruttó kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt írásos megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a Kedvezményezett tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 3.3. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles – elsősorban papír alapon – benyújtani:
 - a kitöltött számlaösszesítő a gazdálkodó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza. A számlaösszesítőt kérjük elektronikus formában kitölteni, valamint, szerkeszthető formátumban e-mailben is beküldeni az energetika8@bkik.hu címre.
 - az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
 - a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,



- amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
 - saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hiteles másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat.
- 3.4.** A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok megküldésével kell megtenni. Minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni.
- 3.5.** Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész, illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben az elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.
- 3.6.** Az elszámolásban kizárólag olyan számviteli bizonylat szerepeltethető, melynek tartalma igazoltan kapcsolódik a megvalósított projekthez, igazolja és bizonyítja a támogatott projekt megvalósítását. A számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódnak a támogatott projekt megvalósításához, a támogatási időszakhoz. Szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket is.
- 3.7.** A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található véglegesített költségvetés költségtypusai és összegei alapján.
- 3.8.** Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati) és adóelőírások az irányadóak.
- 3.9.** A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft azszámú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
 - a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
 - ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).
- 3.10.** A hitelesítést a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.
- 3.11.** Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.



- 3.12.** A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmásolatokat sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- 3.13.** A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.
- 3.14.** A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.
- 3.15.** Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.
- 3.16.** Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:
A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:
- a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy maga a készpénzes számla
- A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:
- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
 - a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.
- 3.17.** A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon. Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.
- 3.18.** A pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül (a határidő egyszer 15 nappal meghosszabbítható) Támogató a benyújtott és elfogadott számlaösszesítő szerinti összeget Kedvezményezett jelen támogatási szerződésben megadott bankszámla számára történő átutalással folyósítja. A folyósított összeg nem haladhatja meg a Támogató által megítélt, a támogatási szerződésben támogatási összegként szereplő összeget. Amennyiben a benyújtott számlaösszesítő nem minden tétele kerül elfogadásra, Támogató az elutasított tételekről az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül értesítést küld Kedvezményezett részére. A Támogató kizárólag az elfogadott tételek vonatkozásában folyósít támogatást.
- 3.19.** A Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek jogosultak a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósított célt, projektet a felhasználás kezdő időpontjától a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 év elteltéig, bármikor ellenőrizni, ennek során a Kedvezményezettől az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Kedvezményezettől előre írásban (postai vagy elektronikus úton) egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 3.20.** A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot számlát, megvalósítást igazoló okmányt, bizonylatot a pénzügyi elszámolás elfogadását követően 5 évig megőrizni és ellenőrzés során bemutatni, továbbá a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen segíteni.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 4.1.** Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a



Kedvezményezettet kötelezettsége teljesítésére.

- 4.2. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének a Támogató jogosult a szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani és a támogatás visszavonásáról rendelkezni.
- 4.3. Amennyiben a projekt teljeskörűen megvalósult és a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás, a szükségszerűen alkalmazott 4.1. pont szerinti hiánypótlási eljárást követően sem terjed ki a jelen támogatási szerződésben rögzített támogatás teljes összegére, azt teljes körűen nem fedi le, úgy a támogatás összege és az elszámolás alapján felhasznált összeg közötti különbözetről a Kedvezményezett visszavonhatatlanul lemond, amely nem tekintendő szerződésmódosítási indokként.
- 4.4. Amennyiben a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Kedvezményezett a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül írásban köteles értesíteni.
- 4.5. A Kedvezményezett köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban a Támogatót tájékoztatni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.
- 4.6. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja és a szerződéstől elállhat, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Kedvezményezett körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak vagy elállásnak van helye.
- 4.7. A Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani vagy attól elállni és a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha különösen, de nem kizárólagosan, az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik:
 - a) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, indokolatlanul késedelmesen tájékoztatja a Támogatót,
 - c) a Kedvezményezett tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
 - d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási, fenntartási kötelezettségének,
 - e) a Kedvezményezett a jelen szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
 - g) ha a Kedvezményezett ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 4.8. Amennyiben a Támogató jelen támogatási szerződéstől eláll vagy azt azonnali hatállyal felmondja és a támogatás visszavonásáról rendelkezik, a Kedvezményezett köteles a már folyósított támogatást az elállás vagy az azonnali hatályú felmondás időpontjától számított 15 naptári napon belül egy összegben visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-ában meghatározott késeedelmi kamatot fizetni.
- 4.9. Amennyiben a Kedvezményezett – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt elszámolási kötelezettségeit a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott elszámolási határidő lejárta előtt, úgy a Kedvezményezett a határidő lejáratától 15 nappal a Támogatótól írásban határidő módosítási kérelmet nyújthat be. A módosított határidő nem haladhatja meg a 2026. december 20.



határnapot.

- 4.10.** Jelen szerződés Kedvezményezett kérelmére kizárólag a pénzügyi elszámolás benyújtására megállapított határidő lejártát 15 nappal megelőzően a Támogatóhoz beérkezett, alapos indokolással ellátott írásbeli kérelem alapján módosítható. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a Kedvezményezett tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összeg felüli többlettámogatás biztosítására.

5. A szerződés megszűnése

- 5.1.** A jelen szerződést a Felek rendes felmondás útján 30 napos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A szerződés felmondása esetén a Feleket a szerződés tárgyát érintően teljes körű elszámolási kötelezettség terhel.
- 5.2.** Abban az esetben, ha a Támogatás vis maior okokra visszavehetően maradt el, a Felek az 5.3. pontban foglaltak szerint járnak el.
- 5.3.** Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében. A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályi szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

6. Kapcsolattartás, értesítések

- 6.1.** Felek jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Támogató részéről:

név: Evert Enikő
telefonszám: +36 70 432 9886
e-mail cím: energetika8@bkik.hu

Kedvezményezett részéről:

név:
telefonszám:
e-mail cím:

- 6.2.** A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti azonos tartalmú e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.
- 6.3.** Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72



(hetvenkét) órán belül tájékoztatni.

- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban közlik, azonban ez nem indokolja a jelen szerződés módosítását.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A jelen támogatási szerződés a Felek általi aláírás napján – eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás dátuma szerinti napon – lép hatályba. A szerződés hatálya a szerződésből eredő kötelezettségek Felek általi maradéktalan teljesítéséig áll fenn.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 7.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződésben foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
- 7.4. A Felek arra törekednek, hogy a szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.
- 7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 7.6. A jelen szerződést a Felek 4 eredeti példányban (amelyből 3 példány a Támogatót, 1 példány a Kedvezményezettet illeti) – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet: Számlaösszesítő - Mintadokumentum

2. sz. melléklet: a Kedvezményezett által benyújtott pályázati dokumentáció

Budapest, 2026. „ „hó „ „ nap

Budapest, 2026. „ „hó „ „ nap

.....
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Támogató
Képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár

.....
.....
Kedvezményezett
Képviseli: ügyvezető