

„Kőbányai Kisvállalkozássegítő Energiamegtakarítási és Korszerűsítési Támogatási Pályázat 2025.”

Pályázati felhívás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatásával a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK) pályázatot hirdet kőbányai vállalkozások részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására.

A támogatási és egyben a pályázatok benyújtásának időszaka: 2025. szeptember 1. – 2025. november 30.

1. A pályázat célja

A pályázat célja Budapest X. kerületében működő vállalkozások részére támogatás rendelkezésre bocsátása energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz-, illetve gépfejlesztés (beszerzés, felújítás), ingatlan energetikai korszerűsítése, valamint szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósításához.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A rendelkezésre álló 30 millió forint keretösszeg fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 7. során biztosított.

3. A pályázók köre

A pályázaton az a legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozás) vehet részt, amelynek nincs adótartozása, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) felé közüzemidíj-tartozása, nem áll perben az Önkormányzattal, valamint az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában az éves nettó árbevételének számtani átlaga nem haladja meg a 300 millió Ft-ot.

A pályázatot kizárólag a vállalkozás hivatalos képviselője nyújthatja be.

4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke

A pályázat a pályázati felhívásban felsorolt tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő támogatást, amelyet a BKIK a nyertes vállalkozással kötött támogatási szerződés alapján utófinanszírozás formájában biztosít. A benyújtott pályázat alapján a vállalkozás által a tervezett pályázati tevékenységre elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség (bruttó ár) legfeljebb 50%-a lehet, de nem haladhatja meg az 1 500 000 Ft-ot. A pályázati beruházás összes bruttó költsége nem haladhatja meg a 10 000 000 Ft-ot.

Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

5. Jogosultsági feltételek

Pályázónként csak egy tevékenységre irányuló pályázat részesíthető támogatásban. A pályázati cél részletes bemutatása, indoklása minden választott pályázati tevékenység esetében szükséges a pályázati adatlap „III. A pályázat tartalmának szöveges leírása” pontjában.

A pályázó vállalja a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összege nem került meghatározásra,

- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be,
- f) a vállalkozásnak adótartozása vagy az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal,
- g) az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában a vállalkozás éves nettó árbevételének számtani átlaga a 300 millió Ft-ot meghaladja.

6. Támogatható tevékenységek

1. Energiaköltség-megtakarítást célzó eszköz- vagy gépfejlesztés (beszerzés, felújítás)

Az energia (gáz, víz, elektromos áram, távhő) felhasználását csökkentő, Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen üzembehelyezett, energiaköltség-megtakarítást eredményező gép, eszköz beszerzésének, illetve felújításának támogatása.

2. Ingatlan energetikai korszerűsítése

Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen végzett gépészeti felújítás, épületkorszerűsítés, illetve eszközbeszerzés:

- a) épülethatároló szerkezetek (pl. falak, födémek) hőszigetelése,
- b) nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje,
- c) árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek, rendszerek beépítése,
- d) szellőztetőrendszerek korszerűsítése vagy cseréje,
- e) fűtési-, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése,
- f) hőtermelő berendezések korszerűsítése vagy cseréje,
- g) hőleadó berendezések korszerűsítése vagy cseréje,
- h) kéménytechnikai fejlesztések elvégzése,
- i) hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése,
- j) távhőrendszerhez való csatlakozás feltételeinek megteremtése,
- k) hővisszanyerő berendezés korszerűsítése, VRF típusú hűtési rendszer kiépítése,
- l) világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása,
- m) napkollektoros rendszer telepítése,
- n) napelemes rendszer telepítése,
- o) talajkollektoros, talajszondás, víz-víz, levegő-víz hőszivattyú rendszerek alkalmazása.

Ingatlanhoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés csak a vállalkozás kizárólagos saját tulajdonú ingatlana vagy a vállalkozás által határozatlan idejű bérleti szerződéssel bérelt ingatlan vonatkozásában valósítható meg. Bérelt ingatlan vonatkozásában a bérleti jogviszony kezdete 2024. december 31. napját követő nem lehet.

3. Szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés

7. Nem elszámolható költségek:

- a) adó- és járuléktartozások kiegyenlítésének költségei,
- b) visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA),
- c) kamattartozás-kiegyenlítés,
- d) hitelkamat,
- e) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség,
- f) devizaátváltási jutalék,
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség,
- h) bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha megfelel a pályázati felhívásban leírtaknak, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

8. A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. A pályázati adatlap és mellékletei a BKIK oldaláról tölthetők le: <https://bkik.hu/keruleti-palyazatok>.

A pályázatot magyar nyelven szükséges benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) Elektronikus úton e-mailben: a pályázati adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt cégszerűen aláírva, szkennelve az energetika10@bkik.hu címre kell megküldeni.
- b) Személyesen a BKIK józsefvárosi irodájában (1082 Budapest, Futó utca 29/a, munkanapokon előre egyeztetett időpontban). Személyes benyújtás esetén a pályázó hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt pályázatot egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban szükséges benyújtani zárt borítékban. A borítékra rá kell írni a pályázó nevét és a „Kőbányai vállalkozások támogatása 2025.” szöveget.

Az irodában pályázati tanácsadás is igénybe vehető előzetes, munkanapokon történő időpontegyeztetést követően a következő telefonszámon: +36 70 432 9886.

A támogatási időszakon túl érkezett pályázat érvénytelen.

A beérkezett pályázatokat a BKIK bírálóbizottsága megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok beérkezési sorrendben kerülnek nyilvántartásba.

A BKIK szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton (e-mailben) hiánypótlási felhívást küld ki a benyújtandó mellékletek vonatkozásában. Az adatlap nem hiánypótolható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható, és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

1. pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
2. a képviseleti jogosultság igazolása (cégkivonat és aláírási címpéldány másolata, egyéni vállalkozók esetén kivonat az egyéni vállalkozók nyilvántartásából, amelyből megállapítható, hogy a vállalkozás legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik);
3. részletes műszaki leírás, árajánlat;
4. ingatlan energetikai korszerűsítése esetén fotók a pályázatban érintett ingatlanról;
5. ingatlan energetikai korszerűsítése esetén az ingatlan tulajdoni lapja;
6. bérlet ingatlan esetén a bérleti szerződés egyszerű másolata;
7. amennyiben bérlet ingatlanon történik energetikai korszerűsítés, az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a pályázatban megjelölt beruházás megvalósításához;
8. ingatlan energetikai korszerűsítés vonatkozásában az épület külső megjelenését érintő beruházás esetén (pl. homlokzatot érintő beruházások: a homlokzat hőszigetelése, nyílászárócsere, árnyékoló szerkezetek beépítése, klíma kültéri egysége, napelem, napkollektor illetve egyéb gépészeti berendezés elhelyezése stb.) a településképi megfelelésére vonatkozó, a településképi védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 60. §-a szerinti eredményes településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatását igazoló emlékeztető másolata (A településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a www.kobanya.hu honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek – Településképi-védelmi szakmai konzultáció menüpontban található. A településképi-védelmi konzultáció iránti kérelmet és annak mellékleteit a pályázat benyújtását megelőzően a hivatal@kobanya.hu címre kell elküldeni!);
9. nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs adótartozása és az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
10. a pályázati feltételek megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat (a felhívás mellékletét képezi);
11. nyilatkozat a megvalósuló projekt költségvetéséről és arról, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a pályázó a pályázati célra használja fel (a felhívás mellékletét képezi);
12. adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat (a felhívás mellékletét képezi).

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

- a) a pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdésekben a BKIK pályázati referensétől, Evert Enikőtől a 06 70 4329 886-os telefonszámon vagy az energetika10@bkik.hu e-mail címen;
- b) műszaki kérdésekben a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Koordinációs és Jogi Főosztály Létesítményüzemeltetési Osztályán Jenei Tibor energetikustól a 06 1 4338 257-es telefonszámon vagy a JeneiTibor@kobanya.hu e-mail címen;
- c) a településkép-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Főépítész Osztályán a 06 1 4338 368-as telefonszámon vagy a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címen.

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik. A pályázatok befogadása a kihirdetést követően, a megjelölt támogatási időszakban folyamatos.

A pályázatokban foglalt projektek megvalósításának végső határideje:

A támogatási szerződés aláírásának napjától számított 6 hónap.

A BKIK bírálóbizottsága kéthetente ülésezik, és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok tartaléklistára kerülnek, forrás felszabadulása esetén részesülhetnek támogatásban.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

9. A pályázók döntést követő kiértékelése

A BKIK a pályázat benyújtását követő 30 napon belül írásban, e-mailben tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót) a támogatási döntésről. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A tájékoztató levéllel együtt a szerződéstervezet is megküldésre kerül.

10. Szerződéskötés

A támogatás igénybevétele a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Támogatottnak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a BKIK köti meg.

A szerződéskötés feltételei:

- 1. A pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázat benyújtásakor, illetve azt követően ellene nem indult csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy más, jogszabályban meghatározott – a megszűnését célzó – eljárás, valamint a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte.
- 2. A pályázó önkéntes tagsággal rendelkezik a BKIK-nál, továbbá rendelkezik a BKIK által kiadott „Kamarai Bizalom” védjegy tanúsítvánnyal.
- 3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a BKIK által megítélt támogatási összeget elfogadja, és a megítélt támogatási összeg mellett a pályázatát megvalósítja.

11. Pénzügyi elszámolás benyújtása, az elszámolás formája, a támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására kizárólag a Támogatott teljes körű pénzügyi elszámolását követően kerülhet sor.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje (elszámolási határidő) a pályázati projekt támogatási szerződésben vállalt befejezési határidejét követő 30. nap, de legkésőbb 2026. december 31.

A pénzügyi elszámolás keretében a következő dokumentumokat kell minden esetben papír alapon benyújtani:

- a) szakmai beszámoló a pályázati cél megvalósításáról,
- b) a kitöltött számlaösszesítő a pályázó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza (a felhívás mellékletét képezi),
- c) az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
- d) a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
- e) amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
- f) saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat,
- g) fotók a megvásárolt eszközökről/megvalósított beruházásról,
- h) ingatlant érintő beruházás esetén nyilatkozat arról, hogy a beruházás a településképvédelmi konzultáció előírásainak megfelelően történt.

Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati) és adóelőírások az irányadók.

12. A pályázat fenntartási kötelezettségei

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, a projekt keretében beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni. A fenntartásra vonatkozó kötelezettségek részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg. A fenntartási kötelezettségek teljesítését Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ellenőrizheti.

A fenntartási időszak:

- a) eszközvásárlás esetén a projektmegvalósítás befejezésétől számított 1 év,
- b) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén a projektmegvalósítás befejezésétől számított 2 év.