

# **“Budavári vállalkozások támogatása 2026”**

## Pályázati kiírás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatásával a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK) pályázatot hirdet budavári vállalkozások részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására.

A támogatási és egyben a pályázatok benyújtásának időszaka:

**2026. március 19. – 2026. április 19.**

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a Budapest I. kerületében működő vállalkozások működését közvetlenül támogató, eszközbeszerzések ösztönzése, különös tekintettel azokra a beszerzésekre, amelyek a szolgáltatások fenntartását, korszerűsítését vagy hatékonyabb nyújtását segítik elő.

### **2. Rendelkezésre álló keretösszeg**

A rendelkezésre álló 6 millió forint keretösszeg fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosított.

### **3. A pályázók köre**

A pályázaton az a legalább 2 éve Budapest I. kerületi székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozás) vehet részt, amelynek nincs köztartozása, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) felé közüzemidíj-tartozása, nem áll perben az Önkormányzattal, valamint az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában az éves nettó árbevételének számtani átlaga nem haladja meg a 300 millió Ft-ot.

A pályázatot kizárólag a vállalkozás hivatalos képviselője nyújthatja be.

### **4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke**

A pályázat a pályázati felhívásban felsorolt tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő támogatást, amelyet a BKIK a nyertes vállalkozással kötött támogatási szerződés alapján utófinanszírozás formájában biztosít. A benyújtott pályázat alapján a vállalkozás által a tervezett pályázati tevékenységre elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség (bruttó ár) legfeljebb 100%-a lehet, de nem haladhatja meg az 300 000 Ft-ot. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg. A pályázat keretében nyújtott támogatás az Európai Bizottság 1407/2013/EU de minimis rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben igénybe vett de minimis támogatásokról.

### **5. Jogosultsági feltételek**

Pályázónként csak egy tevékenységre/eszközre irányuló pályázat részesíthető támogatásban. A pályázati cél részletes bemutatása, indoklása minden választott pályázati tevékenység esetében szükséges a pályázati adatlap „III. A pályázat tartalmának szöveges leírása” pontjában. A pályázó

vállalja a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összege nem került meghatározásra,
- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be,
- f) a vállalkozásnak adótartozása vagy az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal,
- g) az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában a vállalkozás éves nettó árbevételének számtani átlaga a 300 millió Ft-ot meghaladja.

## 6. Támogatható tevékenységek

A szolgáltatásnyújtást vagy a meglévő kapacitások hatékonyabb kihasználását segítő, a vállalkozás mindennapi működését közvetlenül támogató, kisebb volumenű eszközbeszerzések megvalósítása.

## 7. Nem elszámolható költségek

- a) adó- és járuléktartozások kiegyenlítésének költségei,
- b) levonható általános forgalmi adó (ÁFA),
- c) kamattartozás-kiegyenlítés,
- d) hitelkamat,
- e) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség,
- f) devizaátváltási jutalék,
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség,
- h) bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

## 8. A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik.

A pályázati adatlap és mellékletei a BKIK oldaláról tölthetők le

A pályázatot magyar nyelven szükséges benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) Elektronikus úton e-mailben: a pályázati adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt cégszerűen aláírva, szkennelve a **tamogatas01@bkik.hu** címre kell megküldeni.
- b) Személyesen a BKIK székhelyén (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.). Személyes benyújtás esetén a pályázó hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt pályázatot egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban szükséges benyújtani zárt borítékban. A borítékra rá kell írni a pályázó nevét és a **„Budavári vállalkozások támogatása 2026.”** szöveget.

A támogatási időszakon túl érkezett pályázat érvénytelen.

A beérkezett pályázatokat a BKIK bíráló bizottsága megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok beérkezési sorrendben kerülnek nyilvántartásba.

A BKIK szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton (e-mailben) hiánypótlási felhívást küld ki a benyújtandó melléletek vonatkozásában. Az adatlap nem hiánypótolható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható, és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
- b) a képviseleti jogosultság igazolása (cégvonat és aláírási címpéldány másolata, egyéni vállalkozók esetén kivonat az egyéni vállalkozók nyilvántartásából, amelyből megállapítható, hogy a vállalkozás legalább 2 éve budavári székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik);
- c) nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs adótartozása és az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
- d) a pályázati feltételek megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat (a felhívás mellékletét képezi);
- e) adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a BKIK pályázati referensétől, Evert Enikőtől a 06 70 4329 886-os telefonszámon vagy a **tamogatas01@bkik.hu** e-mail címen;

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik. A pályázatok befogadása a kihirdetést követően, a megjelölt támogatási időszakban folyamatos.

A támogatás keretében megvalósuló eszközbeszerzés és az ahhoz kapcsolódó elszámolás végső határideje: **2026. július 31.**

A BKIK bíráló bizottsága a keret kimerüléséig, beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

## **9. A pályázók döntést kötő kiértesítése**

A BKIK a pályázat benyújtását követő 30 napon belül írásban, e-mailben tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót) a támogatási döntésről. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A tájékoztató levéllel együtt a szerződéstervezet is megküldésre kerül.

## **10. Szerződéskötés**

A támogatás igénybevétele a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Támogatottnak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a BKIK köti meg.

## **11. A szerződéskötés feltételei**

1. A pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázat benyújtásakor, illetve azt követően ellene nem indult csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy más, jogszabályban meghatározott – a megszűnését célzó – eljárás, valamint a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte.
2. A pályázó önkéntes tagsággal rendelkezik a BKIK-nál.
3. Pénzügyi elszámolás benyújtása, az elszámolás formája, a támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására kizárólag a Támogatott teljes körű pénzügyi elszámolását követően kerülhet sor.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje (elszámolási határidő) a pályázati projekt támogatási szerződésben vállalt befejezési határidejét követő 30. nap, de legkésőbb 2026. július 31. A pénzügyi elszámolás keretében a következő dokumentumokat kell minden esetben papír alapon benyújtani:

- a) a kitöltött számlaösszesítő a pályázó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza (a felhívás mellékletét képezi)
- b) az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
- c) a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
- d) fotók a megvásárolt eszközökről.

Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati) és adóelőírások az irányadóak.

## **12. A pályázat fenntartási kötelezettségei**

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett köteles, a támogatásból beszerzett eszközöket, a projekt céljaival összhangban használni. A fenntartásra vonatkozó kötelezettségek részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg. A fenntartási kötelezettségek teljesítését Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat ellenőrizheti.

A fenntartási időszak, eszközvásárlás esetén, a projektmegvalósítás befejezésétől számított 1 év.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használja fel, vagy a fenntartási kötelezettséget megszegi, köteles a támogatás teljes vagy részleges összegét visszafizetni.