



BUDAPESTI KERESKEDELMI

ÉS IPARKAMARA

Isz.: 797/2025/BKIK

ALAPSZABÁLYA

Az elsődlegesen szakmai alapon, alulról építkező, önkéntes tagságú gazdasági kamara célja és feladata, hogy a gazdasági verseny szabadságának tiszteletben tartásával, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gktv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.), más jogszabályoknak és a jelen alapszabálynak megfelelően, önkormányzatiság elvén alapuló működéssel előmozdítsa elsősorban a fővárosi gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara az Európai Unióban is fontos feladatának tekinti Magyarország és kiemelten benne Budapest gazdaságának képviseletét és a tagjai érdekében kifejtendő lobbitevékenységet. Mindezekből kiindulva a Küldöttgyűlés a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Kamara) alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiak szerint fogadja el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések, a Kamara céljai, közfeladatai

1. A Kamara elnevezése: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Rövidített elnevezése: BKIK

Idegen nyelvű elnevezése: Budapest Chamber of Commerce and Industry
Rövidített elnevezése: CCI of Budapest
2. A Kamara székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
A Kamara postacíme: 1253 Bp. Pf. 10.

A Kamara Győri Kirendeltségének címe: 9021 Győr, Szent István u. 10/a.
A Kamara Szegedi Kirendeltségének címe: 6721 Szeged, Párizsi körút 8-12.
3. A Kamara célja és jellege: A Gktv. alapján létrehozott, önkéntes tagsággal rendelkező és önkormányzatisággal működő köztestület, amely a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására alakult.
4. A Kamara a Gktv., a Ptk. és más jogszabályok, valamint az Alapszabály és egyéb önkormányzati szabályzatai szerint működik. A Kamara törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.
5. A Kamara illetékességi területe Budapest területére terjed ki. A tagsági viszonyra vonatkozó részletes szabályok lehetővé teszik más megye területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet kamarai tagságát is

A Kamara – illetékességi területét közvetlenül érintő ügyeken túlmenően – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (rövidített nevén: MKIK) tagszervezeteként részt vesz országos jellegű, gazdaságot érintő kérdések megtárgyalásában, illetve intézésében, valamint közvetlenül e témájú regionális ügyek intézésében.

A Kamara küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) dönthet arról, hogy a Kamara illetékességi területén – Alapszabálynak megfelelően – jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szervezeti egységet hoz létre. A helyi szervezeti egységek szervezetére, feladat- és hatáskörére vonatkozó előírásokat a Küldöttgyűlés által elfogadásra kerülő önkormányzati szabályzatban kell rögzíteni.

6. Az Alapszabály rendelkezéseit a Gktv.-vel és a Ptk.-val összhangban, e törvényekre figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a gazdasági kamara tagja, a kézműipari tevékenység, az országos gazdasági érdekképviselői szervezet, képviselőre jogosult természetes személy, a gazdasági kamara és területi gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a Gktv. 2. §-ának rendelkezései az irányadók. Az Alapszabály minden határidőt naptári napban állapít meg, kivéve, ahol eltérően nem rendelkezik.

7. A Kamara általános céljai, feladatai:

- a) a tagjai érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva a fővárosi székhelyű és telephelyű gazdálkodó szervezetek általános érdekeinek feltárása, lehetőség szerinti harmonizálása, megjelenítése, képviselőre és érvényesítése, a kisebbségi vélemények megjelenítése mellett;
- b) fórum biztosítása a tagjait foglalkoztató vállalkozási, gazdasági és szakmai kérdések megtárgyalására, megoldására;
- c) tagjai, valamint a Gktv. szerinti, a Kamara nyilvántartásában szereplő (regisztrált) vállalkozások részére jelen Alapszabályban foglalt célok és feladatok szerinti szolgáltatások biztosítása;
- d) tevékenységével, megnyilvánulásaival, tagjai piacra jutásának és ott a helytállásuk támogatásával a korrekt üzleti élet és forgalom fellendítésének elősegítése;
- e) a korrekt üzleti magatartás ösztönzésével, példaképpül állításával, megkövetelésével annak elérése, hogy a kamarai tagság a megrendelői kapcsolatokban garanciát jelenthessen;
- f) a nemzetgazdasági – azon belül a tagsági érdekek szempontjait előtérbe helyező – részvétel, érdemi szerephez jutás a hazánkat érintő európai uniós folyamatban;
- g) a kerületi, a fővárosi és az agglomerációs önkormányzatokkal, az érintett társ kamarákkal, érdekképviselői szervezetekkel együttműködve, a gazdasági folyamatokat befolyásoló tervezésben részt kérve, egy dinamikusan fejlődő, vállalkozásbarát Központi Gazdasági Régió kialakulásának elősegítése;
- h) aktuális tevékenysége jó színvonalának, hasznosságának kommunikálásán túl a kamara 1850-re visszanyúló története, hagyományai felmutatásával, a Főváros ipara, kézműipara és kereskedelme kulturális értéket képviselő örökségének megőrzésével és kiemelkedő személyiségek pályafutásának bemutatásával is hozzájárulni ahhoz, hogy a gazdasági kamaráknak a magyar közéletben betöltött szerepe, társadalmi elismertsége növekedjen;
- i) tagvállalkozásai versenyképességének javítása az Európai Unió és magyarországi pályázati lehetőségek feltárásán és az ezekkel kapcsolatos információ-szolgáltatáson keresztül, valamint saját vállalkozásfejlesztési tevékenységének javítása pályázati források bevonásával;
- j) folyamatos médiakapcsolatot tart fenn, melynek keretében a közvélemény számára információt ad közérdekű tevékenységről a gazdasági folyamatokkal kapcsolatos álláspontjáról, javaslatairól, a piaci zavarokról.

8. A Kamara közfeladatai

8.1 A Kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben:

- a) rendszeresen vizsgálja a gazdasággal összefüggő közfeladatok kamarai átvételének lehetőségeit, elemzéseket, értékeléseket és kidolgozott javaslatokat készít további közfeladatok kamarai átvételére.
- b) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok – így a fővárosi gazdaság szereplői versenyképessége növelésének, kiemelten műszaki fejlődésének – megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- c) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- d) a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviselővel, valamint fővárosi szervezeteikkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást;

- e) az Európai Unió belüli és kívüli gazdasági feltételrendszer javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett, vagy külföldre irányuló, a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató- és propagandamunkában, összehangolja a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét, vásárokat, kiállításokat, konferenciákat, más rendezvényeket szervez;
- f) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, elősegíti a vállalkozók információval való ellátását, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését;
- g) közreműködik az Európai Unió-s tagság követelményrendszereinek elterjesztésében, az Európai Unió-s közösség adta gazdasági lehetőségek megismertetésében, az üzleti kapcsolati rendszerek kialakításában és működtetésében, biztosítja:
 - az Európai Unió előírásainak elsajátítását,
 - műszaki-, gazdasági-, üzleti-, valamint európai közösségi szabályokról, pályázatokról szóló információk beszerzését, gyűjtését, kiértékelését és terjesztését,
 - a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásának lehetőségeit, eredményének megismertetését,
 - az Európai Unió programjaiban való magyar és fővárosi részvételt,
 - az Európai Unió eredményeinek az átvételét támogató projektek szervezését és megismertetését, eredményeiről való tájékoztatást;
- h) előmozdítja a gazdálkodó szervezetek szabványosítással, minőségüggyel és iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és támogatja e területeken a képzést és a továbbképzést;
- i) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, EU-s és egyéb nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére;
- j) a Gktv. előírásai szerint végzi a gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásba vételét, az adatok nyilvánosságának biztosítása mellett.

8.2 A Kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

A Kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében:

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- b) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat.

Abból kiindulva, hogy az önkéntes kamarai-tagság védjegy és a tagok működése az üzleti forgalom biztonságát, a piaci magatartás tisztességét szolgálja, a Kamara

- c) a gazdasági érdekképviselői szervekkel együttműködve figyelemmel kíséri a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó – valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes – etikai szabályokat, e szabályok, valamint a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését; a kamarai etikai szabályok megsértése esetén tagjait határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét; etikai vétség esetén a nem tag gazdálkodó szervezetek felé jelzéssel és figyelemfelhívással él;
- d) az iparjogvédelmi- és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai kódexben meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket; az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő, vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;

- f) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírása szerint működteti a Békéltető Testületet - és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik;
 - előadások és konzultációk szervezésével, rendezésével, a fogyasztók, a gazdálkodó szervezetek figyelmének felhívására alkalmas valamennyi eszközzel folyamatosan elősegíti a vonatkozó aktuális törvényi előírások megismertetését,
 - a fogyasztóvédelem terén közreműködő hatóságok tapasztalatainak közzétételével felkészíti tagjait, a gazdaság szereplőit az e téren őket terhelő kötelezettségek hatékony betartására; a fogyasztók folyamatos tájékoztatásával megkönnyíti részükre azt, hogy a kontárokkal, a tisztességtelen piaci magatartást tanúsítókkal való kapcsolatfelvételt elkerüljék,
 - a fogyasztók részére folyamatos tájékoztatást nyújt a hibás teljesítés, jótállás és szavatosság kérdéseiben;
- g) minősítő és ellenőrzési rendszereket épít ki és működtet;
- h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- i) közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítványozási káruképek intézésében,
- j) létrehozza és működteti a Vitarendezési Központot, hogy elősegítse a természetes személyek és más személyek vagyoni és gazdasági jogaival kapcsolatban felmerült azon polgári jogviták rendezését, -amelyekben a felek rendelkezési jogát törvény nem korlátozza- közvetítői eljárás keretében.

8.3 A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

8.3.1 A Kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából:

- a) önálló előterjesztések, rész-, vagy átfogó javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, a vállalkozások – figyelemmel a jelentős versenyhátrányban lévő hazai mikro-, kis- és középvállalkozások – versenyképességének javításához, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- b) az előző pontban említett előterjesztések, javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt, az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.

8.3.2 A Kamara a fenti feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó, vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

II. FEJEZET

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

A tagok jogai és kötelezettségei

9. A Kamara tagjainak legkisebb létszáma 100 (száz), tagozatonként 25 (huszonöt) fő.

10. Tagsági jogviszony keletkezése

10.1 A tagság létesítésére irányuló belépési nyilatkozatot – erre rendszeresített nyomtatványon – bármely magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet benyújthat a Kamarához, amely nem áll felszámolási eljárás hatálya alatt, elektronikus úton munkanapokon, személyesen kizárólag a Kamara weboldalán közzétett ügyfélszolgálati munkarend szerinti munkanapokon. A postai úton benyújtott belépési nyilatkozat esetén a postára adás időpontja az irányadó. A belépési nyilatkozatban a gazdálkodó szervezet nyilatkozik arról, hogy ismeri és önmagára nézve kötelezőnek fogadja el a Kamara Alapszabályában és egyéb önkormányzati szabályzataiban rögzített jogokat és kötelezettségeket.

- 10.2 A tagjegyzékbe történő bejegyzést a Kamara a tagdíj befizetését valamint az esetleges hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítését követően köteles teljesíteni.
A nyilvántartásba történő bejegyzést meg kell tagadni abban az esetben, ha a gazdálkodó szervezetet a tagsággal együtt járó kötelezettségének ismételt, vagy súlyos megsértése miatt a Kamara a tagjai sorából korábban kizárta és a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy év nem telt el.
- 10.3 A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága – eltérően a Ptk. 3:67. § (1) bekezdésben foglaltaktól – cégszerűen aláírt eredeti papíralapú belépési nyilatkozat, vagy a BKIK hivatali kapujára, a vezető tisztségviselő, egyéni vállalkozó AVDH hitelesítéssel ellátott aláírásával vagy elektronikus aláírással megküldött belépési nyilatkozata alapján a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A bejegyzéséről a tag regisztrációs igazolást kap.
- 10.4 A Kamara minden tagja valamelyik kamarai tagozatba és kamarai választási osztályba tartozik. A tagozatba, illetve a választási osztályba sorolást a tag igazolt főtevékenységi köre alapján a Kamara ügyintéző szervezete végzi el, kivéve, ha a tag a főtevékenységének megfelelő besorolástól eltérően más tagozatba, illetve választási osztályba kéri a besorolását. Minden olyan vállalkozás, amelynek főtevékenysége a hatályos TEÁOR struktúra alapján egyik választási osztályba és tagozatba sem sorolható, köteles a Kamara erre vonatkozó felhívásában megadott határidőre írásban nyilatkozni, hogy mely választási osztályba és tagozatba kéri besorolását. A megadott nyilatkozási határidő eredménytelen elteltével az ügyintéző szervezet sorolja be az adott vállalkozás cégjegyzékében szereplő, sorban a legelső – hatályos TEÁOR struktúra szerint – alkalmas melléktevékenység alapján. A tagozatba, illetve a választási osztályba soroláshoz a tevékenységek jegyzékét a Kamara Elnöksége állapítja meg.
- A már bejegyzett tag minden év december 31. napjáig jogosult kérni az átsorolását másik tagozatba, illetve választási osztályba a bejelentését követő év január 1-i hatállyal.
- 10.5 A kamarai tag jogait képviseletre jogosult természetes személy útján kizárólag személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.
- 10.6 A kamarai tagsággal összefüggő iratokat – belépési nyilatkozat, adatközlés, adatmódosítás, kilépési nyilatkozat, a kamarai képviseletre jogosult természetes személy bejelentése, törlése, osztályba sorolás módosítása, stb. – cégszerűen kell aláírni, vagy elektronikusan AVDH hitelesítéssel aláírva vagy elektronikus aláírással ellátva benyújtani. Az aláírásra jogosult egyéni vállalkozó, más esetben a cégjegyzék szabályozása szerint cégjegyzésre jogosult, illetve jogosultak a cégjegyzékben leírt módon.

11. Tagsági jogviszony megszűnése, szünetelése

11.1 Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a tag jogutód nélkül megszűnik, illetve, ha a tag egyéni vállalkozó, akkor abban az esetben is, ha az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlásához való joga;
- a tag a tagsági viszonyt írásbeli nyilatkozattal kilépéssel megszünteti, ez esetben a tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg;
- a tagsági jogviszonyt a Kamara felmondja;
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a Kamara a tagjai sorából kizárja.

A megszűnt tagot a tagnyilvántartásból törölni kell

- a jogutód nélküli megszűnés, illetve a vállalkozási jog megszűnésének napjával;
- kilépés esetén a naptári év utolsó napjával;
- felmondás esetén a 30 napos felmondási idő leteltét követő napnak a hatályával;
- kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésének napjával.

11.2 A tagsági jogviszony Kamara általi felmondása

- 11.2.1 A tagsági jogviszony fennmaradásának feltétele a folyamatos tagdíjfizetés. A Kamara felmondhatja a tag tagsági jogviszonyát a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a fizetési kötelezettségek teljesítésére figyelmeztető

másodszori felhívásban közölt fizetési határidő eredménytelensége esetén. A felmondásról az Elnökség egyszerű többséggel dönt.

- 11.2.2 A felmondás esetén ő maga vagy a tag képviselőjében eljáró természetes személy minden – a Kamarában vállalt – tisztsége akkor is megszűnik, ha a felmondást visszahívási eljárás nem előzte meg.

11.3 A tag kizárása

- 11.3.1 A tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt, ideértve a tag képviselőjében eljáró személy magatartását, illetve kamarai-tisztséget betöltőként kifejtett tevékenységét is, az érintett tag ellen a kizárást a Kamara bármely tagja, figyelemmel a 23.2. pontban foglaltakra, illetve a Kamara bármely testületi szerve – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – a Kamara elnökségénél (a továbbiakban: Elnökség) írásban kezdeményezheti. A kizárási eljárás során az eljárás alá vont tag jogosult az Elnökség előtt szóban, illetve írásban kifejezni az ügygel kapcsolatos álláspontját. Erre a lehetőségre figyelmét az elnökségi ülésre történő meghívás, valamint határidő tűzése útján – írásban – az ülést megelőzően legalább 15 nappal fel kell hívni. A kizárásról első fokon az Elnökség a jelenlévők kétharmados többségével határoz.

Az Elnökségnek a kizárásról hozott határozata ellen az eljárás alá vont tag a Küldöttgyűléshez (a Kamara elnökéhez címzetten) fellebbezhet 15 napon belül. Ilyen esetben a Kamara elnöke köteles a Küldöttgyűlést a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívni. A Küldöttgyűlés a fellebbezési kérelemről egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

- 11.3.2 A tag kizárása esetén ő maga, vagy a képviselőjében eljáró természetes személy minden – a Kamarában vállalt – tisztsége akkor is megszűnik, ha a kizárást visszahívási eljárás nem előzte meg.

11.4 Tagsági jogok szünetelése

- 11.4.1 A kamarai tag nem gyakorolhatja a tagsági viszonyból eredő jogait – ideértve képviselőjének bármely, választás révén elnyert kamarai tisztséggel együtt járó jogait is – ha a kamarai tagdíj megfizetése tárgyában a fizetési kötelezettségének a Kamara felhívása ellenére, a felhívásban megjelölt határidőig nem tesz eleget.

A tagsági viszony szünetelése a tagdíjhátralék megfizetésének napjával veszti hatályát.

- 11.4.2 Ugyancsak szünetelnek a tagsági jogok az Elnökségének a tag kizárásáról hozott határozatának napjától, amely akkor veszti hatályát, ha a Küldöttgyűlés vagy bíróság megváltoztatja az Elnökség döntését.

12. A kamarai tag alapvető jogai és kötelezettségei

- 12.1 A Kamara tagjának joga, hogy az Alapszabály és egyéb szabályzatainak rendelkezéseivel összhangban, a képviselőjére jogosult természetes személy útján

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a Kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
- b) a Kamarában tisztséget viseljen;
- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztséget betöltő személyeit,
- d) igénybe vegye a Kamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.

- 12.2 A Kamara tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés;
- c) pályázatfigyelés;
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) a kamarai portálon elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

12.3 A Kamara tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele;
- d) pályázati és más szakmai tanácsadás.

12.4 A Kamara tagjának kötelezettsége, hogy

- a) az Alapszabályban és más önkormányzati szabályzatokban, egyéb küldöttgyűlési és testületi határozatokban a tagokra előírt rendelkezéseket betartsa;
- b) az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozata alapján részére megállapított Kamarai tagdíjat megfizesse, személyiségi jogait, üzleti érdekeit nem sértő adatokat szolgáltatasson a Kamara részére, rendelkezve az alapadatokon túli információk felhasználhatóságáról;
- c) teljesítse a Gktv.-ben, az Alapszabályban, illetve más kamarai szabályzatban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

12.5. A kamara évente adategyeztetés keretében kéri be a kamarai tagok adatait, amelyet a nyilvántartáson átvezet. A kamara a tagnyilvántartás adatait a közhiteles nyilvántartások adatai szerint módosíthatja.

12.6. A tagsági jogviszonyt érintő adategyeztetés, egyéb levelezés kapcsán a Kamara elektronikus ügyintézővel járhat el. Ehhez az egyéni vállalkozók és pártoló tag magánszemélyek esetén szükséges ügynevezett 4T adatokat bekérheti, melyre vonatkozóan az érintett természetes személyek kötelesek az adatszolgáltatásra.

13. Pártoló tag

A Kamara pártoló tagja lehet az a jogi személy, aki nem tartozik a Gtv. hatálya alá, továbbá a külföldi jogi személy, valamint a tizennyolcadik életévét betöltött természetes személy, aki pártoló tagi minőségben kéri felvételét a Kamara tagjai közé. A pártoló tag a Kamarai tagnyilvántartásba, mint pártoló tag kerül bejegyzésre, meghatározott mértékű pártoló tagdíjat fizet és a Kamara tagozati, illetve osztály ülésein, továbbá a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, azonban kamarai tisztségre nem választható és szavazati joggal nem rendelkezik, valamint a tagokat megillető egyéb kedvezményekben sem részesül.

14. Tiszteletbeli tag

A Kamara tiszteletbeli tagja bel- és külföldi jogi személy, valamint a tizennyolcadik életévét betöltött természetes személy lehet. A tiszteletbeli tag cím adományozásáról, a tiszteletbeli tag jogairól és a tiszteletbeli tagok számának meghatározásáról a Küldöttgyűlés dönt. A tiszteletbeli tag a Kamara tagozati, illetve osztály ülésein, továbbá a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, azonban kamarai tisztségre nem választható és szavazati joggal nem rendelkezik.

III. fejezet

Az országos gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködés módja és részletes szabályai

15. A Kamara és a fővárosi székhelyű országos gazdasági érdekképviselői szervezetek, illetve fővárosi szervezeteik vezetői rendszeresen tartandó munkamegbeszélések keretében értékelik a Főváros gazdaságának helyzetét, az együttműködés tapasztalatait, meghatározzák a soron következő időszak közös feladatait, különös tekintettel a szakképzésben és a vállalkozások jogi-közigazgatási környezetének alakításában való együttműködésre.

Az együttműködés legközvetlenebb módja – az egyes kérdésekben való közös, nyilvános fellépések vezetői szintű egyeztetésén túl – az érintett tagozatok, választási osztályok, szakmai osztályok, szakmai bizottságok munkája során valósul meg. Az együttműködésre vonatkozó további szabályokat az egyes szervezeti egységek saját szervezeti és működési szabályzataikban állapíthatják meg.

A tisztújító kamarai választások alkalmával a Kamara lehetőséget biztosít e szervezetek részére, hogy a küldöttekre és tisztséget betöltő személyekre vonatkozó javaslataikat a jelölésre megtegyék.

A Kamara a feladatainak ellátása során részt vesz a munkaadói érdekképviseltek, országos hatáskörű szakmai képviseltek, illetve regionális vagy fővárosi szervezetei részvételével működő Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanácsban, amelynek elnöke a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt kamarai tisztséget betöltő személy.

IV. FEJEZET

A Kamara szervezete, szerveinek működése

16. A Küldöttgyűlés

16.1 A Kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés létszáma 110 fő, a pótküldöttek száma maximum 55 fő.

A küldöttek megválasztására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 2. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza

16.2 A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- b) a Kamara éves költségvetésének elfogadása, a kamarai tagdíj megállapítása;
- c) a Kamara éves beszámolójának elfogadása;
- d) az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság éves munkájáról szóló beszámolójának jóváhagyása;
- e) az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján a Kamara könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) a Kamara elnökének, tiszteletbeli elnökének, általános alelnökének, alelnökeinek, az Elnökség, és az Ellenőrző Bizottság tagjainak és póttagjainak, az Etikai Bizottság tagjainak és póttagjainak, valamint az országos kamara küldöttgyűlésébe delegálandó küldöttek és pótküldöttek megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- g) döntés – értékhátortól függetlenül – hitelszerződés megkötéséről (a munkáltatói hitelek kivételével), a Kamara vagyonának, vagyoni értékű jogának megterheléséről vagy elidegenítéséről, ha ennek nettó összege a megelőző évi tagdíjbevétele 50%-át meghaladja;
- h) döntés a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról;
- i) döntés a tag kizárásáról az Alapszabály 11.3 pontjának megfelelően;
- j) döntés külföldi kamarai képviselő létesítéséről és megszüntetéséről;
- k) döntés kamarai szintű kitüntetés alapításáról;
- l) döntés tagozat, választási osztály, illetve egyéb helyi szervezeti egység (kerületi tagcsoport) létrehozásáról és megszüntetéséről;
- m) döntés azon ügyekben, amelyek eldöntését a Küldöttgyűlés magához vonta, valamint azokban az ügyekben, amelyet az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés elé terjeszt függetlenül attól, hogy a döntés az Alapszabály szerint a Kamara mely szervének a hatáskörébe tartozik;
- n) döntés a jogszabályok rendelkezései által a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb ügyekben;
- o) döntés stratégia elfogadásáról.

16.3 A Küldöttgyűlés összehívása

A Küldöttgyűlést évente legalább kétszer – minden év május 31-ig az Elnökség, az Ellenőrző és Etikai Bizottság beszámolóit, az éves beszámoló elfogadása, valamint minden év december 20-ig a tárgyév követő év költségvetésének az elfogadása és a következő évi kamarai tagdíj megállapítása céljából – össze kell hívni. A Küldöttgyűlést négyévente választások céljából is össze kell hívni (tisztújító Küldöttgyűlés).

A Küldöttgyűlést a Kamara elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke, az ő akadályoztatása esetén bármelyik alelnök, illetve a Gktv.-ben, illetve az Alapszabályban meghatározott esetben az Ellenőrző Bizottság elnöke hívhatja össze.

Amennyiben a küldöttek 20%-a írásban kéri az ok és cél megjelölésével, úgy az elnöknek a Küldöttgyűlést az összehívására irányuló kérelemnek a Kamarához történő beérkezését követő 60 napon belüli időpontra össze kell hívni.

16.4 A Küldöttgyűlés meghívója, napirendje, anyagai

A Küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók dokumentálható módon történő elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. A meghívók személyes kézbesítés útján, postai vagy elektronikus úton (a kamarai tagjegyzékben szereplő e-mail címekre) egyaránt kiküldhetők.

A Küldöttgyűlés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal a Kamara honlapján is közzé kell tenni.

A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Küldöttgyűlés időpontját és helyét;
- b) a Küldöttgyűlés napirendi pontjait, az egyes előterjesztések formájának (szóbeli vagy írásbeli) megjelölésével;
- c) a távolmaradás esetleges jogkövetkezményére (a megismételt, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes Küldöttgyűlés lehetőségére, ennek döntési hatáskörére, helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést.

Az Alapszabály 16.2 a-d) pontok szerinti küldöttgyűlési előterjesztések anyagát a küldötteknek a meghívóval együtt, egyéb írásos anyagokat a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal korábban kell megküldeni. Rendkívüli esetben mód van azonban az írásbeli előterjesztések helyszíni kiosztására is. Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag kizárólag a helyszínen került kiosztásra, úgy a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határozhat arról, hogy az adott napirendi pontot tárgyalja-e.

A küldöttek 20%-a kérheti új napirendi pont felvételét az Elnökségnek címezve. Amennyiben az írásos előterjesztés, az azt támogató küldöttek aláírásával együtt legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt a Kamarához beérkezik, úgy az előterjesztett új napirendi javaslatot a tárgysorozat-javaslatba fel kell venni, és a főtitkár útján a többi küldött részére haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a küldötti napirendi előterjesztés 8 napon túl, de a Küldöttgyűlés napját megelőző napon érkezik meg a Kamarához, illetve a Küldöttgyűlésen a napirend elfogadását megelőzően kerül benyújtásra a levezető elnök részére, úgy a Küldöttgyűlés az előterjesztés napirendre történő felvételéről egyszerű többséggel dönt. Határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlésen a határidőn túli küldötti indítvány napirendre történő felvételéről nem hozható döntés.

16.5 A Küldöttgyűlés határozatképessége

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van.

Ha a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlésen a 16.2 a-d) pontokban határozat csak akkor hozható, ha a jelenlevő küldöttek száma a betöltött küldötti helyek 40%-át meghaladja, és tagozatonként legalább 5 küldött jelen van.

Amennyiben az eredetileg határozatképes Küldöttgyűlés menetközben határozatképtelenné válik, úgy a Küldöttgyűlést határozatképtelenség miatt félbe kell szakítani és félóra elteltével Küldöttgyűlést megismételt Küldöttgyűlésként kell folytatni a rá vonatkozó szabályok betartásával.

A Küldöttgyűlésen megjelent küldötteknek jelenléti ívet kell aláírniuk, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, tagozatonként és választási osztályok szerint felsorolva a küldöttek, és az általuk képviselt tag gazdálkodó szervezet nevét.

A Küldöttgyűlés a Kamara tagjai számára nyilvános, azon - tanácskozási jog nélkül - a Kamara bármely tagja, pártoló tagja és tiszteletbeli tagja részt vehet.

16.6 A Küldöttgyűlés határozathozatala

A Küldöttgyűlés minden jelenlevő tagjának egy-egy szavazata van.

A Küldöttgyűlés a határozatait főszabály szerint a jelenlévő szavazásra jogosult küldöttek 50%+1 szavazatával hozhatja meg (egyszerű szótöbbség). Ettől eltérő szavazati arányú döntés akkor szükséges, ha azt a Gktv., más jogszabály, illetve az Alapszabály előírja.

A szavazások általában - személyi kérdések esetén is - nyílt formában történnek, de a jelenlévő küldöttek legalább 20%-a által elfogadott ilyen kezdeményezés esetén titkos szavazást kell elrendelni.

Amennyiben titkos szavazás elrendelésére nem érkezik küldötti indítvány, a jelenlévő küldöttek egyszerű többséggel dönthetnek a nyílt szavazás speciális formájának, a név szerinti szavazásnak az elrendeléséről. A név szerinti szavazás esetében a küldöttek ábécésorrendben, egymást követően helyükön felállva szóban közlik döntésüket.

A határozat meghozatalakor az a tag nem szavazhat:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozat meghozatalakor a szavazásból való kizárás szabályait megfelelően alkalmazni kell a Kamara többi szervezeti egységének döntéshozatala során is.

16.7 A Küldöttgyűlés levezetése

A Küldöttgyűlés levezető elnöke a küldöttgyűlés által megválasztott személy, akit a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbséggel megválasztanak.

A Küldöttgyűlés levezető elnöke:

- a) megállapítja a Küldöttgyűlés összehívásának a szabályosságát és a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján a határozatképességét,
- b) felkéri a jegyzőkönyvvezetőt a jegyzőkönyv vezetésére,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítésére javasol két jelenlévő küldöttet,
- d) vezeti az ülést,
- e) elrendeli a szavazást és a Szavazatszámoló Bizottság jelentésének meghallgatását követően kihirdeti a szavazás eredményét.

16.8 Jegyzőkönyv

A Küldöttgyűlésekről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a Küldöttgyűlés helyét és idejét,
- b) a Küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
- c) a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat az indítványozó nevének a feltüntetésével,
- d) a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a Küldöttgyűlés meghozott határozatait, továbbá - amennyiben ezt indítványozzák, - a kisebbségi véleményt,
- e) a résztvevők tiltakozását valamely határozati javaslat szavazásra bocsátása ellen, illetve a kisebbségi véleményt, ha azt a tiltakozó kívánja a tiltakozó nevének és a tiltakozás okának a feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő küldött hitelesíti.

A Küldöttgyűlés jegyzőkönyvének egy hiteles példányát, a jelenléti ívet, a Küldöttgyűlés összehívásáról szóló meghívó egy példányát vagy a meghívó elküldését igazoló más okiratokat, esetlegesen a Küldöttgyűlésről készült hang-, illetve videofelvétel irattározásáról a főtitkár köteles gondoskodni.

16.9 Határozatok kihirdetése

A Kamara főtitkára gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlés határozatai - a támogatók és ellenzők arányának (név szerinti szavazás esetén az ellenzők személyének) feltüntetésével - bekerüljenek a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába". A Kamara főtitkára a határozatokat a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül a kamarai honlapon közzéteszi. A Kamara tagjai a "Küldöttgyűlési Határozatok Tárába" a Kamara székhelyén hivatali időben betekinhetnek, arról kivonat, vagy másolat kiadását kérhetik a főtitkártól, aki azt köteles részükre 8 munkanapon belül kiadni.

16.10 A Küldöttgyűléssel kapcsolatos további szabályokat a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend tartalmazza.

16.11 A Küldöttgyűlés bizottságai

16.11.1 Az állandó bizottságokat a Küldöttgyűlés hozza létre, és a tagozatok jelölése alapján megválasztja tagjait (tagozatonként 2 fő, a Választási Bizottság kivételével, ahova a tagozatok 3-3 főt jelölnek). A bizottság elnökét a tagok maguk közül választják. Az állandó bizottság tagja csak küldött lehet. Az állandó bizottságok megbízatása a választási ciklus időtartamáig tart.

16.11.2 A Küldöttgyűlés állandó bizottságai:

- a) Választási Bizottság, amelynek feladatát képezi a választási folyamat koordinálása, a jelölések összegyűjtése, illetve a választással kapcsolatos értelmezési vagy vitás ügyekben való döntéshozatal, állásfoglalás.
- b) Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság, amelynek feladatát képezi valamennyi küldött, testületi tag és tisztségviselő mandátumának ellenőrzése, így különösen a szavazásra jogosultság ellenőrzése, továbbá a tisztségviselők, testületi tagok, küldöttek ellenőrzése, hogy azok megfelelnek a Gktv.-ben, a Ptk.-ban és az Alapszabályban meghatározott követelményeknek. A Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság a mandátumok ellenőrzését minden Küldöttgyűlés előtt, illetve a Küldöttgyűlések közötti időszakban csak kérelem alapján köteles elvégezni. A mandátum probléma, illetve összeférhetlenség esetén a bizottság jogosult a mandátumhoz kapcsolódó szavazati jog felfüggesztéséről határozni, illetve az esetleges kamarai tisztséghez kapcsolódó jogok felfüggesztését az elnökségnél kezdeményezni.
- c) Szavazatszámoló Bizottság, amelynek feladatát képezi a Küldöttgyűlésen leadott szavazatok érvényességének megállapítása, azok összeszámolása és az érvényes szavazatok alapján a mandátumok megállapítása.

16.11.3 A Küldöttgyűlés az állandó bizottságain kívül eseti bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatát a Küldöttgyűlés határozatával állapítja meg.

17. A Kamara elnöke, tiszteletbeli elnöke, alelnökei

17.1 A Kamara elnöke

Az elnök a Küldöttgyűlés által a Kamara önálló képviselőre megválasztott tisztségviselő, irányítja a Kamara tevékenységét - két elnökségi ülés között az Elnökség határozatainak megfelelően - és dönt mindazokban az ügyekben, amelyet a Gktv., az Alapszabály és a Kamara önkormányzati szabályzatai nem utalnak más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe.

Az elnök hatáskörébe tartozik:

- a) javaslattétel a Kamara éves költségvetésére, valamint az éves beszámolójára vonatkozóan az Elnökségnek;
- b) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően kamarai szintű Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, elnökség elé terjesztése;

- c) a Kamara főtitkárával kapcsolatosan (a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével) a Gktv. 25. § (3) bekezdése szerinti munkáltatói jogok gyakorlása, a főtitkár munkarendjének meghatározása;
- d) mindazon szerződések jóváhagyása és megkötése, amelyek nem tartoznak kizárólagos küldöttgyűlési vagy elnökségi hatáskörbe;
- e) kapcsolattartás, illetve a kapcsolattartás koordinálása a tagokkal, a kormányzati, közigazgatási-, önkormányzati-, egyéb társadalmi szervezetekkel, valamint a külföldi partnerszervezetekkel;
- f) a Fővárosi Gazdasági Egyeztető Tanács, valamint az Elnöki Tanácsadói Testület munkájának megszervezése,
- g) tagozatok képviselőiből munkabizottság összeállítása, amely felelős a Kamara stratégiájának kialakításáért;
- h) az általa kijelölt munkabizottság által összeállított stratégia Elnökség és Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- i) a Fővárosban működtetett kerületi tagcsoportok munkájának koordinálása;
- j) munkacsoportok, elnöki kabinetek és koordinációs elnöki testületek létrehozása a saját hatáskörébe tartozó feladatok ellátására;
- k) Kamara és az elnökség tevékenységének irányítása és összehangolása;
- l) az elnökségi tagok részére a konkrét feladatok ellátásához szükséges és indokolt költségek térítésének engedélyezése;
- m) az MKIK-val, valamint a társ kamarákkal való kapcsolatok felügyelete és irányítása.

17.2 A Kamara tiszteletbeli elnöke

A BKIK tevékenysége során szerzett kimagasló érdemeik elismerése alapján, a kamara küldöttgyűlésének jóváhagyásával, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara korábbi elnökei, közül az alapító vagy aki legalább két teljes kamarai ciklus ideje alatt vezette a kamarát tiszteletbeli elnök címet kapja. A hatálybalépés napjától a tiszteletbeli elnök címet azok viselhetik, akik a fenti feltételnek megfelelnek.

A tiszteletbeli elnök feladata, hogy elősegítse a kamarai önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, valamint a Kamara erkölcsi tisztaságának és egységének megőrzését, továbbá járuljon hozzá a Kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez. A tiszteletbeli elnök ellát minden olyan feladatot, amelyre a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség felkéri.

17.3. A Kamara alelnökei

A Kamarának egy általános alelnöke, továbbá a négy tagozat területéről választott egy-egy alelnöke van. Az általános alelnök és az alelnökök munkamegosztásáról, a működési feltételekről, valamint az elnök helyettesítéséről az Elnökség határoz.

18. Az Elnökség

18.1 Az Elnökség testületi szerv, feladata a Küldöttgyűlések közötti időszakban, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Kamara működésének irányítása. Az Elnökség tagjainak száma legfeljebb 27 fő lehet.

Az Elnökségnek tagja a Küldöttgyűlés által választott elnök, az általános alelnök, a tagozatok területéről megválasztott egy-egy kamarai alelnök, valamint az elnök által jelölt 5 személy. A fennmaradó helyekre a tagozati zárt lista alapján választ tagokat, azzal, hogy az Ipari-, a Kereskedelmi- és a Gazdasági Szolgáltató Tagozatok által választott elnökségi tagok közül tagozatonként legalább egy, maximális tagdíjat fizető kamarai tag képviselőjét kell megválasztani.

Amennyiben az Elnökség tagjainak a száma 50 százalék alá csökken, továbbá, ha valamely tagozat képviseleti aránya 50 százalékot meghaladó mértékben csökken, és nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott póttag, a Küldöttgyűlést újabb elnökségi tag megválasztása céljából három hónapon belül össze kell hívni.

18.2 Az Elnökség állandó tanácskozási jogú meghívottjai: az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke, a főtitkár és a főtitkárhelyettes, tiszteletbeli elnök, a tagozati elnökök, valamint az országos kamarai küldöttek. Az Elnök meghívása alapján, a napirenden lévő előterjesztés megtárgyalásakor kamarai munkavállaló, illetve más személy is jelen lehet.

Az Elnökség ülései a kamarai küldöttek számára nyilvánosak, azokon – tanácskozási jog nélkül – bármelyik küldött részt vehet.

18.3 Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat, valamint az éves beszámoló összeállítása az Ellenőrző Bizottság véleményének megtárgyalásával, és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- b) a Küldöttgyűlés összehívása, napirendi pontjainak meghatározása;
- c) az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően kamarai szintű Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
- d) döntés a tagsági jogviszony felmondásáról, illetve tag kizárásáról az Alapszabály 11.3 pontjának megfelelően;
- e) kamarai összeférhetlenségi helyzet észlelésekor, illetve a Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság indítványa alapján a szükséges intézkedés megtétele;
- f) a Kamara főtitkárával kapcsolatosan a Gktv. által előírt munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, munkaszerződés módosításával kapcsolatosan);
- g) javaslat kamarai kitüntetés alapítására és az adományozás szabályozására;
- h) a Küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyekkel kapcsolatos álláspontjának kialakítása;
- i) az Alapszabály idő- és jogszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások előkészítése;
- j) az elnök által előterjesztett stratégia véleményezése;
- k) az elnökségi kollégiumok, egyéb bizottságok vagy munkacsoportok létrehozása, megszüntetése;
- l) azon a szerződések jóváhagyása, amelyek a bruttó 50 (ötven) millió Ft értékhatár túllépését önmagukban, vagy az éven belüli összeszámlítással megvalósítják, feltéve, hogy nem esnek a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Össze kell számítani azokat a szerződéses értékeket, ha ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, azonos szállítóval, több szerződés útján valósul meg. E kérdésekben való döntés abban az esetben is az Elnökség hatáskörébe tartozik, ha az adott év elfogadott költségvetésének akár a kiadási, akár a bevételi előirányzata egyébként ilyen összegű ügyletre vonatkozó kötelezettségvállalást lehetővé tesz;
- m) döntés gazdasági társaság alapításáról és megszüntetéséről, vagy már működő gazdasági társaságban való részesedésszerzésről;
- n) a Kamara részvételével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó valamennyi döntés meghozatala;
- o) döntés alapítványokhoz történő csatlakozásról és ezek alapításáról, illetve megszüntetéséről, továbbá valamennyi alapítói döntés meghozatala;
- p) döntés minden olyan ügyben, amelyet a törvény és az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal, illetve nem utal a Küldöttgyűlés, más testületi és egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe,
- q) a Kamara tagozatainak, osztályainak, szakmai osztályainak, szakmai csoportjainak, tagscsoportjainak, állandó vagy eseti bizottságainak, kollégiumainak feladatára és hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat megállapító ügyrendek elfogadása vagy elutasítása. Az ügyrend minta az Alapszabály 3. számú mellékletét képezi.

18.4 A Kamara elnöke, az elnökségi tagok, a Küldöttgyűlés állandó bizottságainak elnökei, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai és az Etikai Bizottság elnöke, illetve ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozói és a Kamara vagy a Kamara tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság közötti bármilyen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony – kivéve a tudományos, oktatási, művészeti és szerzői jogi oltalom alá tartozó tevékenységekre irányuló jogviszonyt – létesítéséhez a Kamara elnökségének előzetes jóváhagyása szükséges.

A Kamara elnöke, az elnökségi tagok, a Küldöttgyűlés állandó bizottságainak elnökei, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai és az Etikai Bizottság elnöke, illetve ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozói, illetve ezen személyek közvetlen vagy közvetett részesedésével működő gazdasági társaság és a Kamara vagy a Kamara részesedésével működő gazdasági társaság közötti bármilyen szerződéses jogviszony létesítéséhez a Kamara elnökségének előzetes jóváhagyása szükséges.

18.5 Az Elnökség összehívása

Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján az általános alelnök – hívja össze és

vezeti. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, kezdési időpontját és napirendi javaslatait. A meghívót legkésőbb 8 nappal az ülés megkezdése előtt elsődlegesen elektronikus úton (e-mail), vagy levélben postán, vagy személyes kézbesítés útján kell az elnökségi tagok és a meghívottak részére eljuttatni. Amennyiben az adott napirendhez írásbeli előterjesztés is tartozik, úgy azt a meghívóval együtt, de legkésőbb 5 nappal az ülés megelőzően kell az elnökségi tagok és meghívottak részére eljuttatni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre is összehívható elektronikus úton (e-mail).

Az ülés összehívását az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti az elnöknél, akadályoztatása esetén az általános alelnöknél, akadályoztatásuk esetén bármelyik alelnököknél, végül a főtítkárnál. Haladéktalanul össze kell hívni az Elnökséget, ha azt az elnökségi tagok legalább egyharmada, az Ellenőrző Bizottság, az Etikai Bizottság írásban, a szándék, az ok, illetve a javasolt napirend feltüntetésével kéri. Amennyiben az elnök nem tesz eleget az Elnökség összehívására vonatkozó kötelezettségének 8 napon belül, akkor az indítványozó(k) jogosult(ak) az elnök helyett az ülés összehívására.

A nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülést csak akkor lehet megtartani, illetve azon határozatot hozni, ha az ülésen a szavazásra jogosult elnökségi tagok létszámához viszonyítva az elnökségi tagok legalább 2/3-a ilyen döntést hoz.

18.6 Határozatképesség

Az Elnökség határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

18.7 Határozathozatal

Az Elnökség határozatait főszabály szerint a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű többségének támogatásával, általában nyílt – bármely tagja ilyen javaslatának elfogadása esetén titkos – szavazással hozza. A szavazásra jogosult tagoknak minden kérdésben egy-egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

18.8 Elnökségi Kollégium

A Kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnök javaslatára az Elnökség Elnökségi Kollégium létrehozásáról dönthet. Az Elnökségi Kollégium egységes működési szabályait az Elnökség által elfogadott ügyrend tartalmazza.

Az elnök javaslata alapján az Elnökségi Kollégium elnökét az Elnökség nevezi ki, a kollégium tagjairól felkérés alapján a kollégium önállóan dönt. Az Elnökségi Kollégium elnöke a Kollégium munkájáról rendszeresen beszámol az elnöknek, illetve az Elnökségnek, valamint szakmai kérdésekben nyilatkozatot tesz az Elnökségi Kollégium nevében.

18.9 Az Elnökség a szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat saját ügyrendjében állapítja meg, melyet egyszerű többséggel kell elfogadnia.

19. Az Ellenőrző Bizottság

19.1 Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés által választott testületi szerv, tagjainak száma 7-9 fő, póttagjainak száma 5 fő. A bizottság az elnökét tagjai közül maga választja meg. Határozatát főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

19.2 Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja, hogy a Kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az Alapszabálynak és más önkormányzati szabályzatoknak. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

19.3 Az Ellenőrző Bizottság a Kamara tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a Kamara tisztségviselőitől, testületi szerveitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be.

- 19.4 Az Ellenőrző Bizottság a tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható, a Küldöttgyűlésen és az elnökségi ülésen tanácskozási joggal rendelkezik.
- 19.5 Amennyiben az elnök a jogszabályban, illetve az Alapszabályban foglalt Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Küldöttgyűlést az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.
- 19.6 Az Ellenőrző Bizottság a szervezetére és működésére vonatkozó szabályait saját ügyrendjében állapítja meg, melyet a tagoknak egyszerű szótöbbséggel kell elfogadnia.
20. Az Etikai Bizottság
- 20.1 Az Etikai Bizottság a Küldöttgyűlés által választott testületi szerv, tagjainak száma 18 fő, póttagjainak száma 11 fő. A testület elnökét tagjai közül maga választja. Határozatait főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 20.2 Az Etikai Bizottság látja el – az etikai szabályok megállapítása kivételével – a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott kamarai feladatokat.
- 20.3 Az Etikai Bizottság eljárása kérelemre vagy hivatalból indul. Amennyiben az Etikai Bizottság tudomására jut a közérdek súlyos megsértése, illetve jogszabályba ütköző cselekmény megtörténte, abban az esetben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv előtt hivatalból eljárást kell kezdeményeznie, amelynek keretében fel kell hívnia az Elnököt az említett hivatalból történő eljárás-kezdeményezéshez azon intézkedések haladéktalan megtételére, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a közérdek sérelme elháruljon, valamint a jogszabályba ütköző cselekmény megszűnjön. Az Etikai Bizottság véleményezési jogosítványa a BKIK tevékenységével kapcsolatos valamennyi etikai kérdés kapcsán fennáll. A Kamara tisztséget betöltő személyei az Etikai Bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek. Az Etikai Bizottság munkája elvégzése során külső szakértőt vonhat be.
- 20.4 Az Etikai Bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát. A képviseleti jog kiterjed az Etikai Bizottság határozatainak megtámadása esetén a bíróság és más hatóságok előtti képviseletre és az ezzel kapcsolatban adott képviseleti meghatalmazásra is. E jogkörét az elnök esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.
- 20.5 Az Etikai Bizottságnak az etikai kódexben nem szabályozott és a Kamara tagjait közvetlenül nem érintő működésére vonatkozó további szabályokat ügyrendjében maga állapítja meg, melyet a tagoknak egyszerű többségének kell elfogadnia.

V. FEJEZET

A Kamara szervezeti egységei

- 21.1 A kamarai tagok a jogaikat és kötelezettségeiket alapvetően a tagozataikban, azokon belül a szakmai munka alapegységeiben, a kamarai választási osztályokban gyakorolják. E szervezeti egységek a tagok, illetve az őket képviselő természetes személyek közvetlen részvételének, valamint a küldöttek választásának a bázisai.
- 21.2 A tagozatok, illetve a választási osztályok gazdasági súlyát a Küldöttgyűlés állapítja meg a tagozatokhoz, illetve az egyes választási osztályhoz tartozó kamarai tagok létszáma és az általuk fizetendő tagdíj összege alapján. A gazdasági súly megállapításakor a választási év január 1-jével fennálló kamarai taglétszámot és a választási évet megelőző évben összesen befizetett tagdíjat 50-50%-ban kell figyelembe venni. A Küldöttgyűlés a gazdasági súly alapján állapítja meg az egyes tagozatok, illetve osztályok által megválasztható küldöttek számát azzal, hogy az egyes tagozatok által választható küldöttek száma nem haladhatja meg a legkevesebb küldöttet választó tagozat küldöttszámának a kétszeresét.
- 21.3 A tagozatok, a választási osztályok és tagcsoportok ügyrendjeinek a Gktv.-vel, más jogszabályokkal, valamint az Alapszabállyal ellentétes rendelkezései semmisek. Az Elnökség jogosult az ügyrendek rendelkezéseinek az érvénytelenségét megállapítani és az adott szervezeti egységet a szabályzat megfelelő módosítására felhívni.

Az érintett szervezeti egységek elnökei kötelesek a választott testületi szerv tagjainak névsorát, illetve a működésükre vonatkozó ügyrendjeiket és azok módosításait a megválasztástól, illetve az elfogadástól számított 15 naptári napon belül az elnökség számára megküldeni.

21.4 A Kamara tagozatai

21.4.1 A Kamara tagozatai: Kereskedelmi Tagozat (amely használhatja a Kereskedelmi, e-kereskedelmi, Turisztikai és Pénzügyi Tagozat elnevezést), az Ipari Tagozat, a Kézműipari Tagozat és a Gazdasági Szolgáltatások Tagozat.

21.4.2 Tagozat létrehozása, megszűnése

Új tagozat megalapítását legalább 400 kamarai tag kezdeményezheti írásban az elnöknel, aki a kezdeményezést a soron következő Küldöttgyűlés napirendjére köteles felvenni. A Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttek 2/3-os többségével dönthet a tagozat megalakításáról.

A Küldöttgyűlés akkor szüntetheti meg valamelyik tagozatát, ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így dönt és a megszűnést az érintett tagozathoz tartozó tagok legalább 50%-a is megszavazta. Olyan tagozat nem szüntethető meg, amelynek a működtetését a Gktv. írja elő.

21.4.3 A Kamara a tagozatai autonómia keretében látja el mindazokat a Gktv.-ben és az Alapszabályban meghatározott feladatokat, amelyek egy ágazat-, tevékenység-, illetve tevékenységcsoport általános gazdasági érdekeinek a Kamarán belüli megjelenítéséhez szükségesek annak érdekében, hogy a Kamara saját hatáskörében és illetékességi területén, kamarai szinten egyeztetett módon képviselhesse valamennyi gazdálkodó szervezet általános érdekeit.

A tagozat szervezeti autonómiája kiterjed arra, hogy

- a) a tagozat saját ügyrendjében részletesen rendelkezzen küldöttválasztó fórumként is működő osztályairól, további szervezeti egységeiről, e szervezeti egységek működésének az Alapszabályban nem szabályozott kérdéseiről;
- b) a tagozat a kamarai éves költségvetési előirányzat terhére önállóan gazdálkodjon;
- c) javaslatot tegyen a kamarai tisztségviselőkre, a testületek tagjaira és póttagjaira, a Kamara alelnökére, valamint az MKIK küldöttekre és pótküldöttekre (zárt lista felállítására);
- d) önálló képviselő szerv(ek)et válasszon és saját ügyrendi szabályzatot fogadjon el.

21.4.4 A tagozat testület szervei az alábbiak:

- a) tagozati küldöttértekezlet
- b) 3-15 tagú tagozati elnökség
- c) tagozati elnök és alelnök(ök)

A tagozati küldöttértekezlet tagjai a tagozat részéről megválasztott küldöttek.

A tagozatot a tagozati elnök, illetve akadályoztatása esetén a tagozati alelnök képviseli a tagozati ügyrend rendelkezései szerint.

A tagozat elnöke ellenjegyzí a tagozathoz tartozó szervezeti egységek százezer forintot meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló döntéseit. A tagozat elnöke felel az éves szakmai program végrehajtásáért és a költségvetéssel való elszámolásért.

21.4.5 A tagozati küldöttértekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet az elnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján. Szükség szerint a meghívó megküldéséről a tagozati titkár egyéb módon is gondoskodik. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belüli időpontra is összehívható elektronikus úton (e-mail).

A tagozati küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint fele jelen van. Ha a küldöttértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt küldöttértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

Minden tagozati küldöttnek egy szavazata van. A tagozati küldöttértekezlet határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban és tagozati ügyrendben foglalt eseteket. A tagozati ügyrend elfogadásához, módosításához a tagozati küldöttértekezleten jelenlévők kétharmados szavazattöbbsége szükséges.

A küldöttértekezlet működésére vonatkozó további szabályokat a tagozat a saját ügyrendjében maga állapítja meg, melyet a tagozati küldöttértekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni. Az egyes tagozatok képviselő szervébe megválasztott személyek névsorát, a tagozatok ügyrendjét és annak módosításait a tagozat képviselője köteles az elfogadástól számított 15 naptári napon belül a Kamara Elnöksége számára megküldeni. A tagozati ügyrendbe valamennyi kamarai tag betekinthet és a megválasztott képviselő szerveik tagjainak a névsorát bárki megismerheti.

21.5 Kamarai választási osztályok

21.5.1 A tagozatokon belül kamarai választási osztályok működhetnek.

21.5.2 Választási osztály megalakítása, megszűnése

Új választási osztály megalakítását legalább ugyanahhoz a tagozathoz tartozó 25 kamarai tag kezdeményezheti írásban a tagozat elnökénél, aki a kezdeményezést a soron következő tagozati küldöttértekezlet napirendjére köteles felvenni. Amennyiben a tagozati küldöttértekezlet támogatja a jelenlévők többségével a választási osztály megalakítását, úgy a tagozat elnöke indítványozza azt a Kamara elnökénél. A Kamara elnöke a soron következő Küldöttgyűlés napirendjére tűzi a választási osztály megalakítását. A Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével dönthet a választási osztály megalakításáról.

Amennyiben a választási osztályhoz tartozó tagok létszáma 20 fő alá csökken, és az adott naptári év végéig a választási osztályhoz nem csatlakozik annyi új kamarai tag, hogy a választás osztály minimális létszámát elérje, úgy a választási osztály automatikusan megszűnik.

A Küldöttgyűlés akkor szüntetheti meg valamelyik választási osztályt, ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így dönt és a megszűnést a választási osztály tagozatához tartozó tagok legalább 50%-a is megszavazta.

21.5.3 Az osztályok alapfeladata az osztályhoz tartozó gazdálkodó szervezetek általános működési feltételeinek javítása, gazdálkodási körülményeik jobbítása, az Európai Unió működési rendszerébe történő bekapcsolódásuk segítése, a vállalkozókkal, vállalkozásokkal, jogi-közgazdasági környezetükkel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések és tervezeteik véleményezése.

21.5.4 A kamarai osztályok testület szervei az alábbiak:

- a) osztályértekezlet
- b) 3-11 tagú osztályelnökség
- c) osztályelnök és osztályalelnök(ök)

Az osztályértekezleten az osztály tagjai vesznek részt.

A kamarai osztályt az osztályelnök, illetve akadályoztatása esetén az osztály alelnöke képviseli.

21.5.5 Az osztályértekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet az osztályelnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján. Szükség szerint a meghívó megküldéséről a tagozati titkár egyéb módon is gondoskodik.

Az osztályértekezlet akkor határozatképes, ha az osztály tagjainak több mint fele jelen van. Ha az osztályértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt osztályértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

Minden tagnak egy szavazata van. Az osztályértekezlet határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban és tagozati vagy osztály ügyrendben foglalt eseteket.

A kamarai választási osztály működésére vonatkozó további szabályok a tagozati ügyrendben vagy ennek hiányában osztályértekezlet által elfogadott osztály ügyrendben kerülnek elfogadásra, melyet a tagozati küldöttértekezleten vagy az osztályértekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni.

21.5/A Szakmai osztály

21.5/A.1. A szakmai osztály a Kamarának olyan szervezeti egysége, amely **egy választási osztályon belül elhatárolható tevékenységeket, szakmát tömörít és több szakmát, tevékenységet érintő feladatokat lát el, ennek következtében tevékenysége több tagozatot és vagy választási osztályt is érint**, amely tevékenység megköveteli és elvárja az érintett **szakmai** területek sajátos szempontjainak ismeretét, adott feladatok során közös álláspont kialakítását és képviselést.

A szakmai osztályok alapfeladata a szakmai osztályhoz tartozó gazdálkodó szervezetek általános működési feltételeinek javítása, gazdálkodási körülményeik jobbítása, az Európai Unió működési rendszerébe történő bekapcsolódásuk segítése, a vállalkozókkal, vállalkozásokkal, a speciális jogi-közgazdasági környezetükkel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések és tervezeteik véleményezése.

A szakmai osztály nem képezi a kamarai választási rendszer részét.

A szakmai osztályok elkülönült munkaszervezettel nem rendelkeznek, támogatásukat az érintett tagozati, illetve kamarai osztálytitkárok látják el.

21.5/A.2. A szakmai osztályok létrehozása:

- a) A Kamara **ugyanazon választási osztályának** legalább 10 tagja szakmai feladatok ellátására a ~~tagozatokon és az választási osztályokon belüli, továbbá tagozaton átnyúló~~ szakmai osztályt hozhat létre. **A szakmai osztály létrehozása esetén nem feltétel a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló tagsági jogviszony. Ezesetben 30 nappal korábban kell a tagsági jogviszonynak fennállnia.**
- b) A szakmai osztály alakításához a ~~tagozat, tagozatokon átnyúló szakmai osztályok esetén az érintett tagozatok~~ **a választási osztály** elnökségének előzetes hozzájárulása, létrejöttéhez a Kamara Elnökségének jóváhagyása kell.
A Kamara Elnöksége a szakmai osztály alakuló ülését követő első elnökségi ülésén dönt a szakmai osztály megalakításának jóváhagyásáról.
- c) A szakmai osztály munkájában csatlakozása alapján az adott szakmában működő kamarai tag, továbbá a szakmai osztályértekezlet döntése alapján nem kamarai tag is részt vehet. Adott szakmában működő tag szakmai osztályhoz csatlakozása saját döntésen alapul, a szakmai osztályértekezlet vagy más szerv döntésétől független.

21.5/A.3. A szakmai osztály megszűnik, ha létszáma 10 kamarai tag alá csökken vagy akkor is, ha az Elnökség a megszüntetéséről – saját, ~~az érintett tagozat(ok) vagy kamarai választási osztály(ok)~~ kezdeményezése alapján – határoz.

21.5/A.4. A szakmai osztályok testület szervei az alábbiak:

- a) szakmai osztályértekezlet;
- b) 3-5 tagú szakmai osztályelnökség;
- c) szakmai osztályelnök és szakmai osztályalelnök(ök);

21.5/A.5. A szakmai osztály képviselete

A szakmai osztályt a szakmai osztályelnök, illetve akadályoztatása esetén a szakmai osztály alelnöke, több alelnök esetén a közülük a szakmai osztályelnök által kijelölt képviseli.

21.5/A.6. A szakmai osztályértekezlet

- a) A szakmai osztályértekezleten a szakmai osztály tagjai vesznek részt, állandó meghívottjai ~~a tagozat elnöke(i)-a választási osztály elnöke~~

- b) A szakmai osztályértekezlet havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet a szakmai osztályelnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján.
- c) A szakmai osztályértekezlet akkor határozatképes, ha az osztály tagjainak több mint fele jelen van. Ha az osztályértekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt osztályértekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
A szakmai osztályértekezleten minden tagnak egy szavazata van. A szakmai osztályértekezlet határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szakmai osztály határozata a tagozat, kamarai osztály számára adott szakmai kérdésben javaslatot jelent.
- d) A szakmai osztály-testületi tagjait a szakmai osztályértekezlet választja.

21.5/A.7. A szakmai osztály létrejötte esetén az érintett tagozat(ok) és/vagy kamarai választási osztály(ok) elnöksége(i) jogosult(ak) dönteni arról, hogy a költségvetési keretükből biztosít(anak)-e, és ha igen, milyen nagyságrendben, a szakmai osztály részére működési forrásokat. A Kamara költségvetéséből a szakmai osztályok működésére külön forrást nem biztosít.

21/5/B. Szakmai csoport

21/5/B. 1. A szakmai csoport a kamarának egy olyan szervezeti egysége, melyet az önálló szakmaként el nem ismert tevékenység(ek)et képviselő kamarai tagok hoznak létre.

21/5/B. 2. A szakmai csoportra egyebekben a szakmai osztályokra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

21.6 Kerületi Tagscsoport

21.6.1 A Küldöttgyűlés kerületi tagscsoport elnevezéssel, meghatározott illetékességi területtel a Gktv. 5.§-ában körülírt helyi szervezeti egységet hozhat létre. Kerületenként legfeljebb egy tagscsoport működhet a Főváros mindenkor hatályos kerületi közigazgatási beosztásával azonos módon.

A Kamara tagja csak egy – székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerint választott – kerületi tagscsoportban gyakorolhatja szavazati jogát, és csak ott lehet választható.

21.6.2 A tagscsoportok feladata az adott kerület vállalkozóinak összefogása, informálásuk az illetékesség szerinti helyi kamarai ügyekben, képviseletük a kerületi önkormányzatnál. A tagscsoportok együttműködnek a kerületi önkormányzatokkal, azok szerveivel, illetve a Kamara egyéb szervezeti egységeivel, részt vesznek a tagszervező munkában, és a kerületi vállalkozóknak kamarai szolgáltatásokat nyújtanak.

A tagscsoport testületi szervei:

- a) tagscsoporti értekezlet,
- b) 3-7 tagú tagscsoporti elnökség, indokolt esetben az Elnökség hozzájárulhat az ettől való eltéréshez, amelyet a soron következő Küldöttgyűlésnek is jóvá kell hagynia,
- c) tagscsoporti elnök, elnökhelyettes.

A tagscsoporti értekezleten a tagscsoporthoz tartozó tagok vesznek részt.

A tagscsoportot a tagscsoporti elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

21.6.3 A tagscsoporti értekezlet évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az értekezletet a tagscsoporti elnök hívja össze az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban e-mailen megküldött meghívó útján.

A tagscsoporti értekezlet akkor határozatképes, ha a tagscsoporti értekezlet tagjainak több mint fele jelen van. Ha a tagscsoporti értekezlet nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt tagscsoporti értekezlet fél óra elteltével az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő tagok számától függetlenül határozatképes.

Minden tagnak egy szavazata van. A tagscsoporti értekezlet határozatait főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabályban foglalt eseteket.

A tags csoport működésére vonatkozó további szabályok a tags csoporti ügyrendben kerülnek elfogadásra, melyet a tags csoport értekezleten jelenlévők 2/3-os többségével kell elfogadni.

- 21.6.4 A vállalkozók együttes és közös érdekeinek érvényesítése során a Kamarát a kerületi önkormányzat testületében, bizottságaiban, illetve más kerületi illetékességű közigazgatási szerv (hatóság) előtt a tags csoport képviseli, működése nem lehet ellentétes a Gktv., az Alapszabály, a BKIK más önkormányzati szabályzatai, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival.

Amennyiben működése a felsorolt jogszabályokba, szabályzatokba, illetve határozatokba ütközik, a Küldöttgyűlés a kerületi tags csoport működésének felfüggesztéséről és egyidejűleg a tags csoport összehívásáról határoz. Amennyiben a szabályszerű működés másképpen nem állítható helyre, az Elnökség az adott tags csoport megszüntetéséről határoz.

V/B. FEJEZET

A küldöttgyűlés és egyéb testületi ülések elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával történő megtartásának szabályai

- 21/A.1 A Kamara küldöttgyűlés és bármely testületének ülése (a továbbiakban ezen fejezet alkalmazásában együttesen: a „Testületi Ülés”) – függetlenül ezen Alapszabály egyéb rendelkezéseitől – elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával ún. konferencia ülésként is (a „Konferencia Ülés”) megtartható. A Testületi Ülés megtartható úgy is, hogy azon résztvevők részben személyesen, részben elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával vesznek részt, ez esetben a Konferencia Ülés szabályai értelemszerűen alkalmazandók. A Konferencia Ülés ezen fejezetben meghatározott szabályainál a testületek enyhébb szabályokat nem állapíthatnak meg.
- 21/A.2 A Testületi Ülés Konferencia Ülés formában történő megtartásáról az ülés összehívására jogosult testület, illetve személy dönt. Konferencia Ülés esetében a meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét (kivéve, ha személyes részvételre is lehetőség van), de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai megoldásokat, továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.
- 21/A.3. A Konferencia Ülésen a testület tagjai, illetve a meghívottak hang és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők a Konferencia Ülésen részt tudnak venni. A Konferencia Üléshez szükséges megoldások (szoftver) költsége a Kamarát terheli.
- 21/A.4 A Konferencia Ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
- 21/A.5. A Konferencia Üléshez alkalmazott megoldásnak biztosítani kell az üzleti titok és bizalmas információk védelmét, a Konferencia Ülésre az ülésen alkalmazott megoldást felügyelő és menedzselő kamarai alkalmazott az ülés résztvevőit személyes azonosításuk után engedheti be az ülésre; a Konferencia Ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. A Konferencia Ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak a Konferencia Ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve az ülés technikai lebonyolítását végző kamarai alkalmazott részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.
- 21/A.6 A Konferencia Ülés esetén titkos szavazás elrendelésére, illetve megtartására nincs mód. Amennyiben egy ügyben titkos szavazás elrendelése kötelező az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat alapján vagy titkos szavazás kezdeményezésére kerül sor és az indítványt elfogadják, a döntésre a Testületi Ülést az általános szabályok szerint, személyes részvétellel kell megtartani.
- 21/A.7 A Konferencia Ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a Konferencia Ülés megtartásának körülményeit, ideértve az igénybe vett elektronikus hírközlő eszközt és informatikai megoldást, továbbá – jelenléti ív hiányában – az ülés résztvevőit. Egyebekben a Konferencia Ülés jegyzőkönyvére az adott testület rendes (személyes részvétellel tartott) ülése jegyzőkönyvére vonatkozó szabályai alkalmazandók.

21/A/8A Konferencia ülésen elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával részt vevő személyek kötelesek gondoskodni a „Testületi Ülés” titokvédelmi szintjének megfelelő feltételek biztosításáról. Amennyiben a „Testületi Ülés” nem nyilvános vagy a részvétel korlátozott, a Konferencia ülésen elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával részt vevő személy felel azért, hogy a „Konferencia Ülésen” elhangzottak általa ne juthassanak illetéktelenek tudomására. A Testületi Ülés nyilvánosságát illetően az Alapszabály illetve a „Testületi Ülés” összehívására jogosult személy vagy szerv döntése irányadó. Ha „Konferencia Ülés” részben vagy egészében nem nyilvános erre a Konferencia Ülés” meghívójában utalni kell.

VI. FEJEZET

A küldöttek, testületi szervek tagjai és tisztségviselők jogviszonyának keletkezése és megszűnése Az összeférhetetlenség szabályai

22. A kamara intézményi tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az általános alelnök,
- c) az alelnökök,
- d) az ellenőrző bizottság elnöke,
- e) az etikai bizottság elnöke,
- f) a tagozatok elnökei,
- g) a választási osztályok elnökei,
- j) a főtitkár.

22/A. A tisztségviselők, küldöttek, MKIK küldöttek testületi szervek tagjai jogviszonyának keletkezése:

22/A.1A Kamarában a küldöttek, MKIK küldöttek és valamennyi testületi szerv tagja, továbbá a főtitkár kivételével a tisztségviselők négyéves időtartamra választhatóak meg; és újraválaszthatóak.

22/A.2A tisztségviselők - a főtitkár kivételével -, a küldöttek, MKIK küldöttek és más testületi szerv tagjainak jogviszonya kizárólag választással keletkezhet, kivéve az alábbi esetet:

Amennyiben valamelyik tagozatnak a Kamara Elnökségében nem biztosított a képviselete több mint három hónapon keresztül, úgy az Elnökség jogosult a tagozat elnökségi tagjai közül a szükséges létszámban elnökségi tagot kooptálni. A kooptált elnökségi tag jogviszonya az elnökségi tag(ok) Küldöttgyűlésen történő megválasztásig tart.

22/A.3A tisztújító Küldöttgyűlés által megválasztott tisztséget viselő személyek-mandátuma – rendkívüli esemény bekövetkezte nélkül – a négy éves választási ciklus időpontjának lejártáig érvényes. Az időközi választás során megválasztott személyek megbízatásának időtartama megegyezik a választási ciklus során az egyes tisztségek mandátumának érvényességi időpontjával. Ugyanez a szabály érvényes a küldöttek, MKIK küldöttek és egyéb testületi szerv tagjai esetén is.

22/A.4A tisztségviselők – a főtitkár kivételével -, a testületi szervek tagjai a Küldöttgyűlés döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ezen személyek kamarai tevékenységével összefüggésben keletkezett és igazolt kiadásainak megtérítésétől az Elnökség határoz.

22/A.5. A tisztségviselők- a főtitkár kivételével-, a küldöttek, MKIK küldöttek, testületi szervek tagjai megválasztására vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 2. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

23. A tisztségviselő – a főtitkár kivételével -, küldöttek, MKIK küldöttek, testületi szervek tagjai jogviszonyának megszűnése

23.1 A tisztséget viselő személyek jogviszonya megszűnik:

- a) annak a kamarai tagnak a tagsági jogviszonyának megszűnésével, amelynek képviseletében megválasztásra került;
- b) a megválasztott személynek a kamarai tag gazdálkodó szervezettel fennálló, a kamarai képviseletet megalapozó jogviszonya megszűnésével;

- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt kizáró ok bekövetkeztével;
- f) a Gktv.-ben, a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban foglalt összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, kivéve, ha a tisztséget viselő személy az összeférhetlenségi okot az arra vonatkozó írásbeli felhívásától számított 30 napon belül, kivételes esetben az Elnökség által megállapított határidőben megszünteti;
- g) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) halálával;
- h) a mandátum lejártával.

A fenti b) pont szerinti esetben küldött–viszonylatában a küldöttgyűlés, tisztségviselő – a –főtitkár kivételével –, testületi szerv tagja esetében – az adott személy kamarai szervezetben betöltött tisztségétől függően – a tagozati küldöttértekezlet, az osztályértekezlet, a tagcsoporti értekezlet vagy az őt megválasztó szerv dönti el, hogy a megválasztott személyt erősíti meg a tisztségében, feltéve, ha a adott személy egy másik kamarai tag képviselőt is ellátja, vagy a kamarai tag korábbi, kamarai testületi szerv tagjaként eljáró képviselője helyett megjelölt új képviselőt választja meg az adott tisztségre. A fenti döntéséig, illetve az f) pont szerinti esetben az összeférhetlenségi ok megszüntetéséig az érintett tisztségviselő, küldött, MKIK küldött, testületi szerv tagja jogai automatikusan felfüggesztésre kerülnek.

23.2 A visszahívás szabályai

A főtitkár kivételével a tisztségviselő, küldött, MKIK küldött, testületi szerv tagja visszahívására kizárólag akkor van lehetőség, ha

- a) a feladatának ellátása során neki felróható módon járt el, így különösen akkor, ha etikai ügyekben 2 éven belül az Etikai Bizottság legalább 2 határozatában elmarasztalta,
- b) az a kamarai tag, amelynek képviselőként megválasztásra került, a kamrai tagdíjat a Kamara másodszori felhívása ellenére sem fizette meg.
- c) neki felróható módon a vállalt feladatait nem látta el, vagy a tisztségéhez fűződő testületi kötelezettségeinek két egymást követő alkalommal nem tett eleget.

A kamarai küldöttek, illetve a tagozat és osztály szinten megválasztott-testületi szerv tagjai visszahívását az érintett tagozat elnöksége, a tagozathoz tartozó tagok 20%-a vagy az Elnökség kezdeményezheti írásban. Az indítványról a tagozati küldöttértekezlet dönt a jelenlévő tagjainak 50%-át meghaladó szótöbbséggel hozott határozatával. Amennyiben tagozati küldöttértekezlet nem ülésezik, vagy nem dönt a visszahívásáról a kezdeményezés átvételét követő 60 napon belül, úgy az indítványozó(k) jogosult(ak) a Kamara elnökétől a Küldöttgyűlés összehívását kérni a testületi szerv tagjának visszahívása tárgyában. Ebben az esetben a Kamara elnöke köteles az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívni a Küldöttgyűlést.

A Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők – a főtitkár kivételével –, testületi szervek tagjai, valamint az MKIK küldöttgyűlésébe delegált küldöttek visszahívását a küldöttek 20%-a vagy az Elnökség kezdeményezheti.

A Küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők, testületi szervek tagjai, valamint az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek, továbbá, ha a kamarai küldöttek, illetve a tagozat és osztály szinten megválasztott szervezeti egységek tagjai visszahívására érkezik indítvány, a visszahíváshoz a jelenlévő küldöttek 50%-át meghaladó szótöbbséggel hozott küldöttgyűlési határozat szükséges.

Az Elnökség a visszahívás kezdeményezésére vonatkozó indítványának elfogadásával egyidejűleg jogosult a visszahívási eljárásban érintett személy jogainak gyakorlását felfüggeszteni mindaddig, amíg a visszahívás tárgyában az arra jogosult kamarai szerv döntést nem hoz.

Amennyiben tisztségviselő – a főtitkár kivételével –, küldött, testületi szerv tagja visszahívására kerül sor, úgy az érintett személy a visszahívásról szóló határozat meghozatalától számított 2 évig nem jelölhető és nem választható tisztségre a Kamarában.

24. Választhatóság feltételei, kizáró okok és az összeférhetlenségi szabályok

- 24.1 A tisztségviselők - a főtitkár kivételével -, a küldöttek, MKIK küldöttek, testületi szervek tagjai megválasztásának feltételei, a kizáró okok és az összeférhetetlenség szabályai tekintetében a Gktv. a Ptk. és az Alapszabály vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 24.2 Nem választható tisztségviselőnek, aki a Kamarával vagy a Kamara részesedésével működő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban áll, kivéve, ha az érintett tisztségviselő megválasztásával egyidejűleg vállalja ezen (munka) jogviszonyának megszüntetését. A tisztségviselők nem állhatnak a Kamara mellett működő Békéltető Testülettel jogviszonyban.
- 24.3 A főtitkár kivételével a tisztségviselőnek, küldötteknek, MKIK küldötteknek, testületi szervek tagjainak kizárólag – az Alapszabályban vagy a Gktv.-ben meghatározott kivételekkel – olyan kamarai tag választható, aki kamarai tagdíjat teljesítette.

VII. FEJEZET

A főtitkár és a Kamara munkaszervezete

25. A főtitkár a Kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a Kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkár gyakorolja a Kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az Elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig, az elnök gyakorolja.

A Kamara főtitkára jogállására és feladatkörére, valamint az ügyintéző szervezetének a működésére vonatkozó szabályokat az Elnökség a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VIII. FEJEZET

A Kamara képvisellete

26. A Kamarát az elnök önállóan képviseli. A kamara egészét érintő ügyekben, illetve akkor, amikor az ügy súlya ezt egyébként megkívánja a kamarai levelezés az elnök aláírásával, a tárgyalás az elnök vezetésével történik. E jogkörét esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Kamara általános alelnökeire, alelnökeire, a főtitkára, illetve arra a munkavállalóra, aki a Kamara jogszerű működéséhez kapcsolódó adminisztratív kötelezettséget lát el, írásban átruházhatja. Az elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnökség által megbízott általános alelnök jogosult a Kamara önálló képviselétére.

A Kamarát, a küldöttgyűlés és az elnökség által hozott határozatok végrehajtása során, illetve a jogszerű működés keretei között ügyleti jogkörben eljárva a főtitkár és a főtitkárhelyettes teljes jogkörrel, önállóan képviseli, a Kamara számára jogokat szerezhetsen, illetőleg terhére – figyelemmel a 18. 3. pontban foglaltakra – kötelezettségeket vállalhat.

Az Etikai Bizottság elnöke jelen Alapszabály 20.4 pontjában körülírt módon a bizottság feladatkörében képviseli a Kamarát.

A főtitkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátása körében önállóan képviseli a kamarát.

27. A Kamara nevében aláírásra – kötelezettségvállalásra – önálló aláírásra az elnök jogosult. Az elnök által átruházott jogkörben és az előző pontban írt ügyleti feladatok ellátása körében a főtitkár, a főtitkárhelyettes, továbbá azok jogosultak, akiket erre jogszabály, vagy a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzata – önálló vagy együttes aláírás formájában – feljogosít. A képviselő, az aláírás és a kötelezettségvállalás, valamint a kiadmányozás részletes szabályait külön szabályzatban kell meghatározni.

IX. FEJEZET

A Kamara képvisellete a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarában

28. A Kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) küldöttgyűlésében az országos kamara által meghatározott létszámban delegált küldöttek képviselik. A Kamara országos küldöttei küldöttségmentet képeznek, amelynek vezetője a Kamara elnöke, aki - az országos küldöttgyűléseket megelőzően - a küldöttségmentet tagjaival a kamarai közös álláspont kialakítására köteles egyeztetést kezdeményezni.

29. A Kamarának az MKIK-ba delegált küldötteit – az Alapszabályban a választásra vonatkozó előírások alapján – a Kamara küldöttgyűlésén választják meg. A választás során figyelemmel kell lenni a Kamarán belül kialakult gazdasági súlyra, valamennyi tagozata képviselőinek biztosítására.
30. A Kamara Küldöttgyűlése jogosult tisztségviselőket, illetve testületi tagokat jelölni az MKIK elnökségébe és más testületekbe.

X. FEJEZET

A Kamara működésének pénzügyi forrásai Az éves kamarai költségvetés és a beszámoló elfogadási rendje

31. A Kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) tagdíjakból;
 - b) kamarai hozzájárulásból;
 - c) a kamarai szolgáltatásért fizetett díjakból;
 - d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó eredményből;
 - e) egyéb bevételekből (egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f) okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

32. A tagdíj mértéke, számításának és fizetésének módja

A tagdíj mértékére, számításának és fizetésének módjára, az esetleges tagdíjkedvezményekre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

33. Az éves költségvetés elfogadásának a rendje

A Kamara éves költségvetésének az Alapszabályban, valamint a Gktv-ben körülírt közfeladatok ellátását kell szolgálnia.

A Küldöttgyűlés az általa elfogadott költségvetésben – a rendelkezésre álló folyó bevételek külön kezelt keretéből – biztosítja a tagozatok, a tagcsoportok, az Ellenőrző és az Etikai Bizottság működési feltételeit, továbbá mindazokat a forrásokat, amelyek a Kamara mindenkor közfeladatainak ellátásához szükségesek.

A Kamara éves költségvetésére vonatkozó javaslat összeállítása a főtitkár, jóváhagyása az Elnökség feladata. Az Elnökség köteles az Ellenőrző Bizottság véleményének meghallgatását követően a költségvetésre vonatkozó javaslatot – legkésőbb a tárgyévet megelőző év december hó 20. napjáig tartandó – Küldöttgyűlés elé terjeszteni, amely egyszerű többséggel dönt annak elfogadásáról.

34. Az éves beszámoló elfogadására vonatkozó szabályok

A Küldöttgyűlés minden évben – a tárgyévet követő év május 31-ig – a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével dönt az éves beszámoló elfogadásáról. Az éves beszámolóról a Küldöttgyűlés csak az Ellenőrző Bizottság és a független könyvvizsgáló jelentésének meghallgatását követően dönthet.

Az éves beszámolót a főtitkár köteles a Kamara honlapján közzétenni az elfogadástól számított 15 napon belül.

XI. FEJEZET

Választási névjegyzék és tagjegyzék vezetésnek részletes szabályai

A küldöttek, a Kamara tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok

35. A Választási névjegyzék és tagjegyzék vezetésnek részletes szabályait, a választott tisztségviselők, testületi szervek tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

XII. FEJEZET

A Kamara megszűnése

36. Megszűnik a Kamara ha

- a) más gazdasági kamarával egyesül;
- b) kettő, vagy több gazdasági kamarára válik szét;
- c) tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken;
- d) a bíróság a Gktv.-ben foglalt esetben felosztatja.

Szétválás esetében rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A Kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak. A jogelőd Kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód Kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák 5 évig egyetemlegesen felelnek.

Abban az esetben, ha a Kamara megszűnése a jelen c-d) pontokban meghatározott ok miatt történik, a Kamara általános jogutódja az országos gazdasági kamara, amely – szükség szerint más gazdasági Kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról, melynek végzése a jogutód kötelessége.

XIII. FEJEZET **Záró rendelkezések**

37. Az Alapszabályban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Gktv., illetve a Ptk. rendelkezései az irányadóak
38. Az Alapszabály 1. számú melléklete a Tagdíjfizetési Szabályzat, a 2. számú melléklete a Választási Szabályzat, 3. számú melléklete a BKIK szervezeteinek ügyrendjéről, amely elválaszthatatlan részét képezik az Alapszabálynak.
39. Hatálybaléptetési rendelkezések:
- 39.1 A jelenleg megválasztott tisztségviselők, testületi szervek tagjainak megbízatásának hatályát nem érinti az Alapszabálynak azon rendelkezései, amelyek az adott testület létszámára vonatkozó módosítást tartalmaznak.
- 39.2 Az Alapszabálynak 23.2 pontjában foglalt 2 éves eltiltási szabály az Alapszabály elfogadását követően indult visszahívási eljárásokra lesz irányadó.
- 39.3. Az Alapszabály 21./5./B. pontjában szerepelő szakmai csoport mint szervezeti egység 2025. december 31. napján megszűnik, a rá vonatkozó rendelkezés e napon hatályát veszti.**

Budapest, 2025. május 29.



Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Alapszabályának 1. számú melléklete

Tagdíjszabályzat

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK) Küldöttgyűlése az Alapszabály mellékleteként, annak szerves részeként a kamarai tagsági viszony alapján fizetendő tagdíj mértékének és megfizetésének módjáról a következő szabályzatot (a továbbiakban: Tagdíjszabályzat) alkotta:

I. fejezet

1. Tagdíjat minden kamarai tag köteles fizetni, aki a Gktv., illetve a BKIK Alapszabálya alapján tagsági vagy pártoló tagsági jogviszonyt létesít.

II. fejezet
Tagdíj alapja és mértéke

1. A kamarai tag tagdíjának alapja a tárgyévet megelőző gazdasági év nettó árbevétele. A BKIK az éves tagdíj alapját a közhiteles nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

A nettó árbevétel alapján sávosan meghatározott tagdíj mértéke:

Társas vállalkozás, sávosan megállapított éves nettó árbevétel (HUF)	Éves tagdíj összege (HUF)
30 milliárd HUF felett	1.800.000,-
10 milliárd HUF és 30 milliárd HUF között	1.500.000,-
5 milliárd HUF és 10 milliárd HUF között	1.200.000,-
3 milliárd HUF és 5 milliárd HUF között	600.000,-
1 milliárd HUF és 3 milliárd HUF között	150.000,-
500 millió HUF és 1 milliárd HUF között	75.000,-
200 millió HUF és 500 millió HUF között	50.000,-
50 millió HUF és 200 millió HUF között	30.000,-
50 millió HUF alatt	15.000,-

Egyéni vállalkozások a legkisebb fizetendő tagdíj összegét kötelesek megfizetni.

Egyéni vállalkozók	Éves tagdíj összege (HUF)
egységesen megállapított	15.000,-

2. Az éves tagdíj mértéke az 1. pontban meghatározottak azzal, hogy a legkisebb fizetendő tagdíj összege 15.000,- Ft, a legnagyobb fizetendő tagdíj összege 1.200.000,- Ft lehet.

3. A Kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja. Amennyiben a kamarai tag más kereskedelmi és iparkamarában is rendelkezik tagsági jogviszonnyal nyilatkoznia szükséges, hogy mely területi gazdasági kamarában érvényesíti a tárgyévi kamarai hozzájárulás levonását.

4. A tárgyévben alakult, a BKIK-ba tagként bejegyzett gazdálkodó szervezetek 15.000,- Ft összegű éves tagdíjat fizetnek a tagság első évében.

5. A tárgyévben tagsági jogviszonyt kezdeményező társas vállalkozások, amennyiben nem rendelkeznek pénzügyi beszámolóval az előző gazdasági év vonatkozásában, úgy részükre az azt megelőző gazdasági év nettó árbevétele képezi a tagdíj számításának alapját. A gazdálkodó szervezet pénzügyi beszámolójának elfogadását követően a kamarai tagság első évében a tagdíj mértéke módosításra nem kerül.

1

6. Azok a BKIK-ban tagként bejegyzett társas vállalkozások, akik a tárgyévét megelőző gazdasági év vonatkozásában nem rendelkeznek pénzügyi beszámolóval, részükre az azt megelőző gazdasági év nettó árbevétele képezi a tagdíj számításának alapját. Amennyiben azt megelőző évben sem rendelkeznek, akkor a legutolsó, közölt árbevétel képezi a tagdíjszámítás alapját. Ha hiteltérdemlő módon igazolni tudja, hogy a számla kiállítását követően helyesbítette a vállalkozás pénzügyi beszámolóját, a valós pénzügyi mérleg alapján korrigálásra kerül a tagdíjszámla.

7. Azok a kamarai tagok, akik más gazdasági kamarában, jogszabályban előírt kötelezettség alapján tagok, az éves kamarai tagdíjuk 50%-át kötelesek megfizetni.

8. Pártoló tag éves tagdíja 10.000,- Ft. A meg nem fizetett pártoló tagi tagdíj a nem teljesítő taggal szemben polgári jogi úton érvényesíthető követelésnek minősül. A tagdíjhátralék után késedelmi kamat és az igazolt költségek érvényesíthetők. Tagdíjtartozás a Ptk. szabályai szerint évül el. Amennyiben az írásbeli felszólítást követően sem történik teljesítés, a pártoló tagi tagsági jogviszonyt a BKIK egyoldalúan felmondhatja az Alapszabály 11.2.1. pontja szerint.

9. A tagdíjon, illetve pártoló tag által fizetendő tagdíjon felül a Kamara részéről nyújtott többlet-szolgáltatást is rögzítő egyedi megállapodás alapján a tagok (pártoló tagok) felső korlát nélküli kiegészítő tagdíjat is fizethetnek. A kiegészítő tagdíj felhasználására vonatkozó szabályokat, a kamarai többletszolgáltatás módját megállapodásban kell rögzíteni.

III. fejezet **A tagdíjfizetés határideje és módja**

1. Az éves tagdíjat egy összegben kell megfizetni számla ellenében, legkésőbb az esedékesség évének szeptember 30. napjáig.

2. A nyilvántartott adatok frissítéséhez és a tag azonosításához a kamara rendkívüli adatszolgáltatást kérhet. Az önkéntes kamarai tagsági jogviszony a felek együttműködésén alapszik, ezért a Kamara működéséhez szükséges költségek pénzügyi fedezetére szolgáló tagdíj megfizetésének kötelezettsége akkor is bekövetkezik, ha a tag – bármely ok miatt – a tagdíjszámlát postai úton nem kapta meg. Ilyen esetben a tag köteles a BKIK-nál jelentkezni.

Amennyiben a postán megküldött tagdíjszámlát a tag nem vette át, illetve a “Nem kereste” kézbesítési jelzéssel érkezik vissza, a tagdíjfizetési kötelezettség a tagdíjfizetésre vonatkozó fizetési kötelezettség lejáratát követő 16. napon átvétel hiányában is bekövetkezik.

IV. fejezet **Tagdíjkedvezmények és méltányosság**

1. A bíróság által elrendelt felszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás alatt álló vállalkozás az eljárás megkezdésétől az eljárás befejezéséig tagdíjfizetésre nem kötelezett, és ez idő alatt a kamarai szolgáltatásokat csak a nem tagokra vonatkozó térítési díjjal veheti igénybe. Az adott eljárás kezdő időpontját a tag hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

2. Amennyiben az egyéni vállalkozó kamarai tag tevékenységét az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény rendelkezései alapján szünetelteti, kérheti a kamarai tagság szüneteltetését is. A kamarai tagság szüneteltetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a kérelmező kamarai tag korábbi tagdíjtartozását rendezte. A kamarai tagság szüneteltetésének időtartama megegyezik az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének időtartamával, mely alatt a kamarai tag a tárgyévét érintően mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól. Ezen idő alatt a kamarai szolgáltatásokat csak a nem tagokra vonatkozó térítési díjjal veheti igénybe, tagsági jogviszonya az Alapszabály 11.4.1. pontja szerint szünetel.

3. Azon kamarai tagok, akiknek az éves nettó árbevétele meghaladta a 3 milliárd forintot, a főtitkárhoz címzett kérelem alapján, tagdíjmegállapodást kezdeményezhetnek a Kamarával. A létrejött tagdíjmegállapodás alapján az

érintett kamarai tag éves tagdíja kedvezőbb mértékű lehet a II. fejezet 1. pontja szerint meghatározott tagdíj összegénél.

4. Amennyiben a tag június 30. napját követően lép be a Kamarába, úgy a II. fejezet 1. pontjában meghatározott – vagy tagdíjmegállapodás esetén az abban rögzített – tagdíj összegének 50%-át köteles megfizetni. A belépést követő évben a tag a II. fejezet 1. pontja szerint meghatározott tagdíjat fizeti.

5. A tag – figyelemmel vállalkozásának kedvezőtlen gazdasági helyzetére – méltányosság alapján kérheti a következőket:

- (a) legfeljebb hat havi részletfizetési kedvezményt,
- (b) legfeljebb hat havi fizetési haladékot,
- (c) a tagdíj legfeljebb 50%-os csökkentését.

A kamarai tag (a) és (c), illetve (b) és (c) pontokban foglaltakat együttesen is kérheti. A méltányossági okot a kérelmezőnek kell igazolnia. A méltányosság megadásáról a Kamara főtitkára diszkrecionális jogkörében dönt. Különösen indokolt méltányossági ok fennállása esetén a főtitkár engedélyezheti a tagdíjtartozás elengedését.

A veszélyhelyzetre való tekintettel a főtitkár a tagdíj tartozás elengedése mellett dönthet.

A méltányosság gyakorlása minden esetben a kamarai hozzájárulást meghaladó hátralék összegére vonatkozik és a kamarai tagsági jogviszony fennállása alatt 5 évente egyszer alkalmazható.

A fenti méltányosság nem alkalmazható azzal a taggal szemben, aki korábban már részesült méltányosságban, de az erre vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeit (pl.: részletfizetési határidő, adatközlés, okiratok bemutatása, stb.) nem teljesítette.

V. fejezet

A tagdíjfizetés elmulasztásának következményei

1. Tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a kamara határidő tűzésével írásban szólíthatja fel a tagot a teljesítésre.

2. A meg nem fizetett tagdíj a nem teljesítő taggal szemben polgári jogi úton érvényesíthető követelésnek minősül. A tagdíjhátralék után késedelmi kamat és az igazolt költségek érvényesíthetők. Tagdíjtartozás a Ptk. szabályai szerint évül el.

3. Kizárás vagy a tag kilépése, illetve a tagsági jogviszony szüneteltetése esetén megfizetett tagdíjat az érintett tag a Kamarától nem követelheti vissza. Ugyancsak nem követelhető vissza a már megfizetett tagdíj, ha időközben a tag felszámolás, csődeljárás vagy végelszámolás hatálya alá került.

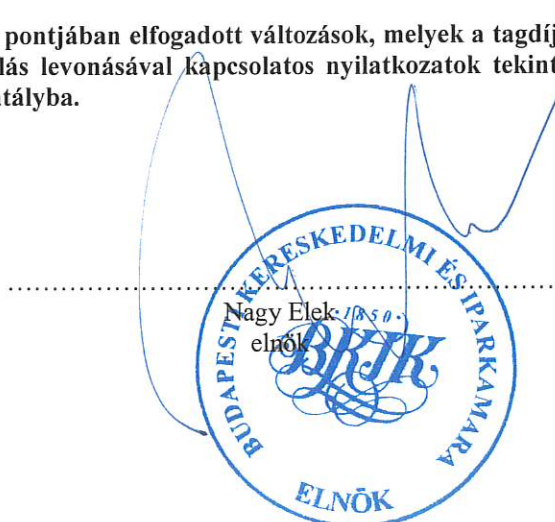
VI. fejezet

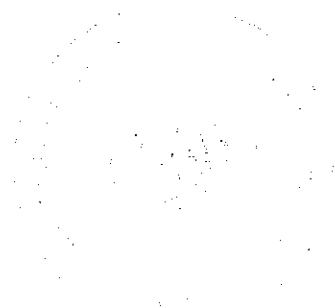
Záró rendelkezések

Jelen Tagdíjszabályzat elfogadására és módosítására, az Alapszabály elfogadására és módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Jelen Tagdíjszabályzat II. fejezet 1. és 3. pontjában elfogadott változások, melyek a tagdíjak módosításra, valamint a tárgyévi kamarai hozzájárulás levonásával kapcsolatos nyilatkozatok tekintetében kerültek elfogadásra 2026.01.01. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2025. május 29.





Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Alapszabályának 2. számú melléklete

Választási szabályzat

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Kamara) Küldöttgyűlése az Alapszabály mellékleteként, annak szerves részeként a választási névjegyzék és tagjegyzék vezetésének szabályairól, a kamarai küldöttválasztással, illetve az egyéb kamarai választásokkal kapcsolatos rendelkezésekről a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotta:

I. fejezet
Választási névjegyzék
Tagjegyzék

1. A főváros területén székhellyel rendelkező összes gazdálkodó szervezetről – tekintet nélkül arra, hogy a Kamara tagja vagy sem – a Kamara köteles tagozatonként választási névjegyzéket összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

A Kamara – amennyiben a gazdálkodó szervezet a választási névjegyzékbe való felvételét kéri – a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg.

A Kamara Elnöksége a főtitkár útján a választási névjegyzéket betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

2. A Kamara a tagjairól tagozatonként és osztályonként köteles tagjegyzéket összeállítani és vezetni. Ennek tartalmaznia kell a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét, valamint fel kell tüntetni, ha a tagsági jogviszonya szünetel, továbbá ha képviselőjének tisztségviselői, testületi tagsági, illetve küldötti megbízatása felfüggesztés alatt áll. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

A tagjegyzékbe a kamara tagjai betekinthesnek, abból saját magukra vonatkozóan hatályos másolat kiadását igényelhetik a főtitkártól, aki a másolat kiadására vonatkozó kérelmet 8 munkanapon belül köteles teljesíteni.

3. A legkorábban tartandó küldöttválasztó ülést megelőzően 30 nappal korábban kell 15 nappal kifüggeszteni a Választási Névjegyzék megtekintésének lehetőségét. **A Választási Névjegyzék részét képező Tagjegyzék kifüggesztésekor a jegyzékben csak azok szerepelnek, akiknek tagsági jogviszonya a választó értekezletet megelőző év december 31. napján fennállt.** Ezt elsősorban elektronikus módon, a Választási Névjegyzék tagozatonként történő bontásában kell elvégezni, amennyiben az informatikai feltételek nem adóttak, a Választási Bizottság döntése esetén kifüggesztéssel kell teljesíteni (az elektronikus betekintés és kifüggesztés együttesen: a „kifüggesztés”). Az elektronikus Választási Névjegyzéket elektronikus aláírással és időbélyeggel kell ellátni, igazolandó annak hitelességét és azt, hogy egy adott időpillanatban az elektronikus dokumentum létezett. A kifüggesztés időpontjáról, helyszínéről, a Kamara honlapján, a Választási Bizottság hirdetményt tesz közzé.

4. A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a kifüggesztés időtartama alatt írásban kell a Választási Bizottsággal közölni, amely arról 3 napon belül határoz. Az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, polgári nemperes eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye. A bíróság a határozatát annak meghozatala napján közli a Választási Bizottsággal és azzal a gazdálkodó szervezettel, amely a kifogást emelte.

4

II. fejezet Általános választási szabályok

5. A négyévenkénti választásokra a Küldöttgyűlés által megállapított időpontban és sorrendben a választás évében kerül sor.

6. A szavazati jog gyakorlása

- 6.1 A választási névjegyzékben szereplő, de nem kamarai tag gazdálkodó szervezet a szavazati jogát kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy, ha a gazdálkodó szervezet képviselőre jogosult személyében a választási névjegyzék kifüggesztését követően változás történt, a cégjegyzékben cégjegyzésre jogosultként feltüntetett személy útján gyakorolhatja. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illet meg.
- 6.2 A kamarai tag szavazati jogát kizárólag a cégjegyzékben szereplő vezető tisztségviselője, cégvezetője vagy tagjegyzékben feltüntetett képviselőre jogosult természetes személy útján gyakorolhatja, feltéve, ha a tagsági jogai nem szünetelnek és képviselője nincs felfüggesztve. A szavazati jog a jogosultakat az itt meghatározott sorrendben illeti meg, tagjegyzékben feltüntetett képviselő esetében pedig a választáson történő nyilvántartásba vételre jelentkezés sorrendjében. További feltétel a szavazati jog gyakorlása előtt, hogy a tagsági jogviszony legalább a választásokat megelőzően ~~15~~ nappal év december 31. napján fennálljon.
- 6.3 A regisztráció során a nem kamarai tag gazdálkodó szervezet képviselőjében megjelenő személynek, illetve a kamarai tag szavazásra jogosult képviselőjének személyi igazolvánnyal (vezetői engedéllyel) vagy útlevelemmel és lakcímkártyával (külföldi állampolgár esetében tartózkodási engedéllyel) kell magát igazolnia.
- 6.4 A kamarai választások főszabály szerint nyílt szavazással történik. Titkos szavazásnak van helye, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak 20 %-a titkos szavazás mellett dönt.

7. Tagozati zárt lista szabályai

A tagozat küldöttterkezetének kizárólagos joga – az osztályterkezetek javaslatai alapján – az adott tagozat területéről – gazdasági súlyarányuknak megfelelően – zárt listán javaslatot tenni a Küldöttgyűlés által megválasztandó tisztségviselőkre, testületek tagjaira és pótagjaira. A Küldöttgyűlés a tagozati zárt listán szereplő személyek jelölését nem változtathatja meg, azonban hiányos lista nem terjeszthető elő a Küldöttgyűlésre.

A tagozat által elfogadott tagozati zárt lista alapján történik a jelölés a Küldöttgyűlésen – a Küldöttgyűlés által megállapított létszámkeret alapján – a Kamara alelnökére, elnökségének tagjaira és pótagjaira, az Ellenőrző Bizottság tagjaira és pótagjaira, az Etikai Bizottság tagjaira és pótagjaira, valamint az MKIK küldöttekre és pótküldöttekre.

8. Választási szervek

8.1 Választási Bizottság

- 8.2 A Választási Bizottság létrehozására vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály 16.11 pontja tartalmazza. A Választási Bizottságnak alárendelten működik a Választási Iroda, melynek vezetője a Kamara főtitkára, tagjai a tagozati titkárok, a főtitkár által kijelölt kamarai munkatársak.

- 8.3 A Választási Bizottság koordinálja a választási folyamatot, állást foglal és dönt a választással kapcsolatban felmerülő értelmezési vagy vitás ügyekben, feladatai különösen:

- (a) a választásokra vonatkozó hirdetmény elkészítése;
- (b) a kamarai választási névjegyzékének és tagjegyzékének összeállítása és vezetése az ügyintéző szervezet közreműködésével;
- (c) a kamarai választások lebonyolításának megszervezése;
- (d) választási rendszer működtetése;
- (e) a jogszerűség biztosítása;

- (f) a választáshoz szükséges technikai feltételek, így különösen a szavazó-helyiségek, jelöltajánlási ívek, szavazó lapok biztosítása;
- (g) összegyűjti a jelöléseket, a tagozati zárt listákat, és azokat átadja a Mandátumvizsgáló Bizottság részére;
- (h) a tisztújító Küldöttgyűlés előkészítése;
- (i) a választásokat követően beszámoló elkészítése a tisztújító Küldöttgyűlés számára.

A tagozati-osztályszintű küldöttválasztó ülések időpontjait és helyszíneit a Választási Bizottság a Küldöttgyűlés által meghatározott időintervallumban határozza meg.

- 8.4 A Választási Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A Választási Bizottság működésére vonatkozó szabályait az ügyrendjében határozza meg, melyet a bizottsági tagok egyszerű többséggel fogadnak el.

8.5 Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság

- 8.5.1 A bizottság létrehozására és hatáskörére vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály 16.11 pontja tartalmazza.

- 8.5.2 A bizottság feladata a választásokkal kapcsolatban, hogy a küldöttválasztó üléseken, valamint a valamennyi Küldöttgyűlés előtt a szavazásra jogosultságot, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztani kívánt jelölteket ellenőrizze, hogy azok megfelelnek a Gktv.-ben, a Ptk.-ban és az Alapszabályban meghatározott követelményeknek. Ennek keretében jogosult bekérni minden olyan okiratot, amely az ellenőrzés elvégzéséhez szükségesnek lát. Ha az érintett személy megtagadja az együttműködést az ellenőrzés elvégzésében, úgy annak a személynek a szavazati jogát a Mandátumvizsgáló Bizottság azonnali hatállyal felfüggesztheti.

A jelölő- és küldöttválasztó ülésen, valamint a tisztújító Küldöttgyűlésen távollévő kamarai tag esetében a kitöltött tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatokat legkésőbb a jelölő- és küldöttválasztó küldöttgyűlésen, illetve a tisztújító Küldöttgyűlésen a Mandátumvizsgáló Bizottságnak át kell adni.

- 8.5.3 A bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Mandátumvizsgáló Bizottság működésére vonatkozó szabályait az ügyrendjében határozza meg, melyet a bizottsági tagok egyszerű többséggel fogadnak el.

- 8.5.4 A tagozati és osztályszintű választások alkalmával a tagozat, illetve az osztály mandátumvizsgáló bizottságot választ az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására. A Választási Bizottság döntése alapján a tagozati és osztályszintű választások alkalmával a tagozat, illetve az osztály mandátumvizsgáló bizottságának munkájában a Küldöttgyűlés bizottságának egy vagy több tagja kötelezően részt vesz.

8.6 Szavazatszámoló Bizottság

- 8.6.1 A Szavazatszámoló Bizottság létrehozására vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály 16.11 pontja tartalmazza.

- 8.6.2 A Szavazatszámoló Bizottság feladata valamennyi Küldöttgyűlésen leadott szavazatok érvényességének megállapítása, azok összeszámlálása és az érvényes szavazatok alapján a mandátumok megállapítása.

A bizottság a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- (a) szavazás helyét és idejét;
- (b) a szavazatszámolás kezdetének és befejezésének időpontját;
- (c) a szavazó urnák felbontásának időpontját, ha titkos szavazás is volt;
- (d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
- (e) az egyes küldöttekre, testületi szervek tagjaira és a kamarai tisztségviselőkre leadott szavazatok számát.
- (f) mandátumot szerzett jelöltek tagozati, valamint tisztség szerinti felosztását;
- (g) a jegyzőkönyvet vezető, illetve hitelesítő személyek nevét és aláírását;
- (h) a választási dokumentáció őrzésének helyét és időtartamát;

4

(i) a választási eredmény megállapításával összefüggő lényeges tényeket és körülményeket.

- 8.6.3 A Szavazatszámoló Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Szavazatszámoló Bizottság működésére vonatkozó szabályait az ügyrendjében határozza meg, melyet a bizottsági tagok egyszerű többséggel fogadnak el.
- 8.6.4 A tagozati és osztályszintű választások alkalmával a tagozat, illetve az osztály szavazatszámoló bizottságot választhat a szavazatszámolással kapcsolatos feladatok ellátására. A Választási Bizottság döntése alapján a tagozati és osztályszintű választások alkalmával a tagozat, illetve az osztály szavazatszámoló bizottságának munkájában a Küldöttgyűlés Szavazatszámoló Bizottságának egy vagy több tagja kötelezően részt vesz.

III. fejezet Küldöttek és pótküldöttek jelölése és választása

9. A küldött és pótküldött megválasztása a tagozat küldöttértekezletének döntésétől függően tagozati vagy osztályszinten történik a Kamarán belüli gazdasági súlyaik arányában azzal, hogy az egyes tagozatok által választható küldöttek száma nem haladhatja meg a legkevesebb küldöttet választó tagozat küldöttszámának a kétszeresét.

Az egyes tagozatok területéről a Küldöttgyűlésbe megválasztható küldöttek és pótküldöttek számát a Küldöttgyűlés a választást megelőző év december 31-i adatok alapján megállapított gazdasági súly szerint határozza meg az Alapszabály 21.2 pontjában rögzített szabály figyelembe vételével. A tagozaton belüli osztályok küldötti keretszámait a tagozati küldöttértekezlet határozza meg.

A küldöttválasztás alkalmával pótküldötteket is kell választani, akik a kapott szavazatszámok szerinti sorrendben tölthetik be a megüresedett küldötti helyeket, amennyiben a küldötti tisztség betöltésére a megüresedés időpontjában is jogosultak. A megválasztott pótküldöttek számának el kell érnie az adott tagozatra irányadó hatályos küldöttszám felét, és osztályonként legalább egy pótküldöttet kell választani.

10. Jelölés szabályai

- 10.1 A küldött- és pótküldött-jelölésére a választó tagozati-osztályértekezleten az ott megjelent, az adott tagozathoz-osztályhoz tartozó, a kamarai tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet képviselője, az adott tagozat-osztály elnöksége, és – amennyiben a tagozat-osztály jelölőbizottságot hozott létre – a jelölőbizottság részéről kerülhet sor. Jelölőbizottság működése esetén, a választáson először – indoklási kötelezettség mellett – a jelölőbizottság teszi meg javaslatát.
- 10.2 Küldöttnak és pótküldöttnak az Alapszabály szerinti összeférhetlenségi és kizáró rendelkezéseinek hatálya alá nem eső, a választó osztályértekezlet időpontját megelőzően a tagjegyzékben szereplő olyan gazdálkodó szervezetet képviselő természetes személy jelölhető, amely gazdálkodó szervezet tagsági jogviszonya a választást megelőző év december 31-én fennállt, a gazdálkodó szervezetet adott választási osztályba besorolták, tagsági jogviszonya nem szünetel, a gazdálkodó szervezetet képviselő természetes személy nem áll felfüggesztés hatálya alatt, és jelen Alapszabályban rögzített feltételeknek megfelel.
- 10.3 A választó tagozat-osztályértekezleten a jelöltállítás valamennyi feltételeinek megfelelő személy akkor állítható jelöltnek, ha legkésőbb a választó tagozat-osztályértekezlet megnyitásáig – helyszíni jelölés esetén a jelölési javaslatot követően a szavazás megkezdése előtt – a tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatát aláírt, eredeti példányban a választó tagozat-osztályértekezlet levezető elnökének eljuttatta. A levezető elnök köteles a nyilatkozat eredeti példányát a választó osztályértekezlet résztvevői részére bemutatni.

11. Választás szabályai

- 11.1. A tagozati vagy osztályértekezleten az adott tagozathoz vagy osztályhoz tartozó kamarai tagok és a választási névjegyzék tagozathoz tartozó nem kamarai tag gazdálkodó szervezetek részvételével történik a kamara küldötteinek és pótküldötteinek – az Alapszabály által megállapított és a tagozat által rögzített arányoknak megfelelő – megválasztása.

11.2 A választó tagozati-osztályértekezlet összehívása

A választó tagozati-osztályértekezletet a Választási Bizottsággal történő egyeztetés alapján legkésőbb az értekezletet megelőző-nyolc nappal a tagozat-osztály elnöke hívja össze oly módon, hogy írásban felkéri a Választási Bizottságot, hogy a Kamara honlapján tájékoztassa a gazdálkodó szervezeteket, valamint lehetőség szerint e-mail útján a kamarai tagokat:

- a) a választó tagozat-osztályértekezletek helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről;
- b) a regisztráció kezdetét, a regisztráció feltételeit;
- b) arról, hogy a határozatképesség hiánya miatt megismételt tagozat-osztályértekezlet a megjelent tagok létszáma tekintet nélkül határozatképes;
- c) a részvételhez, szavazati jog gyakorlásához bemutatni szükséges okiratokról;
- d) a küldötti tisztségre történő jelölés (választhatóság) feltételeiről.

11.3 Határozatképesség, határozathozatal

11.3.1 A választó tagozati-osztályértekezlet akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező gazdálkodó szervezeteknek több mint 50%-a jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt választó tagozati-osztályértekezlet a megjelent tagok létszáma tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés és az eredeti ülés között legalább fél órának kell elteltie.

A választó tagozati-osztályértekezleteken megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a gazdálkodó szervezet és annak képviselőjében megjelent természetes személy nevét, kamarai, illetve névjegyzéki azonosító számát és a megjelent személy aláírását. A jelenléti ívet az azt felvevő, a regisztrációt végző Választási Iroda munkatársai oldalankénti aláírásukkal hitelesítik.

A regisztrációt, ideértve a szavazólapok és szavazógépek kiadását, továbbá a jelenléti ív aláírását a Választási Iroda tagjai végzik. A regisztrációval egyidejűleg átadott szavazólapra rá kell vezetni a választó tagozati-osztályértekezlet megnevezését, a gazdálkodó szervezetnek a jelenléti ívvel történő beazonosítására alkalmas azonosító számát, és a választó osztályértekezlet időpontját.

A szavazólapot - kézzel történő regisztráció esetén - a regisztrációt végző Választási Iroda tagja kézjegyével és a kamara által nyilvántartott kamarai bélyegzővel látja el.

11.3.2 A választó tagozat-osztályértekezlet határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévők egyszerű többségének szavazatával hozza. A jelölti listára való felvételéhez a jelenlévők egyszerű többségének támogató szavazata szükséges.

A jelenlévők létszámát, minden egyes szavazás előtt a szavazatszámoló bizottság elnöke köteles a levezető elnök részére, valamint a jegyzőkönyvben történő rögzítés céljából megállapítani.

A szavazások eredményét – amennyiben titkos szavazás van – a titkos szavazás módját és szabályait a Szavazatszámoló Bizottság elnöke, vagy helyettese ismerteti. A Szavazatszámoló Bizottság elnöke vagy helyettese írja alá a szavazásokra vonatkozó dokumentumokat is (minta szavazólap, szavazási eredmény jegyzőkönyve, leadott szavazólapokat tartalmazó boríték).

Szavazógépes szavazás esetén a gép átvevőjének és a Választási Iroda tagjának a személyét, valamint a kiadás körülményeit a fenti rendelkezésnek megfelelően, írásban kell dokumentálni.

11.3.3 A tagozat-osztály elnöksége, létrehozása esetén jelölőbizottsága által jelölt valamennyi személynek a jelölőlistára való felkerüléséről a tagozat-osztályértekezlet egyben, egy szavazással dönt. A mások által jelölt személyeknek a jelölőlistára való felkerüléséről a tagozat-osztályértekezlet személyenként határoz.

11.3.4 Függetlenül a jelöltek számától, a jelölőlistára került személyek közül az adott tisztségre az a jelölt lesz képviselő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Amennyiben az adott tisztség(ek)re megválasztható személyek számával azonos vagy annál kevesebb jelölés történik, a jelölte(ke)t megválasztottnak kell tekinteni. Ha egyetlen betölthető helyre több azonos szavazatot kaptak, az érintettek között a szavazást addig kell folytatni, amíg a sorrendet eldöntő határozat nem születik.

11.4 Választási ülés levezetése, jegyzőkönyv

L

11.4.1 A választó tagozati-osztályértekezlet levezető elnöki tisztségét a tagozat-osztály elnöke, távollétében vagy javaslatára a jelenlévők egyszerű többsége által e tisztre megválasztott személy látja el.

11.4.2 A választó tagozat-osztályértekezlet levezető elnöke

- a) megállapítja a választó tagozat-osztályértekezlet összehívásának szabályszerűségét, határozatképességét, megnyitja az ülést és elrendeli hangfelvétel készítését;
- b) vezeti az ülést, szükség esetén szünetet rendel el;
- c) felkér egy a Kamara munkaszervezetéből jelenlévő személyt a jegyzőkönyvvezetésre;
- d) a jegyzőkönyv hitelesítéséhez javaslatot tesz egy jelenlévő kamarai tag személyére;
- e) javaslatot tesz a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak személyére
- f) a helyszíni jelölés lehetőségét is biztosítva, elrendeli a jelöltállítás és a jelölőlistára történő felkerülésről való szavazást, a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentésének meghallgatását követően pedig kihirdeti a szavazás eredményét;
- g) elrendeli jelöltenként a küldötti és pótküldötti hely(ek) betöltésére vonatkozó szavazást, a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentésének meghallgatását követően pedig kihirdeti a szavazás eredményét;
- h) gondoskodik a jelenlévő és jelöltnek megválasztott személyek tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatainak a beszerzéséről és a jelen nem lévő és jelöltnek megválasztott személyek tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozataival együtt azoknak a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

11.4.3 A választó tagozati-osztályértekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a tagozat-osztályértekezlet időpontjától számított 8 munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a választó tagozat-osztályértekezlet helyét és időpontját;
- b) a levezetésére, a hitelesítésére megválasztott személyek nevét;
- c) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak a nevét;
- d) a jelöltek nevét és az őket jelölő gazdálkodó szervezet nevét;
- e) a jelölt tagozat, osztály, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
- f) a jelöltre leadott szavazatok számát a támogató, a nemleges és a tartózkodó szavazatok számának feltüntetésével;
- g) minden, a jelöltállítással összefüggő lényeges tény, vagy körülményt;
- h) a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személy aláírását.

A jegyzőkönyv egy hiteles példányát, a jelenléti ívet, az összehívásról szóló hirdetményt, a meghívókat, a jelölőlistát, a jelöltek tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatainak a levezető elnök által hitelesített másolatát, titkos szavazás esetén szavazásonként egy „minta szavazólapot, szavazásonként borítékolva a leadott, kiértékelte szavazólapokat és az egyéb kapcsolódó nyilatkozatok és határozatok eredeti példányainak irattári megőrzését a választási folyamat lezárásáig a Választási Iroda, majd ezt követően a kamara főtitkára biztosítja. A jegyzőkönyvbe a keltétől számított hat hónapon belül a kamarai tagok személyesen, törvényes vagy jogi képviselőjük útján hivatali időben a Kamara székhelyén betekinhetnek és arról saját költségükön készült másolat kiadását kérhetik, amely kérés teljesítését a főtitkár legfeljebb nyolc munkanapon belül teljesíti.

A jegyzőkönyv keltét követő hat hónap elteltét követő iratbetekintést – az ok és a cél megjelölésével – írásban kell kérni a Kamara főtitkárától.

11.4.4 Választási jogvita

A választással kapcsolatos vitás esetekben a Választási Bizottság dönt. A döntést a tényállás rövid ismertetésével és indokolással írásba kell foglalni, és aláírással kell hitelesíteni. A határozat másolatát – kamarai bélyegzővel ellátva – az érintett személynek át kell adni, az eredeti példányt pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

IV. fejezet
Osztályszintű és tagozati választás
Kamara tisztújító küldöttgyűlése
Tagsoportri választás

12. Osztályválasztás

- 12.1 Az osztályértekezleten az osztályhoz tartozó kamarai tagok vehetnek részt.
- 12.2 Az osztályértekezlet megválasztja az osztály elnökét és az osztályelnökség további tagjait. Személyi javaslatokat tesznek a magasabb szervezeti szintek szerveibe, testületeibe tisztségre választandókra.
- 12.3 A küldöttválasztás szabályait (III. fejezet) megfelelően kell alkalmazni az osztályban választott egyéb testületi szervezeti tag megválasztása során is.

13. Tagozati szintű választás

- 13.1 A tagozati küldöttértekezleten a tagozat küldöttei vehetnek részt.
- 13.2 A tagozati küldött értekezleten döntenek a tagozati elnök, elnökhelyettes, elnökség, valamint a tagozati ügyrend rendelkezései esetén egyéb választott szervekbe javasolt személyek megválasztásáról és a tagozati jelölésekről a Kamara alelnöke, elnökségi tagja, Ellenőrző Bizottság tagja, Etikai Bizottság tagja és az MKIK küldött vonatkozásában.
- 13.3 A küldöttválasztás szabályait (III. fejezet) megfelelően kell alkalmazni a tagozatban választott egyéb **tisztségviselő**; testületi szervezeti tag megválasztása során is.

14. Tisztújító Küldöttgyűlés

- 14.1 A Kamara tisztújító Küldöttgyűlése, a Mandátumvizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság jelentését figyelembe véve, dönt a küldötti mandátumok érvényességéről, a Választási Bizottság előterjesztése és további helyszíni jelölések alapján megválasztja – ebben a sorrendben – a Kamara elnökét, általános **alelnökét**, dönt tagozati zárt lista alapján a kamarai alelnökök személyéről.
- 14.2 A tagozati zárt lista alapján megválasztja az Elnökség további tagjait, póttagjait, az Ellenőrző Bizottság tagjait és póttagjait, az Etikai Bizottság tagjait és póttagjait, az MKIK-ba delegálandó küldötteket és pótküldötteket.
- 14.3 Amennyiben a tagozati zárt lista nem nyeri el a Küldöttgyűlés támogatását, a soron következő – legkésőbb 90 napon belüli időpontra összehívandó – Küldöttgyűlésen kell a tagozati értekezlet által ismételtén megvitatt és elfogadott zárt listát előterjeszteni.
- 14.4 A Küldöttgyűlés által elfogadott tagozati jelölésből kieső személy tisztségét – a tagozaton belüli képviseleti arányokat figyelembe véve – a megválasztott póttag a Küldöttgyűlés által elfogadott sorrend alapján veszi át.
- 14.5 A rendes választási folyamat sorrendben utolsó elemeként, a tisztújító Küldöttgyűlést követően a szakmai szerveződések, bizottságok is megválasztják elnöküket, alelnököket, elnökségük további tagjait.
- 14.6 A Tisztújító Küldöttgyűlésen, azon tisztségek esetén, amelyek tekintetében a választásra nem tagozati zárt lista alapján kerül sor, a küldöttválasztás szabályait (III. fejezet) megfelelően kell alkalmazni.

15. Tagsoportri választás

- 15.1 A tagsoportri választáson az adott területben székhellyel, **telephellyel**, **fiókteleppel** rendelkező kamarai tagok vehetnek részt.
- 15.2 A választási folyamat részeként a tagsoportok értekezletei elnököt, elnökséget választanak.

15.2./A. A tagsoportí választások során passzív választójoggal (tiszttségre jelölhető és választható) rendelkeznek az aktív választójoggal (szavazati joggal) rendelkező kamarai tagok.

- 15.3 A küldöttválasztás szabályait (III. fejezet) megfelelően kell alkalmazni a tagcsoportban választott testületi szervezeti tag megválasztása során is. A tagcsoporti választások során kifejezetten nem alkalmazandók ezen szabályzat Választási Névjegyek készítésére, annak kifüggesztésére vonatkozó szabályai.

V. fejezet Időközi választás

16. Két rendes választás között, megüresedés esetén a Kamara bármely szintjének bármely választott szervét, tiszttségviselőjét, testületi tagját érintően időközi választásra kerülhet sor. Időközi választás során a Választási Szabályzatban foglaltakat a rendes választásokkal megegyező módon, teljes egészében, értelemszerűen alkalmazni kell.
17. A soron következő tisztújító küldöttgyűlésig megüresedő tisztségek betöltésére a megválasztott póttagok a megállapított sorrend alapján jogosultak. Amennyiben a megüresedő tisztségekre nincs póttag, vagy sérül a tagozati képviselő, új választást kell kiírni.
18. Abban az esetben, ha a küldöttek létszáma – legalább három hónapon keresztül – az Alapszabályban rögzített szám 55%-a alá csökken, az érintett tagozatok, illetve választási osztályok nem intézkedtek a küldöttek pótlásáról, azaz nincs a megüresedett helyek betöltésére megválasztott pótküldött, a Kamara elnöke időközi küldöttválasztás elrendelése céljából köteles a Küldöttgyűlést összehívását 30 napon belüli időpontra összehívni.

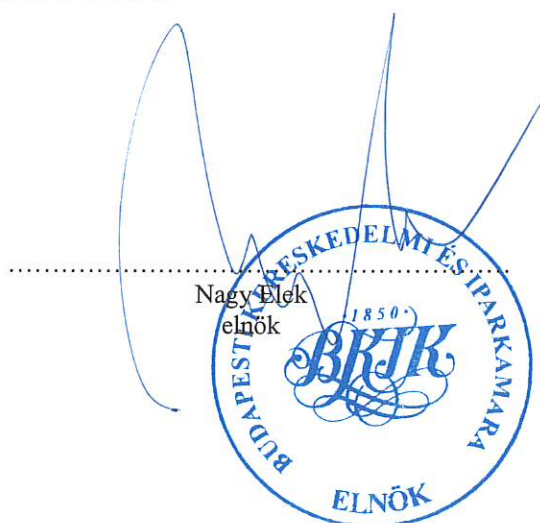
Más esetben az időközi választás összehívásáról az Elnökség dönt.

19. A soron következő tisztújító Küldöttgyűlésig megüresedő testületi tisztségek betöltésére a választási ciklus elején meghatározott gazdasági súly figyelembe vételével kell javaslatot tenni.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

Jelen Választási Szabályzat a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának 2. sz. melléklete, az Alapszabály elválaszthatatlan része. A Választási Szabályzat elfogadására és módosítására az Alapszabály elfogadására és módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Budapest, 2025. május 29.



Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Alapszabályának 3. számú melléklete

A BKIK szervezeteinek ügyrendjéről

A jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK vagy Kamara) tagozatainak, osztályainak, szakmai osztályainak, szakmai csoportjainak, tagscsoportjainak, állandó vagy eseti bizottságainak, kollégiumainak feladatára és hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. Az említett szervezetek (továbbiakban: szervezet) a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.), a BKIK Alapszabálya, valamint a jelen ügyrend kötelező szabályai szerint elfogadott szervezeti ügyrendi szabályzat szerint működnek.

1. A szervezet tagjára vonatkozó szabályok

1.1. A szervezet tagja csak a BKIK tag-képviselésében eljáró természetes személy lehet. A tag feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye. Minden tagnak joga és kötelezettsége, hogy a szervezet munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével előmozdítsa annak eredményes működését. A tag köteles ellátni az ügyrendben vagy egyedi szervezeti döntéssel rábízott feladatot, továbbá köteles részt venni a szervezet ülésein.

1.2. A tag jogosult:

- (a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
- (b) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
- (c) a határozatok meghozatalában (szavazásban) részt venni;
- (d) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését kérni.

1.3 A tagsági jogviszony megszűnésére, illetve az esetleges összeférhetlenségi esetekre a Gktv., illetve az Alapszabály rendelkezései irányadók. A tagok kötelesek a BKIK üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni, a tagsága megszűnését követően is, időbeni korlátozás nélkül.

2. A szervezet felépítése

2.1. A szervezet választott testületi szerv, amely jogait és feladatait testületként gyakorolja.

2.2. A szervezet elnökét maga választja tagjai közül egyszerű többséggel, vagy a **Választási Szabályzatban megjelölt szerv az ott leírtak szerint. Az elnök**

- (a) irányítja, koordinálja a szervezet tevékenységét,
- (b) összehívja a szervezet ülését,
- (c) gondoskodik az ülések előkészítéséről,
- (d) vezeti az ülést, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
- (e) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről,
- (f) irányítja a szervezet titkárának munkavégzését.

2.3. Amennyiben ez szükséges, az elnök képviseli a szervezetet harmadik személyekkel, illetve a BKIK más szerveivel szemben. A szervezet nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.

2.4. A szervezet tagjai maguk közül vagy a **Választási Szabályzatban megjelölt szerv az ott leírtak szerint** elnökhelyettes/alelnököt választanak. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes/alelnök látja el.

- 2.5. A szervezet működésével kapcsolatos adminisztrációs, ügyviteli, szervezési feladatok ellátására – **a főtitkár jóváhagyásával** - titkárt vehet igénybe. A titkár feladata az ülés előkészítésével és megtartásával kapcsolatos feladatok ellátása, a teljes adminisztráció kezelése, így különösen a beadványok iktatása, a jegyzőkönyvezés elkészítése, annak megküldése, valamint a határozatokról nyilvántartás vezetése.
- 2.6. A szervezet működésének szakszerűsége biztosítása céljából szakértőt foglalkoztathat szükség szerint.
- 2.7. A szervezet további szervezeti egységeket hozhat létre, melyek tagjainak meghatározását, megoszlását az ügyrend tartalmazza.

3. A szervezet működése

- 3.1. A szervezet ülését az elnök vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes/alelnök hívja össze. A ülések összehívására elektronikus levél formájában kerül sor, amelyet a tagok által megadott elektronikus levelezési címre kell megküldeni.
- 3.2. A szervezet két tagja együttesen írásban, az ok és a cél egyidejű megjelölése mellett kérheti az ülés összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles az ülést az írásbeli kérelem benyújtásától számított 5 napon belüli időpontra összehívni. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, úgy az ülést az ülés összehívását kezdeményező tagok azt közvetlenül összehívhatják.
- 3.3. Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban, a tagok elérhetőségét biztosító e-mail címeken kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 munkanapnál rövidebb időre is összehívható.
- 3.4. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A tagoknak a meghívóval együtt – lehetőség szerint – meg kell küldeni a napirenddel kapcsolatos írásos előterjesztéseket is.
- 3.5. A nem szabályszerűen összehívott ülést csak akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirendben nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen legalább a tagok 2/3-a jelen van, és az ülés megtartása, illetve a meghívóban nem közölt napirend megtárgyalása ellen a jelenlévő tagok egyikük sem tiltakozik.
- 3.6. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább tagok 50%+ 1 fő jelen van. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést 3 napon belüli időpontra ismételt összehívni.
- 3.7. A szervezet egyszerű szótöbbségével hozza meg döntéseit. Minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás minden esetben nyíltan történik.
- 3.8. A szervezet elnöke ülés tartása nélküli elektronikus levelezőrendszeren keresztül írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el, ha ezt a döntés sürgőssége vagy más ok indokolja. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes/alelnök, illetve az ő akadályoztatása esetén az ülés által megválasztott tag vezeti (az ülés elnöke).
- 3.9. Az ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja meg. Az ülések zártak, azokon a tagokon kívül csak a BKIK elnöke és főtitkára, a szervezet titkára, illetve az elnök által meghívott személyek vehetnek részt.
- 3.10. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Bármely tag kérésére szó szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről készített jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

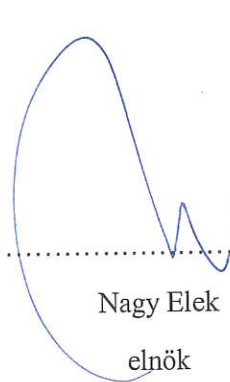
- 3.11. A szervezet döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat ülésenként arab számmal folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

4. A szervezet ügyrendjének elfogadása, hatálya

A BKIK minden, az Alapszabályban hivatkozott szervezete köteles az ügyrendjét elkészíteni és azt nyilvántartásba vétel céljából a Főtitkárnak benyújtani. Amennyiben az ügyrendre vonatkozóan a Főtitkár hiánypótlásról rendelkezik és az nem kerül teljesítésre, úgy a BKIK elnökségéhez fordulhat döntéshozatal céljából.

A BKIK tagozatai az elkészített ügyrendjeiket a nyilvántartásba vételt kötelesek jóváhagyásra a BKIK elnökségéhez benyújtani, amely a következő ülésén dönt azok elfogadásáról. Amennyiben az ügyrend ellentétes a jelen szabályzattal, vagy a kamara Alapszabályával, vagy a Gktv-vel, akkor a jóváhagyást megtagadja, megjelölve a kifogásolt rendelkezéseket. Amennyiben 30-napon belül a kifogásolt rendelkezések nem kerülnek kijavításra és ismételten nem nyújtják be az ügyrendet, akkor az elnökség a szervezet működését meghatározott időre felfüggesztheti. A felfüggesztés eredménytelensége esetén a szervezetet feloszlathatja, új választásokat írhat ki.

Budapest, 2023. december 14.


Nagy Elek
elnök



