

JELENTKEZÉSI LAP

Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2023–2025

- A kérelmező töltsse ki, írja alá, majd küldje a [nemzeti fókuszpontra! fokuszpont@itm.gov.hu](mailto:fokuszpont@itm.gov.hu) email címre.
- A jelentkezési lap az Unió bármelyik hivatalos nyelvén kitölthető, bár az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) az angol nyelvű szövegezést üdvözlőné leginkább.
- A jelentkezési lapot MS Word dokumentumként, elektronikus formátumban kell beküldeni.
- A jelentkezési lapnak 9000 karakternél (szóközök nélkül) vagy 5 oldalnál rövidebbnek kell lennie (az ennél hosszabb szövegek fordításáért az Ügynökségnek jelentősen többet kell fizetnie).
- A szövegnek egyértelműnek és egyszerűnek kell lennie, hogy bárki könnyen megértse, aki a munkahelyén a példát alkalmazni kívánja.
- A jelentkezési lap csak szöveget tartalmazhat; nem tartalmazhat fényképeket, grafikonokat stb., amelyeket külön lehet elküldeni.

KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE A KÖVETKEZŐKET: A jelentkezési lap az első számú hivatkozási pont az európai értékelő bizottság számára, és ez az a dokumentum, amelyet angolra fordítanak abban az esetben, ha a példa benyújtására más nyelven kerül sor, ezért a sablonnak minden lényeges információt tartalmaznia kell.

PÉLDA A HELYES GYAKORLATRA	
Téma	
A példa megnevezése	
Szervezet neve ¹	
Munkavállalók száma	
Ország	
Cím	
Telefonszám	
Faxszám	
A szervezet vezetőségét képviselő személy neve	
E-mail	
A munkavállalókat képviselő személy neve	
E-mail	

¹ A pályázaton bármilyen típusú szervezet részt vehet, beleértve - de nem kizárólagosan - a vállalkozásokat, önkormányzatokat, városi tanácsokat, városokat stb. A verseny középpontjában a „munkahely” és az ott megvalósított helyes gyakorlatok állnak.

Az információt szolgáltató szervezet (ha eltér a fentiektől)	
Ország	
Cím	
Telefonszám	
Faxszám	
E-mail	
Kapcsolattartó személy	
Ágazat (NACE-kód)	
Magán-/állami/részben magánvállalkozás	
HÁTTÉR INFORMÁCIÓK	
AZONOSÍTOTT PROBLÉMÁK / KÉRDÉSEK	
MEGOLDÁS / BEAVATKOZÁS / MEGTETT INTÉZKEDÉSEK / MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL	
ELÉRT EREDMÉNYEK / AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA	
SIKERTÉNYEZŐK	
KÖLTSÉGEK/HASZON (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznot)	
További információk: Kérjük, csatolja a mellékleteket/további információk listáját rövid ismertetővel együtt (pl. a helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képzési anyagok stb.)!	
Kérjük, jelölje meg, hogy ki kapja a díjat!	<input type="checkbox"/> A szervezet <input type="checkbox"/> Az információk szolgáltatója <input type="checkbox"/> Más

Kérjük, hagyja jóvá és írja alá!

Elolvastam az EU-OSHA adatvédelmi nyilatkozatának feltételeit, és hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Én vagyok a benyújtott fotók jogosultja és hozzájárulok ahhoz, hogy azokat az EU-OSHA a Helyes Gyakorlat Díjakkal kapcsolatos eljárásban és közleményekben felhasználhassa, valamint hogy az EU-OSHA Digitális Képkönyvtárban tárolhassa és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem további nem kereskedelmi célú népszerűsítéséhez felhasználhassa.

A szervezet neve: _____

Dátum: _____

A szervezet jogi képviselőjének aláírása:

A jelentkezési lapon használt kifejezések magyarázata:

- TÉMA – Néhány kulcsszó / mondat – példa ismertetéséhez.
- A PÉLDA MEGNEVEZÉSE: írjon egy rövid megnevezést, pl. „Veszélyes anyagok helyettesítésének bevezetése”, „Korszerű műszaki ellenőrző intézkedések”, „Speciális munkavállalói csoportok szükségleteinek figyelembe vétele”, „A rákkeltő anyagoknak való kitettség csökkentése”.
- AZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET NEVE: előfordulhat, hogy a helyes gyakorlati példát benyújtó szervezet nem az a szervezet, ahol a helyes gyakorlatot megvalósították. Ebben az esetben kérjük, adja meg mindkét szervezet adatait, valamint mindkét szervezet kapcsolattartó személyének adatait.
- ÁGAZAT: az ágazatot (négyjegyű szám) az Európai Unióban a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása, a NACE Rev. 2, 2008 szerint tüntesse fel: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
- Magán vagy állami: magán vagy állami szervezetről van szó?
- HÁTTÉR-INFORMÁCIÓK: az aggodalomra okot adó szervezet/vállalat/munkahely/tevékenység/helyzet leírása.
- AZONOSÍTOTT PROBLÉMA/HELYZET: a veszélyek/kockázatok előfordulási módjának, idejének és formájának, valamint a hatásoknak és a kimeneteknek (esetleges rossz egészségi állapot, betegség, baleset, a termelésre és a munkára gyakorolt hatás stb.) ismertetése. Az ismertetésnek világosnak kell lennie, hogy az információkat az interneten olvasók számára érthető legyen, hogy milyen intézkedéseket és miért vezettek be.
- MEGOLDÁS/BEAVATKOZÁS/MEGTETT INTÉZKEDÉSEK/MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL: a megtett intézkedések világos ismertetése, pl. politikák/beavatkozások kidolgozása, az alkalmazottak bevonása, megvalósítás. Az ismertetésnek könnyen érthetőnek kell lennie, hogy az olvasók világos képet kapjanak az intézkedésről/mit és hogyan csináltak.
- ELÉRT EREDMÉNYEK/AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA: a mérhető eredmények (pl. a balesetek és munkahelyi megbetegedések számának csökkenése), valamint bármilyen 'nem mérhető' előnyök (mint a jobb munkahelyi környezet) megjelölése. Ez a rész magában foglalhatja a humán, szociális és gazdasági költségeket, hasznot és a pozitív eredményeket.
- SIKERTÉNYEZŐK: a kívánt eredmény eléréséhez nélkülözhetetlen tényezők, például a munkavállalók bevonása, a vezetőség elkötelezettsége, az emberierőforrás-menedzsment, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem irányítása közötti együttműködés.
- KÖLTSÉGEK/HASZON: az intézkedések bevezetése során felmerült költségek megjelölése és az innováció közvetlen vagy közvetett költségcsökkentő hatása (ha van ilyen).
- Lehetőség szerint FOTÓKAT ÉS MÁS SZEMLÉLTETŐ ANYAGOKAT, köztük grafikonokat, táblázatokat és diagramokat kell biztosítani kiegészítő információként.

Adatvédelmi tudnivalók